

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ
ПЕРСОНАЛА**

СТО ИЦВР.460000.082-2019

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ММЗ»


Б.И. Ефремов

« 04 » 02 2019г.

инв. N 545085 от 27.02.19

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН отделом развития и обучения персонала управления по работе с персоналом № 872.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом генерального директора АО «ММЗ» от 04.02.2019 № 187.

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

инв. н. подл. 545085 87-27.02.19

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	6
4 Общие положения	9
5 Цели и задачи профессионального развития и обучения персонала	11
6 Планирование работы по профессиональному развитию и обучению персонала	11
6.1 Цель планирования работы по профессиональному развитию и обучению персонала	11
6.2 Оценка потребности в профессиональном развитии и обучении персонала	11
6.3 Порядок планирования работы по профессиональному развитию и обучению персонала	12
6.4 Организация внепланового обучения	14
7 Профессиональное обучение	14
7.1 Организация профессионального обучения на базе предприятия	16
7.1.1 Основные программы профессионального обучения	16
7.1.2 Формы профессионального обучения	17
7.1.3 Подбор преподавателей и инструкторов производственного обучения	17
7.1.4 Учебный процесс, планирование и учет учебной работы	18
7.1.5 Производственное обучение	18
7.1.6 Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения	19
7.1.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся	20
7.1.6.2 Итоговая аттестация обучающихся	22
7.2 Организация профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	25
8 Дополнительное профессиональное образование работников предприятия ..	26
8.1 Повышение квалификации	26
8.2 Профессиональная переподготовка	27
9 Обучение работников предприятия на краткосрочных семинарах и тренингах	28

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

10 Информационно-консультационные занятия, организуемые на предприятии	29
11 Обучение руководителей и специалистов по вопросам промышленной и экологической безопасности, охране труда и гражданской обороне	30
12 Профессиональный рост специалистов предприятия	31
13 Обучение кадрового резерва	33
14 Адаптация работников	33
14.1 Стажировка молодых специалистов	33
14.2 Профессиональная адаптация молодых рабочих	36
15 Целевая подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для предприятия	37
15.1 Организация целевого обучения	38
15.2 Организация практики и стажировки	38
16 Условия материального обеспечения лиц, участвующих в процессах обучения, адаптации, целевой подготовки, практики и стажировки, организованных предприятием	40
Приложение А (рекомендуемое) Макет основной программы профессионального обучения	41
Приложение Б (рекомендуемое) Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся	71
Приложение В (рекомендуемое) Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	73

инв. и рег. 545085 87. 27.02.19

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единый порядок функционирования системы профессионального развития и обучения персонала АО «Марийский машиностроительный завод».

Стандарт включен в систему менеджмента качества СТО ИЦВР.460000.004 и соответствует требованиям качества, установленным ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

Положения стандарта обязательны для применения должностными лицами и самостоятельными структурными подразделениями предприятия.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие законодательные и нормативные документы:

1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513).

4 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (утвержден Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30).

5 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

6 ГОСТ РВ 0015-002-²⁰²⁰~~2012~~ «Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. ^{Требования} ~~Общие требования~~». ①

7 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

8 СТО ИЦВР.460000.004-²⁰²²~~2017~~ «Система менеджмента качества. Руководство по качеству». ②

9 СТО ИЦВР.460000.049-²⁰²⁰~~2011~~ «^{Система менеджмента качества. Договорная работа} ~~Оформление и анализ договоров~~». ③

инв. и подг. 545085 от 27.02.19

10 ИЦВР.460009.010-2012 «Положение о кадровом резерве ОАО «Марийский машиностроительный завод».

11 ИЦВР.460009.016-2017 «Положение об организаторе технического обучения».

12 ИЦВР.460009.017-2017 «Положение об инструкторе производственного обучения».

13 ИЦВР. 872-262-2022 "Положение об оказании платных образовательных услуг"

(2)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Стандарте использованы следующие термины и определения:

Адаптация - процесс поэтапного включения в работу молодого рабочего и молодого специалиста на рабочем месте.

Дифференцированный зачет - зачет с оценкой.

Дополнительное профессиональное образование - подвид дополнительного образования [2].

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования [2].

Инструктор производственного обучения - не освобожденный от основной трудовой деятельности работник предприятия, выполняющий дополнительную работу по производственному обучению обучающихся непосредственно на рабочих местах в производственных подразделениях предприятия [13].

Квалификационная категория - уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника [1].

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника [1].

Контрольно-оценочные средства - совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т.п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

инв. и подл. 545085 87.27.02.19

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу [2].

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни [2].

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение [2].

Организатор технического обучения - не освобожденный от основной трудовой деятельности работник, который занимается организационным сопровождением мероприятий по: адаптации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих; повышению квалификации специалистов; адаптации молодых специалистов и производственной практике студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования; стажировке студентов... [12].

Переподготовка рабочих - профессиональное обучение (по программам переподготовки рабочих) лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности [2].

Повышение квалификации рабочих - профессиональное обучение (по программам повышения квалификации рабочих) лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня [2].

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемым при приеме на обучение.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

545085 04/28.10.22

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) [2].

Профессиональная подготовка по профессиям рабочих - профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих) лиц, ранее не имевших профессии рабочего [2].

Профессиональное развитие персонала - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций и мотивацию работников с целью выполнения обязанностей необходимых не только для работы, но и новых функций для решения актуальных и перспективных задач предприятия. Профессиональное развитие персонала заключается в систематическом повышении уровня знаний, формировании умений, отработке навыков, овладении различными способами коммуникации, совершенствовании личных и деловых качеств, необходимых для выполнения работы, улучшения производственной и организационной культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, являющийся частью образовательной программы (основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы), определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания учебной дисциплины.

Ученик - см. обучающийся.

В настоящем стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

АО «ММЗ»,

предприятие

- акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

ВО

- высшее образование

ДПО

- дополнительное профессиональное образование

ДПП

- дополнительная профессиональная программа

ЕТКС

- единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

ИКЗ

- информационно-консультационные занятия (семинары)

Квалификационный справочник	- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Комиссия по присвоению ККС	- комиссия по присвоению квалификационных категорий специалистам
КОС	- контрольно-оценочные средства
Инструктор ПО	- инструктор производственного обучения
ОППО	- основная программа профессионального обучения
Организатор ТО	- организатор технического обучения
Организация ООД	- организация, осуществляющая образовательную деятельность
ООТиЗ	- отдел организации труда и заработной платы экономического управления № 800
Отдел кадров	- отдел кадров управления по работе с персоналом № 872
Отдел РиОП	- отдел развития и обучения персонала управления по работе с персоналом № 872
Ростехнадзор	- федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
СПО	- среднее профессиональное образование
ССП	- самостоятельное структурное подразделение
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4 Общие положения

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

Стандарт является документом постоянного действия и предназначен для обеспечения эффективной работы системы профессионального развития и обучения персонала предприятия.

Система профессионального развития и обучения персонала включает:

- профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации) рабочих;

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональную переподготовку) работников предприятия;
- профессиональный рост специалистов предприятия;
- обучение кадрового резерва;
- адаптацию работников (стажировку молодых специалистов и профессиональную адаптацию молодых рабочих);
- целевую подготовку будущих молодых специалистов и рабочих для предприятия.

Система профессионального развития и обучения персонала основывается на принципах:

- непрерывности обучения;
- целенаправленности;
- предпочтительности обучения по программам, разработанным на предприятии или адаптированным к специфике предприятия (в случае возможности выбора между внутренним и внешним обучением);
- личностной активности работников предприятия в обучении;
- обязательности и комплексности оценки обучения;
- преемственности образовательной цепочки по профильным направлениям подготовки / специальностям (колледж / техникум – университет / институт – предприятие).

Организационно-методическое руководство применения настоящего стандарта на предприятии возлагается на отдел РиОП.

Ответственность за своевременное планирование, организацию и осуществление мероприятий по профессиональному развитию и обучению персонала несет заместитель генерального директора по общим вопросам - начальник управления по работе с персоналом № 872 (далее – начальник управления № 872).

Ответственность за поддержание настоящего стандарта в актуальном состоянии на предприятии и внесение в него изменений и дополнений возлагается на руководителя отдела РиОП.

инв. и подг. 545085 87. 27.02.19

5 Цели и задачи профессионального развития и обучения персонала

Цели профессионального развития и обучения персонала:

- обеспечение необходимого уровня квалификации персонала в соответствии с целями, стратегией и кадровой политикой предприятия;
- повышение производительности и качества труда персонала;
- повышение уровня трудовой мотивации персонала;
- укрепление приверженности работников предприятию.

Задачи профессионального развития и обучения персонала:

- подготовка к правильному решению производственных задач;
- систематическое своевременное обновление знаний, умений и навыков, с учетом применения новейших компьютерных технологий и техники, автоматизации технологических процессов, внедрения высокоэффективного производственно-технологического оборудования;
- активизация потенциальных возможностей работников;
- профессиональный рост работников;
- предоставление работникам информации о текущем состоянии дел и перспективах развития предприятия, основных направлениях его стратегии.

6 Планирование работы по профессиональному развитию и обучению персонала

6.1 Цель планирования работы по профессиональному развитию и обучению персонала - обеспечение единства, согласованности, своевременности и последовательности выполнения мероприятий, направленных на эффективное функционирование системы профессионального развития и обучения персонала.

6.2 Оценка потребности в профессиональном развитии и обучении персонала

Планирование работы по профессиональному развитию и обучению начинается с оценки потребности в профессиональном развитии и обучении персонала предприятия.

Потребность в профессиональном развитии и обучении персонала предприятия возникает в следующих случаях:

- внедрение новых технологий (в том числе управленческих) и производственного оборудования;

- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- разработка, изготовление новых видов продукции;
- по результатам оценки и аттестации персонала;
- расширение или изменение функциональных обязанностей работников (в том числе связанных с реализацией проектов).

Исходными данными для оценки потребности в обучении являются:

- а) план набора персонала;
- б) заявки руководителей ССП предприятия о потребности в обучении работников подчиненных им подразделений;
- в) требования норм и правил промышленной и экологической безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- г) программы подготовки кадрового резерва, стажировки молодых специалистов и обучения мастеров;
- д) рекомендации комиссий по подведению итогов стажировки молодых специалистов и аттестации работников предприятия на соответствие занимаемой должности и (или) выполняемой работе.

6.3 Порядок планирования работы по профессиональному развитию и обучению персонала

Планирование работы по профессиональному развитию и обучению персонала производится на следующий календарный год с разбивкой по кварталам.

Обучение и мероприятия по профессиональному развитию работников предприятия осуществляются на основании плана развития и обучения персонала предприятия.

С целью обеспечения процессов профессионального развития и обучения персонала финансовыми ресурсами, планирования и контроля их расходования составляется бюджет расходов на развитие и обучение персонала. Документ устанавливает общий размер затрат на профессиональное развитие и обучение персонала на следующий календарный год с разбивкой по кварталам и является составной частью бюджета предприятия.

С целью формирования плана развития и обучения персонала предприятия и бюджета расходов на развитие и обучение персонала отдел РиОП ежегодно в сентябре служебной запиской запрашивает информацию о необходимости

инв. н. погн. 545085 27.02.19

обучения персонала структурного подразделения в следующем году. В срок до 10 октября текущего года в отдел РиОП представляются заявки ССП:

- №№ 12, 14, 15, 21, 38, 40, 78, 81, 802, 853, подписанные руководителем структурного подразделения и утвержденные главным инженером;
- №№ 5, 6, 18, 20, 39, 42, 48, 60, 79, 82, 809, подписанные руководителем структурного подразделения и утвержденные начальником производственного управления № 60;
- №№ 25, 53, 66, 69, 70, 100, 800, 822, 872, подписанные руководителем самостоятельного структурного подразделения.

Отдел РиОП анализирует полученную информацию о потребности в обучении, дополнительно согласует с заместителем генерального директора по экономике - начальником экономического управления № 800 заявки на обучение служащих экономических служб предприятия, проводит анализ рынка образовательных услуг и:

- формирует план развития и обучения персонала предприятия по направлениям: профессионального обучения и ДПО в организациях ООД и на базе предприятия; обучению по промышленной и экологической безопасности, охране труда и гражданской обороне, на краткосрочных семинарах и ИКЗ на предприятии; адаптации работников и целевой подготовке специалистов с ВО и СПО для предприятия;

- осуществляет подготовку данных о затратах на профессиональное развитие и обучение персонала (с учетом рыночной стоимости образовательных услуг и размера оплаты труда за проведение занятий, организацию учебного процесса, руководство стажировками и практикой работников на предприятии и педагогических работников организаций ООД) для составления бюджета расходов на развитие и обучение персонала.

План развития и обучения персонала предприятия на следующий календарный год согласовывается с начальником управления № 872 и представляется вместе с данными о затратах на профессиональное развитие и обучение персонала на согласование и при необходимости корректировку заместителю генерального директора по экономике - начальнику экономического управления № 800. Согласованный план развития и обучения персонала предприятия утверждается генеральным директором в декабре текущего года.

инв. и подл. 545085 87-27.02.19

В течение месяца отдел РиОП рассылает руководителям ССП выписки из утвержденного плана развития и обучения персонала предприятия (с указанием предусмотренных в бюджете расходов на развитие и обучение персонала ССП средств), для ознакомления и контроля выполнения плана развития и обучения персонала своего подразделения.

6.4 Организация внепланового обучения

Внеплановое обучение осуществляется на основании дополнительных заявок ССП в рамках утвержденного бюджета расходов на развитие и обучение персонала ССП при необходимости с корректировкой плана развития и обучения персонала предприятия. Порядок оформления дополнительных заявок регламентируется п.6.3 настоящего стандарта.

7 Профессиональное обучение

Организация профессионального обучения осуществляется отделом РиОП:

- исходя из потребности производства, как для работников предприятия, так и для соискателей на вакантные рабочие места из числа лиц, ищущих работу, в соответствии с Планом развития и обучения персонала предприятия;

- по заданиям юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, о практической подготовке обучающихся.

Профессиональное обучение включает следующие направления:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих;
- переподготовку рабочих;
- повышение квалификации рабочих.

Профессиональное обучение по профессиям рабочих проводится:

- на базе отдела РиОП, являющегося специализированным структурным образовательным подразделением предприятия, в форме очного обучения в соответствии с лицензией АО «ММЗ» на осуществление образовательной деятельности;

- в организациях ООД.

Профессиональное обучение лиц, ищущих работу, организуется на основании:

- заявления на профессиональное обучение лица, ищущего работу;

- направления на профессиональное обучение (лица, ищущего работу) (ф. 872153а), оформленного отделом кадров по результатам проведенного отбора среди соискателей;

- ученического договора (с лицом, ищущим работу) (ф. 872130е), оформляемого отделом РиОП.

Профессиональное обучение работников предприятия организуется в соответствии с детализированной служебной запиской (с указанием ФИО и профессий/должностей направляемых на обучение работников) руководителя ССП с приложенными к ней личными заявлениями работников.

Заявление на профессиональное обучение по программе повышения квалификации оформляется рабочим по форме ф. 872166.

Решение о повышении квалификации рабочему принимается с учетом производственной необходимости, определенной руководителем ССП, по согласованию с ООТиЗ.

При организации профессионального обучения работников предприятия по программам повышения квалификации рабочих учитываются:

- требования к опыту практической работы рабочего, изложенные в профессиональных стандартах, применяемых на предприятии;
- межразрядные сроки работы, установленные настоящим стандартом.

Межразрядные сроки работы:

- для лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих:

- со 2 на 3 квалификационный разряд - 1 год;
- с 3 на 4 квалификационный разряд - 2 года;
- с 4 на 5 квалификационный разряд - 3 года;
- с 5 на 6 квалификационный разряд - 4 года;

- для лиц, имеющих основное общее образование межразрядные сроки увеличиваются на 1 год (до 4 квалификационного разряда), 5-6 квалификационные разряды не присваиваются;

- для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

- со 2 на 3 квалификационный разряд - от 6 месяцев до 1 года;
- с 3 на 4 квалификационный разряд - 1 год;
- с 4 на 5 квалификационный разряд - 1-2 года;
- с 5 на 6 квалификационный разряд - 2-3 года.

инв. и подг. 545085 27.02.19

Решения по сокращению межразрядных сроков в отдельных обоснованных случаях принимаются по представлению руководителя ССП главным инженером.

Право на повышение квалификационного разряда имеют, в первую очередь, рабочие, качественно выполняющие работы и установленные нормы труда.

7.1 Организация профессионального обучения на базе предприятия

Профессиональное обучение на базе предприятия осуществляется по профессиям рабочих, включенным в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение [3].

Профессиональное обучение ведется на русском языке.

Организация профессионального обучения на предприятии включает:

- разработку ОППО;
- выбор формы профессионального обучения (групповая или индивидуальная);
- подбор преподавателей и инструкторов ПО;
- построение и контроль учебного процесса, учет учебной работы;
- контроль и оценку результатов освоения ОППО;
- подготовку и выдачу документов о прохождении обучения и полученной квалификации.

7.1.1 Основные программы профессионального обучения

Профессиональное обучение на базе предприятия проводится по ОППО, которые разрабатываются на предприятии в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕТКС, профессиональных стандартов. ОППО оформляются в соответствии с макетом ОППО (см. приложение А), которым определяются структура и содержание ОППО. Каждая ОППО согласуется с председателем аттестационной квалификационной комиссии (~~ЗКК или ЦКК~~) по обобщенной группе профессий (см. п.7.1.6 настоящего стандарта) и утверждается главным инженером. ②

К разработке ОППО привлекаются специалисты предприятия соответствующего профиля и (или) педагогические работники организаций ООД.

ОППО разрабатываются таким образом, чтобы можно было проводить обучение в пределах рабочего времени, непосредственно на рабочих местах, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами и материалами, в процессе выполнения обучающимися различных производственных заданий.

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

Разработка программ переподготовки и повышения квалификации, а также определение сроков обучения осуществляется на основе программ профессиональной подготовки по соответствующим профессиям. При этом допускается сокращение программ переподготовки и повышения квалификации за счет исключения ранее изученного материала и с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся.

При обучении по программам повышения квалификации работниками предприятия производственное обучение не проводится, а зачитывается практическим опытом работы по профессии.

7.1.2 Формы профессионального обучения

Профессиональное обучение осуществляется по групповой и индивидуальной формам обучения.

При групповой форме теоретическое обучение осуществляется в учебной группе численностью до 30 человек с разбивкой на подгруппы численностью до 20 человек.

Рабочие одноименных или родственных профессий, близких по уровню получаемой квалификации, с учетом их образования и практического опыта, объединяются в учебные группы для освоения общетехнического и экономического курсов программы теоретического обучения.

При отсутствии возможности организации группового обучения проводится индивидуальное обучение по соответствующей программе и учебному плану.

При этом изучение курса теоретического обучения возможно в формате самостоятельной подготовки или организацией индивидуальных консультаций.

На изучение курса теоретического обучения путем проведения индивидуальных консультаций обучающемуся отводится не менее 10% общего количества учебных часов, предусмотренных программой теоретического обучения.

Производственное обучение проводится непосредственно на рабочих местах согласно утвержденной программе под руководством инструктора ПО.

7.1.3 Подбор преподавателей и инструкторов ПО

Подбор преподавателей осуществляется из числа работников предприятия и иных физических лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемой учебной дисциплине.

Подбор инструкторов ПО осуществляется в соответствии с ИЦВР.460009.017.

7.1.4 Учебный процесс, планирование и учет учебной работы

Учебный процесс на предприятии организует отдел РиОП при участии организаторов ТО, выполняющих свои функции в соответствии с ИЦВР.460009.016, а также преподавателей и инструкторов ПО.

Основой организации учебного процесса являются планирование и учет учебной работы, которые осуществляются в целях:

- выполнения учебных планов и ОППО в установленный срок;
- установления последовательности проведения теоретического и производственного обучения;
- учета проведенных занятий, посещаемости и успеваемости обучающихся;
- контроля за учебным процессом;
- подведения итогов учебной работы и анализа качества обучения.

Основным документом по планированию учебной работы является расписание теоретических занятий (при групповом обучении) или консультаций (при индивидуальном обучении), которые составляются отделом РиОП в соответствии с учебными планами и предусматривают непрерывность учебного процесса в течение учебной недели.

Расписание учебных занятий и консультаций утверждаются руководителем отдела РиОП и за неделю до начала занятий доводятся до сведения преподавателей, инструкторов ПО, организаторов ТО и обучающихся.

Основными документами для учета учебной работы являются:

- а) при профессиональной подготовке и переподготовке:
 - журнал учета теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а);
 - карточка учета производственного обучения (ф. 872034а).
- б) при повышении квалификации - журнал учета теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а).

7.1.5 Производственное обучение

Производственное обучение - обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующей профессии.

545 085 БУД 28-10-22

② Зам. ИУТС 121134 27.10.2022

Основная задача — формирование и закрепление приобретенных обучающимися профессиональных компетенций по осваиваемой профессии; совершенствование профессионального мастерства; освоение современного оборудования, техники и новых производственных процессов; овладение высокопроизводительными методами труда; освоение установленных норм выработки.

Во время прохождения производственного обучения на обучающихся по ученическому договору (с лицом, ищущем работу) распространяются правила внутреннего трудового распорядка предприятия, правила и нормы охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности. За организацию производственного обучения обучающихся на рабочих местах в производственных подразделениях отвечают руководители ССП предприятия, которые приказами по подразделению назначают обучающимся инструкторов ПО.

За инструктором ПО одновременно может быть закреплено не более трех обучающихся.

Производственное обучение обучающихся осуществляется в три этапа:

I этап — освоение отдельных трудовых приемов;

II этап — закрепление навыков выполнения приемов и операций и овладение способами комбинирования их при выполнении учебно-производственных заданий;

III этап — самостоятельное выполнение производственных работ.

По окончании производственного обучения каждый обучающийся выполняет практическую квалификационную работу.

7.1.6 Контроль и оценка результатов освоения ОППО

Контроль и оценка результатов освоения ОППО осуществляется посредством промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся представлены в приложении Б.

Для проведения аттестации обучающихся создаются аттестационные комиссии по обобщенным группам профессий в зависимости от вида профессиональной деятельности.

Состав аттестационных комиссий определяется и утверждается приказом генерального директора предприятия (проект приказа о составе аттестационных комиссий готовится отделом РиОП) и актуализируется ежегодно.

Председателями аттестационных комиссий по присвоению рабочим 4-6 квалификационных разрядов назначаются: главный конструктор, главный технолог, главный метролог и (или) их заместители; начальники ССП № 18, 25, 81, 809, 853, начальник отдела технической документации НТЦ «Коралл» или их заместители.

Председателями аттестационной комиссий по присвоению рабочим 1-3 квалификационных разрядов назначаются начальники ССП или их заместители.

Членами аттестационных комиссий назначаются руководители и специалисты профиля, соответствующего профессиям, по которым проводится аттестация, специалисты по охране труда, работники управления качества и Отдела РиОП.

Председателям комиссий предоставляется право при необходимости привлекать к участию в работе аттестационных комиссий (на правах членов комиссий) специалистов соответствующего профиля или квалифицированных рабочих.

Аттестационная комиссия правомочна проводить работу при численном составе не менее трех человек.

Все члены комиссии обладают одинаковыми правами.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии при проведении промежуточной или итоговой аттестации обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию в другие сроки при наличии уважительных причин:

- временной нетрудоспособности обучающегося;
- наступлении препятствующих прохождению обучения или аттестации чрезвычайных обстоятельств, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся

Цель проведения промежуточной аттестации - определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОППО.

Промежуточная аттестация проводится в период освоения рабочих программ учебных дисциплин теоретического обучения и программы производственного обучения, в том числе отдельной части или всего объема курса теоретического обучения.

Во время промежуточной аттестации допускается использование обучающимися наглядных пособий, конструкторской и технологической документации, средств измерений, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов.

Промежуточная аттестация включает:

- дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам;
- практическую работу, выполненную за счёт времени, отведенного на производственное обучение.

К дифференцированному зачёту по учебной дисциплине допускаются обучающиеся, освоившие учебную дисциплину и имеющие по результатам текущего контроля положительную оценку - « 5 », « 4 » или « 3 ».

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту доводится преподавателем до сведения обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.

С целью контроля качества обучения на дифференцированном зачёте могут присутствовать представители производственных подразделений предприятия.

Результаты дифференцированного зачёта по учебной дисциплине заносятся в зачётную ведомость.

Обучающемуся, получившему оценку « 2 » за дифференцированный зачёт по какой-либо из учебных дисциплин соответствующей ОППО, предоставляется возможность пересдать зачет только один раз.

Практическую работу обучающийся выполняет самостоятельно в присутствии инструктора ПО.

В качестве практических работ выбираются характерные для осваиваемой профессии и для предприятия работы и изделия, соответствующие уровню подготовки обучающихся на данном этапе обучения.

С целью проведения промежуточной аттестации на каждого обучающегося отдел РиОП представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заключение на практическую работу (ф. 872131а);
- журнал учёта теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а);

- зачётные ведомости по учебным дисциплинам.

Аттестационная комиссия в ходе своей работы:

- заслушивает характеристику инструктора ПО или мастера участка об уровне приобретенных обучающимся компетенций в процессе производственного обучения на данном этапе;

- рассматривает результаты выполнения практической работы и дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам;

- проводит устный опрос обучающегося о порядке выполнения практической работы.

Обучающемуся, получившему оценку « 2 » на промежуточной аттестации, предоставляется возможность только один раз повторно пройти аттестацию в сроки, определённые аттестационной комиссией в пределах общих сроков, определённых ученическим договором или приказом об организации обучения.

Результаты промежуточной аттестации, решение об отчислении или продолжении обучения заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся (ф. 872164а).

7.1.6.2 Итоговая аттестация обучающихся

Профессиональное обучение по профессиям рабочих заканчивается итоговой аттестацией.

Целью проведения итоговой аттестации является определение готовности обучающегося к самостоятельной работе, соответствия полученных компетенций ОППО и установление лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

Формой итоговой аттестации профессионального обучения является квалификационный экзамен.

При проведении квалификационного экзамена допускается использование обучающимися наглядных пособий, конструкторской и технологической документации, средств измерений, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов.

К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения.

Квалификационный экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости или результатов промежуточной аттестации.

Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, установленных ЕТКС и (или) профессиональным стандартом по соответствующей профессии рабочего;
- выполнение обучающимся квалификационной работы.

Преподавателями учебных дисциплин для обучающихся проводятся консультации за счет часов общего времени профессионального обучения.

Квалификационная работа выполняется обучающимся в течение последних двух недель обучения.

В качестве квалификационных работ выбираются характерные для осваиваемой профессии и для предприятия работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному требованиями ЕТКС и (или) профессиональным стандартом.

При подборе квалификационных работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения не должна превышать продолжительности одного рабочего дня, а нормы времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым на предприятии.

Перед выполнением квалификационных работ инструктор ПО совместно с мастером участка должны:

- обеспечить каждого экзаменуемого соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям охраны труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технической документацией (чертежами, технологическими картами, монтажными схемами и т.п.);

- обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда;

- объяснить критерии оценок.

Определяющими показателями при оценке квалификационной работы являются:

- уверенное и точное владение приёмами работ;

- умелое пользование оборудованием, инструментами;

- рациональная организация рабочего места;

- соблюдение требований охраны труда при работе;

- качество выполненной работы.

Обучающийся самостоятельно выполняет квалификационную работу в присутствии инструктора ПО.

инв. н. подг. 545085 87-27.02.19

По окончании выполнения квалификационной работы обучающийся предъявляет выполненную работу для проверки и оценки качества инструктору ПО, мастеру участка и в бюро технического контроля подразделения.

Проверка теоретических знаний обучающегося осуществляется непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

Квалификационный экзамен проводится в специально отведенные дни, установленные учебным планом.

На заседание аттестационной комиссии отделом РиОП на каждого обучающегося представляются следующие документы:

а) при профессиональной подготовке, переподготовке:

- заключение на квалификационную работу (ф. 872167);
- карточка учета производственного обучения (ф. 872034а);
- журнал учета теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а).

б) при повышении квалификации:

- заключение на квалификационную работу (ф. 872167);
- журнал учета теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а).

Аттестационная комиссия в ходе своей работы:

- заслушивает характеристику инструктора ПО или мастера участка (подразделения) об уровне приобретенных экзаменуемым компетенций в процессе производственного обучения;

- рассматривает результаты выполнения квалификационной работы;

- знакомится по карточке учета производственного обучения с характером работ, выполненных в процессе обучения;

- проводит устный опрос экзаменуемого.

Решения, принятые аттестационной комиссией (о присвоении квалификационного разряда обучающемуся, о переносе сроков сдачи экзамена, об отчислении обучающегося), оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (ф. 872165а).

На основании протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся отдел РиОП:

а) в случае положительной оценки « 5 », « 4 » или « 3 », полученной на экзамене - готовит проект приказа по предприятию об окончании обучения

с присвоением квалификационного разряда по профессии, выдает документ установленного образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

б) в случае неудовлетворительной оценки « 2 », полученной на экзамене - готовит проект приказа по предприятию о прекращении обучения, выдает обучающемуся справку о прослушанных им часах программы профессионального обучения, организует возмещение затрат, связанных с обучением.

7.2 Организация профессионального обучения рабочих в организациях ООД

В случае невозможности организации профессионального обучения на предприятии работник направляется на обучение в организацию ООД. Обучение осуществляется с отрывом от работы, при этом за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы [1].

В этих целях предприятие заключает с организацией ООД договор на оказание платных образовательных услуг, а с работником предприятия - дополнительное соглашение к трудовому договору об обязательствах сторон в связи с прохождением работником обучения за счет средств работодателя.

Профессиональное обучение рабочих, связанных с обслуживанием объектов, поднадзорных Ростехнадзору, проводится в организациях ООД, имеющих соответствующую лицензию. В рамках учебного процесса производственное (практическое) обучение обычно проводится на базе предприятия в соответствии с учебно-тематическим планом организации ООД и в порядке, предусмотренном п.7.1.5 настоящего стандарта.

По завершении обучения и результатам аттестации организация ООД выдает работнику документ о квалификации по освоенной профессии, а также, при необходимости соблюдения требований Ростехнадзора, удостоверение о допуске к работам на производстве.

Профессиональное обучение работника в организации ООД по собственной инициативе не является основанием для предоставления ему работы на предприятии по полученной квалификации.

545 085 Page 28 of 22

8 Дополнительное профессиональное образование работников предприятия

Организация ДПО работников предприятия осуществляется отделом РиОП в соответствии с планом развития и обучения персонала предприятия:

- в организациях ООД в форме очного, заочного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий;

- на базе отдела РиОП в форме очного обучения в соответствии с лицензией АО «ММЗ» на осуществление образовательной деятельности.

ДПО реализуется по ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование [2].

8.1 Повышение квалификации

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации [2].

Организация обучения работников предприятия по программам повышения квалификации в организации ООД осуществляется отделом РиОП в следующем порядке:

- запрашиваются тематический план программы повышения квалификации и лицензия организации ООД на осуществление образовательной деятельности;

- готовится и направляется в организацию ООД письмо-заявка на обучение;

- оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном СТО ИЦВР.460000.049;

- в соответствии с приказом генерального директора и служебным заданием (в случае необходимости) работник предприятия направляется на обучение;

инв. и подг. 545085 Д-27.02.19

- по окончании обучения, при отсутствии претензий к качеству и объему оказанных услуг, подписываются счет-фактура (при наличии) и акт выполненных работ (оказанных услуг);

- организацией ООД работнику предприятия выдается удостоверение о повышении квалификации, которое он представляет в ОК для оформления кадровых документов.

Обучение работников предприятия по программам повышения квалификации на базе отдела РиОП:

а) организуется на основании приказа генерального директора и личных заявлений работников, согласованных с руководителями ССП, в группах или индивидуально.

б) осуществляется по программам повышения квалификации, разработанным на предприятии и оформленным в соответствии с макетом ДПП повышения квалификации (см. приложение В), которым определяются структура и содержание программы повышения квалификации.

К разработке программ повышения квалификации привлекаются специалисты предприятия соответствующего профиля и (или) педагогические работники организаций ООД. Разработанная программа повышения квалификации, утверждается главным инженером или начальником одного из управлений предприятия, профиль деятельности которого соответствует направлению и целям обучения.

в) ведется на русском языке.

Основными документами для учета учебной работы являются журнал учета теоретических занятий или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а).

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Отдел РиОП готовит проект приказа об окончании обучения.

Работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

8.2 Профессиональная переподготовка

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации [2].

Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в организациях ООД на основании:

- договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на обучение), заключенных предприятием с организациями ООД в порядке, установленном п.8.1 настоящего стандарта;

- индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на обучение), заключенных работниками предприятия с организациями ООД.

При заключении индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на обучение) организация обучения работников предприятия по программам профессиональной переподготовки осуществляется в следующем порядке:

- руководители ССП направляют в отдел РиОП ходатайства и характеристики на работников, заявленных в соответствии с планом развития и обучения персонала предприятия на обучение по программам переподготовки;

- отдел РиОП формирует списки работников, согласовывает их с главным инженером и направляет на утверждение генеральному директору;

- утвержденные списки работников представляются в организацию ООД для заключения с работниками индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на обучение).

С работниками, обучающимися по программам профессиональной переподготовки, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору об обязательствах сторон в связи с прохождением работником обучения за счет средств работодателя.

9 Обучение работников предприятия на краткосрочных семинарах и тренингах

Обучение работников предприятия на краткосрочных семинарах и тренингах организуется с целью изучения и практического освоения новейших достижений науки и техники, современных методов управления производством и других вопросов по профилю трудовой деятельности.

Обучение работников предприятия на краткосрочных семинарах и тренингах осуществляется отделом РиОП в соответствии с планом развития и обучения персонала предприятия в организациях ООД в форме очного, заочного

инв. и пер. 545085-87-27.02.19

обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего стандарта.

10 Информационно-консультационные занятия, организуемые на предприятии

ИКЗ организуются для всех категорий работников в соответствии с планом развития и обучения персонала предприятия.

ИКЗ для руководителей и специалистов предприятия проводятся с целью решения задач по внедрению новых технологий, средств механизации и автоматизации; применению новых материалов и современного оборудования; вопросам управления, экономики и организации производства, трудового законодательства, охраны труда, гражданской обороны и т.п.

ИКЗ для рабочих проводятся с целью изучения нового оборудования, новых изделий, материалов, технологических процессов, средств механизации и автоматизации, применяемых в производстве, правил и вопросов экономики производства и повышения качества выпускаемой продукции (работ), внедрения в производство новых прогрессивных технологий.

ИКЗ для работников предприятия:

- организуются на основании приказа генерального директора в соответствии с детализированными служебными записками (с указанием ФИО и должностей/профессий направляемых на обучение работников) руководителей ССП, с отрывом или без отрыва от работы, в форме лекций, консультаций, индивидуальных занятий и курсов целевого назначения;

- осуществляются по программам ИКЗ (в объеме до 20 часов), которые разрабатываются преподавателями, согласовываются с начальником отдела РиОП и утверждаются руководителями ССП. Исключением является программа обучения мастеров, которая согласовывается с начальником производственного управления № 60 и утверждается генеральным директором.

В качестве преподавателей для проведения ИКЗ привлекаются специалисты предприятия, профиль деятельности которых соответствует тематике занятий, а также, при необходимости, педагогические работники организаций ООД.

инв. н. подл. 545885 27.01.19

Учебные группы численностью не менее 8 человек комплектуются в соответствии с направленностью обучения согласно спискам, передаваемым в отдел РиОП подразделениями не позднее чем за 14 дней до начала занятий.

Основными документами для учета учебной работы являются: журнал учета теоретических занятий (~~ф. 872043~~) или карточка учета теоретического обучения (ф. 872036а). (2)

С целью проверки и закрепления полученных обучающимися знаний ИКЗ заканчиваются сдачей зачета, или подготовкой и защитой реферата, или подведением итогов обучения на занятии в форме «круглого стола».

11 Обучение руководителей и специалистов по вопросам промышленной и экологической безопасности, охране труда и гражданской обороне

Аттестации руководителей и специалистов, связанных с обслуживанием объектов, поднадзорных Ростехнадзору по вопросам промышленной безопасности, предшествует подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Ростехнадзором (далее - предаттестационная подготовка).

Предаттестационная подготовка проводится в ООД в форме очного обучения с отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, а также в режиме самостоятельной подготовки.

Организацию предаттестационной подготовки осуществляет отдел РиОП в соответствии с утвержденным планом развития и обучения персонала и на основании детализированной служебной записки группы производственного контроля ЦПБ № 78 (с указанием ФИО и должностей работников, направляемых на предаттестационную подготовку) в порядке, установленном п.8.1 настоящего стандарта.

При самостоятельной предаттестационной подготовке руководителей и специалистов на предприятии отделом РиОП организуются консультации в обучающе-контролирующей системе ОЛИМП:ОКС.

Периодическое обучение руководителей и специалистов по охране труда и гражданской обороне проводится в соответствии с утвержденным Планом развития и обучения персонала и в порядке, установленном п.8.1 настоящего стандарта.

инв. и подг. 545085 87.27.02.19

12 Профессиональный рост специалистов предприятия

Основой карьерного роста является профессиональный рост работника, который направлен на расширение его профессиональных знаний, умений и навыков в определенной области профессиональной деятельности или специальности.

С целью оценки профессионального роста специалистов предприятия, а также предоставления им возможности повышения квалификационных категорий в пределах занимаемой должности создаются комиссии по присвоению ККС.

Состав комиссий по присвоению ККС определяется и утверждается приказом генерального директора предприятия (проект приказа о составе комиссий по присвоению ККС готовится отделом РиОП) и актуализируется ежегодно. Председателями комиссий, как правило, назначаются главный инженер и начальники управлений по профилю работы комиссии. Членами комиссий назначаются руководители и ведущие специалисты подразделений предприятия, представитель ООТиЗ, секретарем - работник отдела РиОП.

Председателям комиссий предоставляется право (приказ о составе комиссий по присвоению ККС) при необходимости привлекать к участию в работе комиссий (на правах членов комиссии) специалистов соответствующего профиля.

Комиссия по присвоению ККС правомочна проводить работу при численном составе не менее пяти человек.

Все члены комиссии обладают одинаковыми правами.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

Заседания комиссий по присвоению ККС проводятся при наличии материалов для рассмотрения (предложений об установлении квалификационных категорий специалистам). Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии.

Предложения об установлении квалификационных категорий специалистам представляют руководители ССП, с учетом требований к необходимому стажу работы и образованию, изложенных в квалификационном

инв. л. подл. 545085 27.02.19

справочнике и (или) профессиональных стандартах, применяемых на предприятии следующим образом:

а) при соответствии квалификационной характеристики (стажа работы и образования) специалиста требованиям к квалификации руководителя ССП представляют в отдел РиОП служебную записку, согласованную с ООТиЗ.

На каждого специалиста не позднее одной недели до даты заседания комиссии ССП направляет в отдел РиОП заполненный аттестационный лист специалиста, рекомендуемого на присвоение квалификационной категории (ф. 872038а) с характеристикой, где представлены сведения:

- об этапах и опыте работы специалиста;
- о наиболее характерных работах, выполняемых специалистом, соответствующих квалификационным требованиям по рекомендуемой категории;
- об имеющихся наградах и поощрениях;
- о прохождении специалистом обучения по программам ДПО и др.

Комиссия по присвоению ККС в ходе своей работы:

- заслушивает характеристику на специалиста об уровне компетенций, приобретенных в процессе работы;
- проводит устный опрос в пределах должностной инструкции, квалификационных требований, установленных в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте, применяемом на предприятии.

Решения, принятые комиссией по присвоению ККС (присвоить квалификационную категорию, оставить без изменения квалификационную категорию) оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии (ф. 872039а). На основании протокола(ов) заседания(ий) комиссии(ий) по присвоению ККС отдел РиОП готовит проект приказа о присвоении квалификационных категорий.

Информация о результатах работы комиссий по присвоению ККС (копия приказа о присвоении квалификационных категорий) доводится в ССП для принятия организационных решений.

б) ходатайства о присвоении квалификационных категорий специалистам ранее срока, определенного квалификационными характеристиками, установленными квалификационным справочником или профессиональными стандартами представляются руководителями ССП служебными записками в отдел РиОП. Рассмотрение служебных записок происходит на очередном или

инв. н. подл. 545085 87-27.02.19

внеочередном заседании комиссии по присвоению ККС с приглашением руководителей ССП. Решение принимается путем голосования по каждой представленной кандидатуре и заносится в протокол заседания комиссии по присвоению ККС. При положительном решении комиссии по присвоению ККС о досрочном присвоении квалификационных категорий заслушивание специалистов происходит в порядке, установленном п.п.а) п.12 настоящего стандарта.

13 Обучение кадрового резерва

Работа с кадровым резервом осуществляется в соответствии с ИЦВР.460009.010.

Отдел РиОП в соответствии с мероприятиями по формированию и обучению кадрового резерва:

а) разрабатывает программу обучения и развития «Кадровый резерв» и организует ИКЗ согласно утвержденной программе. Порядок организации ИКЗ регламентируется п.10 настоящего стандарта.

б) организует для резервистов обучение по программам ДПО в организациях ООД и на базе предприятия в порядке, установленном п.8.1 настоящего стандарта.

14 Адаптация работников

Цель адаптации - минимизация срока качественного ввода работника в должность/профессию для возможности выполнения им работ с максимальной эффективностью.

Адаптация работников включает стажировку молодых специалистов и профессиональную адаптацию молодых рабочих.

14.1 Стажировка молодых специалистов

В целях организации стажировки молодым специалистом признается выпускник образовательной организации в возрасте до тридцати лет, завершивший обучение по программе высшего или среднего профессионального образования, впервые трудоустроившийся на предприятие по полученной

инв. и подг. 545085 87 27.02.19

специальности (направлению подготовки) в течение трех лет после окончания образовательной организации.

Статус молодого специалиста устанавливается работнику отделом кадров при заключении трудового договора и действителен в течение периода стажировки сроком до одного года.

Организацию стажировки и контроль за её прохождением осуществляет руководитель ССП совместно с отделом РиОП.

Основными задачами стажировки молодого специалиста являются:

- развитие и закрепление трудовых и профессиональных качеств;
- подготовка к самостоятельной работе;
- ознакомление с производственно-экономической и социальной деятельностью предприятия;
- выявление деловых качеств молодого специалиста в целях наиболее рационального использования его на предприятии.

В течение пяти дней с даты начала работы молодого специалиста в подразделении издается приказ о закреплении руководителя стажировки, копия приказа направляется в отдел РиОП.

Подбор руководителя стажировки осуществляется непосредственно в подразделении, в котором работает молодой специалист, из числа квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы соответствующего профиля не менее трех лет.

За руководителем стажировки одновременно может быть закреплено не более трех молодых специалистов.

Руководитель стажировки обязан:

- разрабатывать (совместно с молодым специалистом) индивидуальный план стажировки;
- оказывать помощь молодому специалисту в выполнении его обязанностей согласно должностной инструкции, содействовать в решении производственных задач;
- осуществлять контроль за ходом выполнения индивидуального плана стажировки;
- составлять по окончании стажировки аттестационный лист молодого специалиста (ф. 872135а) с характеристикой, отражающей степень его производственной подготовки, полученные в ходе стажировки практические навыки и творческую активность в выполнении производственных заданий.

инв. и подл. 545085 27.02.19

Отдел РиОП в соответствии с программой, утвержденной главным инженером, организует в период стажировки для молодых специалистов ИКЗ, встречу с руководством предприятия, экскурсии в музей и ССП.

Молодой специалист в период стажировки обязан:

- своевременно и добросовестно посещать ИКЗ в рамках программы стажировки;
- по истечении срока стажировки представить в отдел РиОП письменный отчет о выполнении индивидуального плана стажировки.

Для определения готовности молодых специалистов к самостоятельной работе и уровня их квалификации приказом по предприятию создается комиссия по подведению итогов стажировки с правом присвоения квалификационной категории в исключительных случаях. Председателем комиссии является главный инженер. В состав на правах членов комиссии включаются руководители подразделений, в которых работают молодые специалисты, представитель ООТиЗ, и специалист отдела РиОП (секретарь). Комиссия по подведению итогов стажировки правомочна проводить работу при численном составе не менее пяти человек.

Комиссия по подведению итогов стажировки в ходе своей работы:

- заслушивает характеристики на молодых специалистов, представленные руководителями стажировки;
- рассматривает отчеты о выполнении индивидуальных планов стажировки;
- проводит устный опрос молодых специалистов в пределах программы обучения, индивидуального плана стажировки и должностной инструкции.

На основании рассмотренных материалов комиссия по подведению итогов стажировки дает заключение о результатах стажировки молодого специалиста: о соответствии занимаемой должности, присвоении квалификационной категории, включении в состав кадрового резерва.

Решения комиссии по подведению итогов стажировки оформляются протоколом заседания комиссии по подведению итогов стажировки молодых специалистов (ф. 872134а) и заносятся в аттестационные листы молодых специалистов. На основании протоколов заседаний комиссии по подведению итогов стажировки молодых специалистов отдел РиОП готовит проект приказа о результатах стажировки молодых специалистов.

инв. н подл. 545085-87-27.02.19

Информация о результатах прохождения стажировки (копия приказа о результатах стажировки молодых специалистов) доводится в подразделения для принятия организационных решений.

14.2 Профессиональная адаптация молодых рабочих

В целях организации профессиональной адаптации молодым рабочим признается выпускник организации ООД, завершивший обучение по программе среднего профессионального образования или профессионального обучения, получивший 2-3 квалификационный разряд по освоенной профессии и не имеющий стажа работы на предприятии.

Статус молодого рабочего устанавливается работнику отделом кадров при заключении трудового договора и действителен в течение шести месяцев с момента трудоустройства на предприятие.

Организация профессиональной адаптации и контроль за её прохождением осуществляется руководителем ССП, в котором работает молодой рабочий совместно с отделом РиОП и проводится с целью ликвидации разрыва между требованиями к квалификации на конкретном рабочем месте и полученными по профессии в организации ООД знаниями, умениями и навыками.

Профессиональная адаптация молодого рабочего заключается в освоении специфики профессии и приобретении профессионального мастерства, необходимых для качественного выполнения трудовых действий.

В течение пяти дней с даты начала работы молодого рабочего в подразделении издается приказ о закреплении наставника молодого рабочего (далее - наставника), копия приказа направляется в отдел РиОП.

Подбор наставника молодого рабочего осуществляется непосредственно в производственном подразделении из числа квалифицированных рабочих, имеющих опыт работы по соответствующей рабочей профессии не менее трех лет.

За наставником одновременно может быть закреплено не более трех молодых рабочих.

В период профессиональной адаптации наставник обязан передавать молодому рабочему опыт работы, учить его рациональным приемам и методам труда, формировать устойчивые профессиональные знания, умения и навыки.

С целью изучения особенностей технологических и трудовых процессов предприятия, обслуживаемого оборудования, вопросов организации и оплаты

инв. и пер. 545085 87-27.02.19

труда, ознакомления с требованиями, предъявляемыми к качеству выпускаемой продукции и выполняемых работ для молодых рабочих отделом РиОП организуется краткосрочное обучение (ИКЗ) в порядке, предусмотренном п.10 настоящего стандарта.

По завершении процесса профессиональной адаптации отдел РиОП проводит анкетирование молодого рабочего и наставника для определения адаптированности молодого рабочего на производстве:

- степени овладения молодым рабочим избранной профессии (профессиональными навыками, трудовыми действиями), выражающейся в выполнении норм труда при надлежащем качестве работы;
- удовлетворенности своей работой (работой молодого рабочего);
- стремлением совершенствоваться в данной профессии и готовностью молодого рабочего к дальнейшему профессиональному продвижению.

15 Целевая подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для предприятия

Целевая подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для предприятия осуществляется в рамках Программ социального партнерства с профильными профессиональными образовательными организациями и в соответствии с государственным планом подготовки научных работников, специалистов и рабочих для организаций оборонно-промышленного комплекса.

Целевая подготовка ведется с целью опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов с ВО и СПО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, их адаптации и долгосрочного закрепления на предприятии.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- проведение профориентационной работы со школьниками, абитуриентами и студентами образовательных организаций по программе многоуровневого образования «Школа→образовательная организация СПО/ВО→Предприятие»;

инв. н. пор. 545085 87-27.02.19

- сотрудничество с образовательными организациями для осуществления целевого приема, стажировки, совместной учебной, производственной, научно - исследовательской и инновационной деятельности в рамках «Программы сотрудничества между АО «ММЗ» и ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», Договора о сотрудничестве с ГБПОУ РМЭ «Марийский радиомеханический техникум» и др.;

- организация прохождения практики студентов и учащихся образовательных организаций ВО и СПО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.

15.1 Организация целевого обучения

Целевая подготовка специалистов по образовательным программам ВО и СПО организуется отделом РиОП на основе договоров о целевом приеме, заключаемых с образовательными организациями и договоров о целевом обучении, заключаемых с гражданами.

Работа с абитуриентами, желающими поступить в образовательные организации ВО и СПО на целевое обучение начинается с психологического тестирования на профессиональную пригодность, конкурса аттестатов и результатов единого государственного экзамена. По сумме результатов пройденных испытаний выстраивается рейтинг абитуриентов, который учитывается при заключении договоров на целевое обучение.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются правительством Российской Федерации [2].

15.2 Организация практики и стажировки

Организация практики и стажировки студентов/учащихся, обучающихся в образовательных организациях ВО и СПО по соответствующим направлениям подготовки и специальностям на предприятии осуществляется отделом РиОП.

Работа проводится на основании календарного плана производственной практики студентов на учебный год, утвержденного генеральным директором, где указаны периоды практики и количество студентов-практикантов.

Персонализированный список студентов/учащихся, вид практики (учебная, производственная или преддипломная) и ее точные сроки

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

представляются образовательными организациями ВО и СПО на предприятие письмом на имя генерального директора не позднее десяти календарных дней до начала практики.

Перед началом практики студенты/учащиеся проходят инструктажи в установленном на предприятии порядке.

Отдел РиОП оформляет студентам/учащимся временные пропуска для прохода на территорию предприятия, готовит проект приказа генерального директора по предприятию с указанием ответственного за организацию практики руководителя ССП.

Руководитель ССП своим приказом определяет места прохождения практики и назначает руководителей практики из числа квалифицированных специалистов или рабочих.

Руководитель практики контролирует выполнение закрепленным(и) за ним студентом(ами)/учащимся(ися) программы практики, анализирует содержание отчета(ов) и дневника(ов) прохождения практики с целью исключения в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. По окончании практики дает отзыв о работе каждого студента/учащегося и качестве подготовленного(ых) студентом(ами)/учащимся(ися) отчета.

Стажировка студентов и преподавателей образовательных организаций ВО и СПО организуется в ССП предприятия и в «Центре радиолокационных систем и комплексов» - структурном подразделении ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», размещенном на территории предприятия.

Регламент работы по организации стажировки соответствует регламенту работы по организации практики.

Практика и стажировка студентов/учащихся и преподавателей образовательных организаций ВО и СПО в режимных подразделениях АО «ММЗ» возможна только при наличии справки о форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Справки о форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну предоставляются в отдел режима секретности управления по защите государственной тайны и безопасности № 66 до начала практики (стажировки) и возвращаются по окончании срока практики (стажировки).

инв. и подп. 545085 27.02.19

16 Условия материального обеспечения лиц, участвующих в процессах обучения, адаптации, целевой подготовки, практики и стажировки, организованных предприятием

Материальное обеспечение работников предприятия и иных физических лиц, проходящих обучение в интересах предприятия по программам профессионального обучения, программам ДПО, СПО и ВО, а также оплата труда преподавателей организации ООД и работников предприятия за проведение занятий, организацию учебного процесса, руководство стажировками и практиками на предприятии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также локальными нормативными актами, разработанными на предприятии.

инв.л. подл. 545085 87.27.02.19

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Макет основной программы профессионального обучения

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ /
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессия _____

Квалификация _____ разряд

Код профессии _____

Йошкар-Ола

20 ____ г.

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

Аннотация

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) или (и) профессионального стандарта для обучения рабочих на производстве по профессии

(код и наименование профессии)

_____ разряда

(указывается разряд)

и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Согласовано:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Правообладатель программы:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

Содержание

- 1 Паспорт программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Термины, определения и используемые сокращения
 - 1.3 Цель программы
 - 1.4 Результат освоения программы
 - 1.5 Содержание и организация программы
 - 1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы
- 2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Примерный календарный учебный график
- 3 Программа теоретического обучения
- 4 Программа производственного обучения
- 5 Фонд оценочных средств
- 6 Условия реализации программы
 - 6.1 Кадровое обеспечение реализации программы
 - 6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы
 - 6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы
 - 6.4 Список используемых источников

ув. и подг. 545085 87-27.02.19

1 Паспорт программы

1.1 Общие положения

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации рабочих по профессии _____

(код и наименование профессии)

разряда.

(указывается разряд)

Программа содержит характеристики трудовых функций изучаемой профессии, учебные и тематические планы, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин теоретического обучения, а также программу производственного обучения, входящие в основную программу профессионального обучения.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем рабочих программ учебных дисциплин теоретического обучения, последовательность их изучения, в случае необходимости, можно изменять в пределах общего количества часов учебного времени.

Даты обучения определяются при наборе группы на обучение или при организации обучения в индивидуальном порядке.

Программа производственного обучения составлена так, чтобы по ней можно было обучать рабочих по профессии _____

(код и наименование профессии)

непосредственно на рабочем месте в процессе выполнения ими различных производственных заданий.

Освоение рабочих программ учебных дисциплин теоретического и программы производственного обучения, в том числе отдельной части или всего объема курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

инв. п. подп. 545085 87-27.02.19

К концу обучения каждый (обучающийся) должен уметь выполнять работы, предусмотренные характеристикой трудовых функций, изложенных в ЕТКС или (и) профессиональном стандарте для обучения рабочих на производстве по профессии _____

(код и наименование профессии)

в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией.

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификационный разряд по профессии и выдается свидетельство установленного образца.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетентность — свойства личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе сформированной компетенции, т.е. это свойство, базирующееся на компетенции.

Компетенция — способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т. п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

инв. н. подл. 545085 87-27.02.19

Общие компетенции (ОК) - совокупность социально – личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственного обучения.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочей профессии.

Программа переподготовки — профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида производственной деятельности.

Программа повышения квалификации - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

Профессиональное обучение — обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

инв. н. подл. 545085 87-27.02.19

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практических занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств - комплект КОС, обеспечивающих контроль и реализацию основной программы профессионального обучения.

1.3 Цель программы

Целью реализации программы является осуществление обучения, направленного на получение новых компетенций, их совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в соответствии с требованиями ЕТКС или (и) профессионального стандарта.

1.4 Результат освоения программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

(вид профессиональной деятельности в соответствии с ЕТКС или (и) профессиональным стандартом)

Формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции).

ОК 1 _____.

ОК 2 _____.

ОК 3 _____.

ОК n _____.

ПК 1 _____.

ПК 2 _____.

ПК 3 _____.

ПК n _____.

инв. № подл. 545085 от 27.02.19

должен уметь:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

должен знать:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Основным результатом освоения программы, разработанной в соответствии с требованиями ЕТКС или (и) профессионального стандарта является присвоение квалификационного разряда по профессии

(код и наименование профессии)

1.5 Содержание и организация программы

Содержание и организация программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программой производственного обучения, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей программы.

В случае индивидуального обучения объем часов, отводимый на самостоятельную подготовку может быть увеличен до 90% от времени, отведенного на теоретическое обучение. Теоретическое обучение осуществляется путем проведения индивидуальных консультаций.

При ускоренном обучении изменение объема часов программы осуществляется за счет сокращения количества часов программы производственного обучения.

инв. и техн. 545005 87-27.01.19

1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии с настоящим стандартом.

2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

2.1 Учебный план

Срок обучения _____ месяцев.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные часы (АЧ) и часы самостоятельной работы (ЧСР).

Самостоятельная работа обучающихся составляет 30% времени, отведенного на теоретическое обучение.

Таблица А.1

№ п/п	Курсы, учебные дисциплины, производственное обучение	Недели									Всего часов АЧ / ЧСР
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Часов в неделю									
1	Теоретическое обучение										___ / ___
1.1	Экономический курс										___ / ___
1.1.1											___ / ___
1.1.2											___ / ___
1.2	Общетехнический курс										___ / ___
1.2.1											___ / ___
1.2.2											
1.2.n											
1.3	Специальный курс										___ / ___
1.3.1											___ / ___

инв. и подг. 545885 от 27.02.19

Продолжение таблицы А.1

№ п/п	Курсы, учебные дисциплины, производственное обучение	Недели									Всего часов АЧ / ЧСР
2	Производственное обучение										_____
3	Резерв учебного времени										_____
4	Консультации										_____
5	Промежуточная аттестация										_____
6	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)										_____
	Итого:										_____

При обучении по программе повышения квалификации производственное обучение зачитывается практическим опытом работы по профессии _____

(код и наименование профессии)

по _____ квалификационному разряду не менее _____ месяцев
(указывается квалификационный разряд)

не менее _____ месяцев и включает в себя время на выполнение практического задания.

2.2 Примерный календарный учебный график¹⁾

¹⁾ примерный календарный учебный график совпадает с учебным планом.

3 Программа теоретического обучения

Программа теоретического обучения входит в учебный план программы и включает в себя рабочие программы учебных дисциплин.

инв. № подл. 545085 87-27.02.19

Программа теоретического обучения направлена на формирование профессиональных знаний в соответствии с требованиями ЕТКС работ и профессий рабочих или (и) профессионального стандарта.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в приложениях А-п.

Приложение А - Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение Б - Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение В - Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение п - Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

4 Программа производственного обучения

Программа производственного обучения является основой профессионального обучения обучающихся. Содержание программы предусматривает выполнение учебно-производственных работ с использованием оборудования и технологий, имеющихся на производстве.

Приложение п- Программа производственного обучения.

5 Фонд оценочных средств

КОС по каждой учебной дисциплине представлены в приложениях А-п.

Приложение А - КОС по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение Б - КОС по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение В - КОС по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение п - КОС по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение т - КОС для квалификационного экзамена.

инв. н. подл. 545085 27.02.19

6 Условия реализации программы

6.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию программы обеспечивают педагогические кадры (преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения), имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование.

Инструкторы производственного обучения должны иметь на один - два разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для обучающихся. Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию программы, включает:

- учебный кабинет, оснащенный столами для обучающихся, классной доской, рабочим столом преподавателя, стульями;
- лаборантскую, оснащенную учебно-наглядными пособиями и плакатами;
- технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией. Во время подготовки к занятиям обучающиеся обеспечиваются доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет». Библиотечный фонд предприятия укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе.

инв. н. погн. 545085 87-27.01.19

6.4 Список используемых источников

Основные источники:

1 _____

2 _____

n _____

Дополнительные источники:

1 _____

2 _____

n _____

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

Приложение № ____
к Основной программе
профессионального обучения
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(название учебной дисциплины)

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ /
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(код и наименование профессии)

Йошкар-Ола

20__ г.

инв. н. по уо. 545085 87-27.02.19

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями ЕТКС или (и) профессионального стандарта для обучения рабочих на производстве по профессии _____

(код и наименование профессии)

_____ разряда

(указывается разряд)

и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Согласовано:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

инв. н. рег. 545085 87-27.02.19

Содержание

- 1 Паспорт программы
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Цель программы
 - 1.3. Результаты освоения программы
- 2 Структура и содержание программы
 - 2.1 Тематический план
 - 2.2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Информационное обеспечение программы
- 4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

1 Паспорт программы

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Дается краткое описание учебной дисциплины, раскрывается ее место в структуре программы профессионального обучения.

1.2 Цель программы учебной дисциплины

Указываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины

В результате изучения программы обучающийся должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Таблица А.2

Код результата обучения	Результаты обучения
1	2
Общие компетенции	
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	
Профессиональные компетенции	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Уметь	
У 1	
У 2	
Уn	
Знать	
З 1	
З 2	
З n	

инв. н. подп. 545085 27.02.19

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица А.3

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
Теоретическое обучение	
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	
Зачет	

2.2 Структура и содержание учебной дисциплины

Таблица А.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1 ____		
Тема 1.1 ____		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (примерная тематика)</i>	
	<i>Практическое занятие (примерная тематика)</i>	
Тема n ____		
Зачет		
Всего		

инв. н. подп. 545085 87-27.02.19

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

(Приводится перечень средств обучения, включая модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., количество не указывается)

3.2 Информационное обеспечение программы

Основные источники:

- 1 _____
- 2 _____
- n _____

Дополнительные источники:

- 1 _____
- 2 _____
- n _____

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, и тестирования.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который определяет уровень усвоения теоретического материала.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся смотри в приложении п.

инв. н. подп. 545085 07.02.19

Приложение № ____
к Основной программе
профессионального обучения
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

ДЛЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(код и наименование профессии)

Йошкар-Ола

20__ г.

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями ЕТКС или (и) профессионального стандарта для обучения рабочих на производстве по профессии

(код и наименование профессии)

____ разряда

(указывается разряд)

и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Согласовано:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

инв. N подл. 545085 27.02.19

Содержание

- 1 Паспорт программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Термины, определения и используемые сокращения
 - 1.3 Цели и задачи программы
 - 1.4 Результаты освоения программы
- 2 Производственное обучение
 - 2.1 Тематический план
 - 2.2 Программа производственного обучения
- 3 Контроль и оценка результатов освоения программы

инв. н. подг. 545085 87-27.01.19

1 Паспорт программы

1.1 Общие положения

Дается краткое описание программы, раскрывается ее место в структуре программы профессионального обучения.

Указывается № цеха, где осуществляется производственное обучение непосредственно на рабочих местах.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Компетенция – способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

1.3 Цели и задачи программы

Целью производственного обучения является овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности и развитие профессиональных компетенций. В результате освоения программы производственного обучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- _____.

инв. и подл. 545085 от 27.02.19

уметь:

- _____;
- _____;
- _____.

1.4 Результаты освоения программы

Результатом освоения программы производственного обучения является овладение слушателем видом профессиональной деятельности _____

и соответствующие профессиональные и общие компетенции:

- ПК 1 _____;
- ПК 2 _____;
- ПК 3 _____;
- ПК n _____.
- ОК 1 _____;
- ОК 2 _____;
- ОК 3 _____;
- ОК n _____.

2 Производственное обучение

2.1 Тематический план

Таблица А.5

№ п/п	Тема	Объем часов
1		
2		
3		
n		
	Итого:	

инв. и подг. 545885 от 27.02.19

2.2 Программа производственного обучения

Тема 1 _____

Содержание

Тема 2 _____

Содержание

Тема 3 _____

Содержание

Тема n _____

Содержание

3 Контроль и оценка результатов освоения программы

Текущий контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется инструктором производственного обучения систематически на каждом этапе обучения.

Промежуточный контроль результатов освоения программы осуществляется на этапе промежуточной аттестации в форме выполнения практической работы.

Итоговый контроль результатов освоения программы осуществляется после окончания обучения, (на этапе итоговой аттестации) в форме выполнения практической квалификационной работы.

инв. и подп. 545085 87-27.02.19

Приложение № ____
к Основной программе
профессионального обучения
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

(наименование дисциплины)
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ /
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ

(код и наименование профессии)

Йошкар-Ола
20__ г.

инв. н. подг. 545085 87-27.02.19

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Согласовано:

_____/_____/

_____/_____/

инв. н подн. 545885 87.27.02.19

Содержание

1 Общие положения

2 Контрольно-оценочные средства

2.1 Задания для поведения текущего контроля

2.2 Задания для проведения зачета, дифференцированного зачета

2.3 Задания для проведения квалификационного экзамена

инв. и подг. 545005 87-27.02.19

1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____

(наименование учебной дисциплины)

разработаны в соответствии с требованиями ЕТКС или (и) профессионального стандарта для обучения рабочих на производстве по профессии _____

(код и наименование профессии)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

(зачет, дифференцированный зачет или экзамен)

2 Контрольно-оценочные средства

2.1 Задания для проведения текущего контроля

Тесты, контрольные работы, практические работы.

2.2 Задания для проведения зачета, дифференцированного зачета

Приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и т.д.

2.3 Задания для проведения квалификационного экзамена

Каждое задание должно содержать:

а) номер или вариант задания;

б) инструкцию по выполнению задания, например: внимательно прочитайте задание, при его выполнении Вы можете воспользоваться представленной учебно-методической и справочной литературой; используйте необходимое оборудование и материалы;

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

в) формулировку задания, оно может быть представлено:

- в форме ситуационной задачи с выполнением практической части;
- в форме изготовления готового продукта.

К каждому заданию необходимо подготовить и приложить эталон ответа.

инв. н. пугл. 545085 87-27.02.19

Приложение Б
(рекомендуемое)

Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся

Для контроля и оценки результатов освоения ОППО обучающихся предусмотрена балльная система. Уровень оценки определяется в баллах согласно шкале оценки.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, соответствующей ОППО;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Таблица Б.1

Критерии	Шкала оценки, балл			
	5	4	3	2
Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины соответствующей ОППО	Глубокое и прочное знание всего материала, умение чётко доказать положение, опираясь на производственный опыт	Знание материала в объёме программы	Знание основного программного материала	Незнание основного программного материала

инв. № подл. 545085 ЛР 27.02.19

Продолжение таблицы Б.1

Критерии	Шкала оценки, балл			
	5	4	3	2
Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач	Самостоятельное применение полученных знаний на практике	Владение приёмами работ при выполнении практического задания, возможно с отдельными несущественным и ошибками; правильная организация рабочего места; соблюдение требований охраны труда	Умение применять знания на практике с помощью инструктора ПО	Неумение применять знания на практике
Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	Уверенное и точное владение приёмами работ при выполнении практического задания; соблюдение требований к качеству производимой работы; умелое пользование оборудованием, инструментами; рациональная организация рабочего места, соблюдение требований охраны труда	Применение знаний на практике при незначительной помощи инструктора ПО	Недостаточное владение приемами работ при выполнении практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью инструктора ПО; отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда	Неумение выполнять приёмы работ при выполнении практического задания; серьезные ошибки в организации рабочего места; несоблюдение требований охраны труда
Обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания	Сознательные, правильные и уверенные ответы на вопросы	Правильные ответы на вопросы без затруднений	Ответы на вопросы с затруднениями	Незнание ответов на вопросы

инв. и подг. 545085 87.27.02.19

**Приложение В
(рекомендуемое)**

**Макет дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или начальник
управления, профиль деятельности
которого соответствует тематике
обучения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Йошкар-Ола

20 ____ г.

инв. и подл. 545085 ЛТ-27.02.19

Содержание

- 1 Цель программы
- 2 Планируемые результаты обучения
- 3 Категория слушателей
- 4 Организационно-педагогические условия
- 5 Учебный план дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
- 6 Рабочая программа
- 7 Методические рекомендации по изучению программы
- 8 Примерный календарный учебный график
- 9 Контроль и оценка результатов освоения программы
- 10 Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации
- 11 Список литературы
- 12 Учебно-тематический план

инв. и подг. 545085 87-27.02.19

1 Цель программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

(далее - программа) разработана на основе профессионального стандарта и (или) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и (или) квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и (или) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и (или) высшего образования _____.

(наименование документа(ов))

Целью программы является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

а) вида профессиональной деятельности (при возможности определения)

(вид профессиональной деятельности в соответствии с документом(ами) п.1 настоящей программы)

б) формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта работы, необходимых для выполнения определенной трудовой функции – при возможности определения)

ОК 1 _____.

ОК 2 _____.

ОК 3 _____.

ОК n _____.

инв. и подг. 545085 27.02.19

ПК 1 _____.

ПК 2 _____.

ПК 3 _____.

ПК n _____.

должен уметь:

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____.

должен знать:

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____.

3 Категория слушателей

Программа предназначена для _____

(указывается категория слушателей)

4 Организационно-педагогические условия

Обучение по программе организуется путем проведения лекционных занятий, практических занятий и самостоятельной работы под руководством преподавателя, самостоятельной работы слушателей. Реализация программы

инв. и рег. 545085 87-27.02.19

предполагает применение технических средств обучения (компьютерных технологий).

Лекции проводятся в специально оборудованных учебных аудиториях, обеспечивающих демонстрацию видеофильмов, плакатов, использование технических средств обучения: компьютер, проектор, экран.

При проведении лекционных занятий преподаватель регламентирует темп изложения учебного материала, который позволяет слушателям при необходимости производить записи. Перед завершением занятия преподаватель отвечает на возникшие у слушателей вопросы, выборочно проверяет степень усвоения изложенного материала, а также указывает необходимый перечень учебной литературы для самостоятельного изучения.

Программой предусматривается практические занятия и самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает, как правило, выполнение учебных заданий, а также обмен опытом и подготовку к итоговой аттестации в соответствии с учебной программой. Для подготовки к итоговой аттестации слушателям предоставляется учебное время для самостоятельной работы.

Для чтения лекций привлекаются ведущие специалисты научных учреждений, образовательных организаций, а также, квалифицированные специалисты АО «ММЗ».

инв. и подг. 545885 87-27.02.19

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или начальник
управления, профиль деятельности
которого соответствует тематике
обучения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Учебный план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

(наименование программы)

Цель: _____

Категория слушателей: _____

(работчие, руководители, специалисты, другие служащие)

Срок обучения: _____ академических часа (в том числе _____ аудиторных часов под руководством преподавателя), в течение _____ рабочих дней.

Форма обучения: _____
(очная, заочная или дистанционный формат обучения)

Режим занятий: _____ аудиторных часа в день.

инв. № подл. 545085
87-27.02.19

Таблица В.1

№ темы	Наименование тем учебных занятий	Часы учебных занятий		Из них по видам обучения				Форма контроля
		Всего	В т.ч. с препод.	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа с препод.	Самост. работа	
1								
2								
3								
4								
5								
п	Итоговое занятие. Зачет.							
Всего по программе обучения								

Разработчик программы:

Должность

И.О. Фамилия

инв. н. погн. 545085 87-27.02.19

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или начальник
управления, профиль деятельности
которого соответствует тематике
обучения

(подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

(наименование программы)

Цель программы: _____

Категория слушателей: _____

Содержание программы:

Тема 1 _____
(Наименование темы)

Содержание

Тема 2 _____
(Наименование темы)

Содержание

Тема n _____
(Наименование темы)

Содержание

инв. n погн. 545085 87-27.02.19

7 Методические рекомендации по изучению программы

Теоретический учебный материал программы изучается путем проведения лекций, которые составляют основу теоретического обучения. При изучении теоретических материалов используются интерактивные формы обучения, основанные на участии слушателей в обсуждении изучаемого материала. К чтению лекций могут приглашаться специалисты научных учреждений, образовательных организаций, а также, квалифицированные специалисты АО «ММЗ».

Основным методом проведения лекций является устное изложение теоретического материала, сопровождающееся демонстрацией схем, плакатов и презентаций с использованием электронно-вычислительной техники.

Перед завершением лекционного занятия преподаватель отвечает на вопросы слушателей, выборочно проверяет степень усвоения изложенного материала, а также указывает необходимый перечень учебной литературы для самостоятельного углубленного изучения.

Практические занятия проводятся с учетом изученного теоретического материала в учебных аудиториях без специальных требований к оборудованию и оснащению техническими средствами. При проведении практических занятий преподаватель проверяет качество и уровень усвоения слушателями учебного материала предыдущих занятий путем проведения фронтального и выборочного опроса.

Программой предусмотрена самостоятельная работа слушателей, которая является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, приобретение новых знаний. Самостоятельная работа слушателей предусматривает выполнение учебных заданий, а также подготовку к предстоящим занятиям, зачетам в соответствии с учебной программой.

инв. и рег. 545085 87.27.02.19

8 Примерный календарный учебный график

Срок обучения: ____ часа, в том числе с преподавателем ____ аудиторных часов.

Режим занятий: ____ аудиторных часа в день.

Таблица В.2

№ темы	Форма обучения	Последовательность изучения учебного материала							Итого
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день	
1		Л-__, СР-__	-	-	-	-	-	-	Л-__, СР-__
2		Л-__	Л-__, ПР-__	Л-__, СР-__	-	-	-	-	Л-__, СР-__, ПР-__
3					и т.д.				
4						и т.д.			
n							и т.д.		
Итоговая аттестация		-	-	-	-	-	-	СРП-__, ПР-__	СРП-__, ПР-__
Всего (часов)									
В том числе:									
- аудиторных									
- самостоятельная работа									
Итоговая аттестация									

Примечание - Применяемые сокращения видов учебных занятий: «Л» - лекция; «СР» - самостоятельная работа, «ПР» - практическая работа под руководством преподавателя, «СРП» - самостоятельная работа под руководством преподавателя.

* - после сокращенного названия вида учебного занятия указывается количество академических часов, запланированных по расписанию на данный день.

инв. № подл. 545085 87-27.02.19

9 Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль результатов освоения учебного материала программы осуществляется в форме зачета и служит формой проверки усвоения слушателями учебного материала программы.

Зачет принимается преподавателями, которые непосредственно проводили учебные занятия со слушателями. Перед проведением зачета за счет часов самостоятельной работы проводится консультация. Консультация является одной из форм руководства преподавателем самостоятельной работы слушателей и оказания им помощи в освоении учебного материала.

Содержание зачета включает не менее одного теоретического вопроса из каждой темы учебно-тематического плана, что позволяет проверить качество изученного учебного материала программы, а также оценить полученные слушателем знания и освоенные профессиональные компетенции.

Показатели и критерии оценки результатов освоения программы:

- «зачтено» - если слушатель правильно ответил не менее чем на 50% от общего числа контрольных вопросов теста;
- «не зачтено» - если не выполнены условия оценки «зачтено».

10 Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации

Вопрос №1 _____

Вопрос №2 _____

Вопрос №3 _____

Вопрос № n _____.

11 Список используемых источников

1. _____

2. _____

3. _____

n. _____

инв. н. подл. 545085 87-27.02.19

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или начальник
управления, профиль деятельности
которого соответствует тематике
обучения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Учебно-тематический план
изучения дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

(наименование программы)

Категория слушателей: _____

(рабочие, руководители, специалисты, другие служащие)

Срок обучения: _____ академических часа (в том числе _____ аудиторных часов под руководством преподавателя), в течение _____ рабочих дней.

Форма обучения: _____
(очная, заочная или дистанционный формат обучения)

инв. № подл. 545085 от 27.02.19

I. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица В.3

№ темы	Наименование тем учебных занятий	Часы учебных занятий		Из них по видам обучения				Форма контроля
		Всего	В т.ч. с препод.	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа с препод.	Самост. работа	
1								
2								
3								
n								
m	Итоговое занятие. Зачет.							
Всего по программе обучения								

II. План изучения программы по темам и видам учебных занятий

Таблица В.4

№ темы / учебного занятия, вид учебного занятия	Кол-во часов	Наименование темы, занятия и учебных вопросов занятия
Тема №1		
Занятие №1 () **		
Занятие №2 ()		
Занятие № n ()		
Тема №2		
Занятие №1 ()		
Занятие №2 ()		
Занятие № n ()		

инв. и подл. 545085 от 27.02.19

Продолжение таблицы В.4

№ темы / учебного занятия, вид учебного занятия	Кол-во часов	Наименование темы, занятия и учебных вопросов занятия
Тема № n		
Занятие №1 (_____)		
Занятие №2 (_____)		
Занятие № n (_____)		
Итоговая аттестация (зачет)		

** - название одного из видов учебного занятия: лекция, практическая работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа.

Разработчик учебно-тематического плана:

Должность

И.О. Фамилия

инв. и подг. 545085-87-27.02.19

Начальник отдела стандартизации



С.А. Анкудинов

Нормоконтролёр



Ю.Д. Мельникова

Руководитель управления (разработчик)



В.И. Шевцов

Руководитель разработки



Л.Г. Анциферова

Исполнитель



А.А. Габдулхаева

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника юридического отдела № 69



Л.Л. Плескач

Начальник отдела организации
труда и заработной платы
экономического управления № 800

В.Н. Полевщикова

инв. и рег. 545085 от 27.02.19

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Подпись	Дата
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннули- рован- ных				
1	5					ИУТС. 119632		24.05.22
2	6, 16, 30	7, 8, 9, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27				ИУТС. 121134		08.11.22

ув. и подп. 545085  27.02.19