

**Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)**

ПРИКАЗ

«28» 03 2023 г.

№ 501

О введении в действие Коллективного договора АО «ММЗ» на 2023-2025гг.

Протоколом № 1 от 23.12.2022г. заседания двусторонней комиссии для ведения коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» Коллективный договор Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» на 2020-2023гг. был продлен до 30.03.2023г.

На основании протокола № 1 от 25.01.2023г. заседания двусторонней комиссии для ведения коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» на 2023-2025гг., протокола № 2-2023 от 03.02.2023г. заседания Правления АО «ММЗ» о предварительном одобрении проекта Коллективного договора Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» на 2023-2025гг., протокола № 4-2023/СД от 27.03.2023г. Совета директоров АО «ММЗ» об одобрении условий Коллективного договора Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» на 2023-2025гг., заключаемого Обществом от имени работодателя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 31 марта 2023 года Коллективный договор Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» на 2023-2025гг. ИЦВР.069-325-2023 (далее - Коллективный договор).

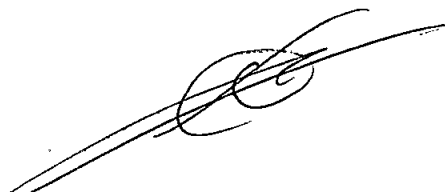
2. Секретарю двусторонней комиссии для ведения коллективных переговоров помощнику генерального директора АО «ММЗ» Наумову И. В. в соответствии со ст. 50 ТК РФ в течение семи дней со дня подписания Коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Начальнику правового управления № 69 - члену Правления Плескач Л. Л. в срок до 31.03.2023 организовать размещение Коллективного договора на внутрикорпоративном портале в разделе «Регулирование трудовых отношений», а также обеспечить публикацию Коллективного договора в газете «Новатор».

4. Руководителям самостоятельных структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Коллективным договором под роспись, обеспечить размещение текста Коллективного договора в подразделениях для общего доступа к нему работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления № 69 - члена Правления Плескач Л. Л.

Генеральный директор



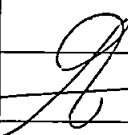
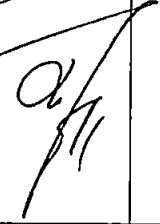
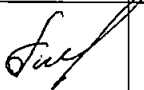
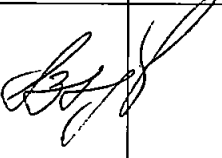
Б. И. Ефремов

Лист согласования

Приказа генерального директора

О введении в действие Коллективного договора АО «ММЗ» на 2023-2025гг.

Дата начала согласования: 28.03.2023

Подразделение, ФИО лица, согласующего документ	Должность лица, согласующего документ	Дата согласования	Результат согласования	Подпись	Примечания
100, Божко С. А.	Главный инженер АО «ММЗ»		сог.		
800, Жубрин И. А.	Заместитель генерального директора АО «ММЗ» по экономике - начальник управления	28.03.23	сог.		
69, Плескач Л. Л.	Начальник правового управления - член Правления	28.03.23	сог.		
70, Лебедева Т. И.	Главный бухгалтер АО «ММЗ» - начальник отдела - член Правления	28.03.23	сог.	 Т.В. Томилова	
Профком, Медведева В. Г.	Председатель первичной профсоюзной организации АО «ММЗ»	28.03.23	сог.		

Руководитель разработчика: Генеральный директор Ефремов Б. И.
должность ФИО

Проект подготовил: Начальник правового
управления № 69 - член
Правления Плескач Л. Л.
должность ФИО

Адресовать следующим подразделениям №: все ССП, профком

**Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)**

Предварительно одобрен
Правлением АО «ММЗ»
(протокол № 2-2023 от 03.02.2023)
Одобен Советом директоров АО «ММЗ»
(протокол № 4-2023/СД от 27.03.2023)

**Коллективный договор
на 2023-2025 гг.**

Введен в действие
с 31.03.2023
приказ от 28.03.2023 № 501
ИЦВР.069-325-2023

Подписан Сторонами

От работодателя

Генеральный директор АО «ММЗ»



Б. И. Ефремов
28 марта 2023г.

От работников

**Председатель первичной профсоюзной
организации АО «ММЗ» профсоюза
работников радиоэлектронной
промышленности**



В. Г. Медведева
28 марта 2023г.

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем в лице генерального директора акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» (далее по тексту – работодатель, предприятие) и работниками в лице первичной профсоюзной организации Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод» (далее по тексту – профсоюзная организация).

1.2 Предметом настоящего Коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальные гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее по тексту – ТК РФ), иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Дополнительные выплаты, а также финансирование социальных программ и объектов, предусмотренных настоящим Коллективным договором из собственных средств работодателя, кроме установленных законодательством РФ, производятся при наличии финансовой возможности предприятия

1.3 Профсоюзная организация является полномочным представительным органом работников предприятия, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении и выполнении условий Коллективного договора.

1.4 Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, препятствующие выполнению условий настоящего Коллективного договора.

1.5 Для обеспечения устойчивой финансовой деятельности и развития предприятия Стороны обязуются добиваться положительных результатов хозяйственной деятельности предприятия, содействовать выполнению договорных обязательств, в том числе по государственному оборонному заказу в полном объеме и в установленные сроки.

Раздел 2 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1 Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ.

2.2 Работодатель обязуется:

2.2.1 трудовые отношения при поступлении на работу оформлять заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), при этом срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, прямо оговоренных в ТК РФ;

2.2.2 изменять трудовой договор (перевод на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости) только в случаях и порядке, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

2.2.3 в случае возникновения экономической ситуации, приводящей к необходимости высвобождения (перераспределения) трудовых ресурсов, информировать об этом профсоюзную организацию, а дальнейшую работу с работниками, подлежащими высвобождению, вести совместно с профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством;

2.2.4 расторгать трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ с работником - членом профсоюза с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации в случае:

- сокращения численности или штата работников предприятия;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- неоднократного неисполнения работником без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2.2.5 использовать внутрипроизводственные резервы предприятия для сохранения рабочих мест;

2.2.6 в случае сокращения численности или штата работников предприятия не допускать сокращения двух работников - членов одной семьи (супругов) одновременно.

2.3 Профсоюзная организация обязуется:

2.3.1 осуществлять контроль соблюдения работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2.3.2 представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе работодателя трудовых договоров с работниками - членами профсоюза;

2.3.3 обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

2.3.4 предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

2.4 Работодатель с целью подтверждения квалификации работников имеет право, а в случаях, прямо установленных в законе, обязан направлять работников на прохождение независимой оценки квалификации на условиях и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами предприятия, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 3 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности производства, повышение качества выпускаемой продукции и снижение ее себестоимости, повышение производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий, прогрессивных форм организации и оплаты труда, а также использования инструментов бережливого производства.

3.2 В этих целях работодатель обязуется:

3.2.1 добиваться успешной деятельности предприятия, повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать профессиональный уровень работников;

3.2.2 обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;

3.2.3 по приглашению профсоюзной организации встречаться с представителями трудовых коллективов подразделений с целью информирования о финансовом положении, изменении структуры управления предприятием, условиях оплаты и организации труда, итогах производственно-хозяйственной деятельности и перспективах экономического и социального развития предприятия;

3.2.4 своевременно информировать работников предприятия о принимаемых решениях, имеющих общезаводскую значимость (внутрикорпоративные средства массовой информации, встречи с трудовыми коллективами и т.п.);

3.2.5 в случаях, установленных действующим трудовым законодательством, не принимать локальных нормативных актов без учета мнения профсоюзной организации;

3.2.6 предоставлять по запросу профсоюзной организации отчет о выполнении обязательств по настоящему Коллективному договору.

3.3 Профсоюзная организация обязуется:

3.3.1 способствовать устойчивой деятельности предприятия присущими профсоюзам методами, в том числе развитием производственного трудового соревнования работников, повышением эффективности труда работников, установлением совместно с работодателем систем поощрения передовиков и новаторов производства;

3.3.2 вносить работодателю обоснованные предложения по совершенствованию

системы оплаты и норм труда, улучшению организации труда работников, регулированию рабочего времени и времени отдыха;

3.3.3 способствовать соблюдению работниками дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

3.3.4 представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы;

3.3.5 контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, условий настоящего Коллективного договора;

3.3.6 добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения Соглашения по охране труда;

3.3.7 осуществлять самостоятельно и через уполномоченных лиц по охране труда контроль соблюдения правил охраны труда;

3.3.8 осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и членов профсоюза.

3.4 Обязательства работников:

3.4.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, своевременно и качественно выполнять распоряжения работодателя;

3.4.2 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, экологической и пожарной безопасности, иные внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы работодателя;

3.4.3 способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

Раздел 4 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1 Режим рабочего времени устанавливается действующими на предприятии Правилами внутреннего трудового распорядка. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, определяется трудовым договором.

4.2 Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.3 Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе - 6 часов.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору:

- продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику дополнительно устанавливаемой денежной компенсации в размере 50 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы сверх 36 часов;

- может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов.

Раздел 5 ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется действующими на предприятии Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2 Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

5.2.1 Удлиненный основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с действующими на предприятия Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.2 Дополнительные оплачиваемые дни отдыха представляются в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим Коллективным договором, внутренними нормативными документами.

5.2.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки отнесены к 3 классу (вредные условия труда), подклассам 3.2, 3.3, 3.4.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска составляет 7 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от подкласса условий труда предоставляется в следующих размерах:

Подкласс условий труда	Количество календарных дней дополнительного отпуска
3.2	7
3.3	14
3.4	14

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

Компенсация рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, для случаев определения среднего заработка при выплате компенсаций за неиспользованный отпуск.

5.3 Дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются работникам:

- одному из родителей школьника 1-5 классов продолжительностью в 1 (один) рабочий день, выпадающий на первый учебный день начала учебного года (по заявлению работника с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и справки из школы для учеников 1-5 классов). В случае если первый учебный день начала учебного года приходится на выходной день работника по графику, то дополнительный оплачиваемый день отдыха не предоставляется;
- в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать) продолжительностью в 2 (два) рабочих дня подряд или с разделением на части по одному дню в течение 10 (десяти) дней со дня смерти (по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);
- в случае регистрации брака продолжительностью в 2 (два) рабочих дня подряд или с разделением на части по одному дню в течение 10 (десяти) дней, включая дни, предшествующие дню регистрации брака (по заявлению работника с приложением (предоставлением в последующем) копии свидетельства о регистрации брака);
- по письменному заявлению при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, 1 (один) рабочий день один

раз в три года с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка.

Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, предоставляется по их письменному заявлению при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, 2 (два) рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Для прохождения ежегодной диспансеризации лицами в возрасте 40 лет и старше предоставляется по их письменному заявлению 1 (один) рабочий день один раз в год для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Конкретные дни освобождения от работы для прохождения диспансеризации согласовываются с работодателем (руководителем самостоятельного структурного подразделения, в котором работает работник).

Работники после прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляют работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5.4 Работодатель обязуется предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск на время санаторно-курортного лечения в соответствии с рекомендациями врачей в сроки выдачи путевок.

5.5 Представление ежегодного очередного отпуска в удобное для них время осуществляется работникам с детьми старше 18 лет имеющими инвалидность, при представлении свидетельства о рождении и копии справки, подтверждающей инвалидность.

5.6 Выплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.7 Профсоюзная организация обязуется:

5.7.1 осуществлять контроль соблюдения работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;

5.7.2 при формировании графика отпусков предприятия своевременно представлять работодателю свое мотивированное мнение в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

5.7.3 осуществлять профсоюзный контроль соблюдения требований законодательства при привлечении работников к работе сверхурочно, в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.7.4 уделять особое внимание соблюдению работодателем режима работы и времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, иных лиц с семейными обязанностями;

5.7.5 осуществлять представительство и защиту законных прав и интересов работников - членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

Раздел 6 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1 Работодатель обязуется оплачивать труд работников в соответствии с действующими на предприятии Положением об оплате труда и иными внутренними нормативными документами, регулирующими оплату труда и на основании трудовых договоров с работниками.

6.2 Системы оплаты труда, формы материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов), а также нормы труда устанавливаются работодателем с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3 При нормировании труда используются нормативные материалы в соответствии с действующим на предприятии перечнем нормативов по труду, принятым с учетом мнения

профсоюзной организации.

6.4 Работодатель обязуется:

6.4.1 проводить индексацию тарифных ставок и окладов не реже чем один раз в год после утверждения годового бюджета расходов на оплату труда Общества и с учетом финансово-экономических возможностей Общества.

Решение об индексации тарифных ставок и окладов принимается с учетом индекса цен производителей на продукцию машиностроения в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на плановый период, разрабатываемым Министерством экономического развития России, а также с учетом достаточности средств, предусмотренных утвержденным годовым бюджетом Общества на эти цели.

Рост должностного оклада (тарифной ставки) в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в денежном выражении не может превышать 20 процентов от средней заработной платы Общества в год, предшествующий году проведения индексации (согласно форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате сотрудников»).

Сроки и размер индексации заработной платы генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера и иных лиц, определение условий оплаты труда которых относится к компетенции Совета директоров Общества, устанавливаются только решением Совета директоров Общества.

6.4.2 выплачивать работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего распорядка;

6.4.3 при выплате заработной платы выдавать работникам расчетные листки, извещающие их таким образом о составных частях заработной платы, причитающихся им за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

6.4.4 не допускать нарушения сроков выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работникам, а в случае нарушения установленных сроков выплачивать их с учетом денежной компенсации в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки;

6.4.5 устанавливать минимальный размер оплаты труда на предприятии на уровне установленного в Республике Марий Эл. Обеспечить уровень средней заработной платы по предприятию не ниже уровня средней заработной платы по Республике Марий Эл;

6.4.6 на основании письменного заявления работника перечислять заработную плату на указанный работником счет в банках в рамках договоров предприятия по зарплатным проектам. Расходы, связанные с перечислением денежных средств на указанный работником счет в банке, несет работодатель;

6.4.7 по письменному заявлению работника выплата доли заработной платы может производиться в натуральной форме (продукцией предприятия, выполнением в интересах работника определенных работ, услуг), при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 % от начисленной месячной заработной платы;

6.4.8 за работу в многосменном режиме, а также в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, производится доплата за каждый час в вечернее время (с 18-00 до 22-00) - 20 % часовой тарифной ставки, за каждый час в ночное время (с 22-00 до 06-00) - 40 % часовой тарифной ставки;

6.4.9 ежегодно приказом по предприятию, на основании подаваемых подразделениями данных, утверждать список работников, имеющих право приобретать за счет предприятия проездные билеты на городской транспорт для выполнения служебных заданий, связанных с поездками по городу;

6.4.10 по результатам специальной оценки условий труда устанавливается

повышенный размер оплаты труда в зависимости от подкласса условий труда в следующих размерах:

Подкласс условий труда	Размер доплаты в процентах к окладу (часовой тарифной ставке)
3.1	4
3.2	8
3.3	12
3.4	16

Повышенный размер оплаты труда устанавливается работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с приказом по предприятию «Об установлении гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда работникам самостоятельных структурных подразделений».

6.5 Профсоюзная организация обязуется:

6.5.1 осуществлять контроль правильности применения действующих систем оплаты труда, форм материального поощрения и положений о премировании работников;

6.5.2 осуществлять контроль реализации прав работников, предусмотренных нормами ТК РФ, в части оплаты труда, компенсаций за задержку выплаты заработной платы, условий Коллективного договора по данному разделу.

Раздел 7 ОХРАНА ТРУДА

7.1 Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание допустимых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности, санитарно-эпидемиологическому благополучию.

7.2 Работодатель обеспечивает:

7.2.1 выдачу по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов при превышении предельно-допустимых концентраций вредных веществ в рабочей зоне (ПДК) согласно картам специальной оценки условий труда на рабочих местах. По письменному заявлению работника может производиться замена выдачи молока денежной компенсацией, в размере эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5 %;

7.2.2 контроль состояния условий труда в подразделениях предприятия в соответствии с действующей на предприятии Программой производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, графиками замеров вредных производственных факторов и по заявкам подразделений;

7.2.3 проведение систематического обучения и инструктажа по безопасности труда, экологической безопасности со всеми работниками. Повторные инструктажи по охране труда и экологической безопасности проводить не реже 1 раза в квартал. Для лиц, работа которых связана с повышенной опасностью, инструктажи по охране труда проводить не реже 1 раза в месяц; проведение систематического обучения и инструктажа по безопасности труда, экологической безопасности уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюзной организации;

7.2.4 проведение профессиональных медицинских осмотров работников, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов по предупреждению профзаболеваний в соответствии с нормативными документами;

7.2.5 проведение ежегодных медицинских осмотров для лиц в возрасте до 18 лет,

для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;

7.2.6 условия для прохождения работниками предприятия диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

7.2.7 выделение средств для укомплектования санитарных аптек изделий медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи во всех подразделениях предприятия;

7.2.8 проведение трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда на предприятии, проведение не реже 1 раза в квартал совещания по вопросам охраны труда;

7.2.9 выплату единовременного пособия в соответствии с действующим законодательством семье и лицам, пострадавшим на производстве, имеющим право на возмещение вреда. Сумма единовременного пособия может быть увеличена совместным решением работодателя и профсоюзной организации.

7.3 Работодатель обязуется:

7.3.1 принять все исчерпывающие меры по выполнению действующего на предприятии Соглашения по охране труда;

7.3.2 обеспечить инструктаж работников по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

7.3.3 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда;

7.3.4 обеспечить для работников проведение необходимых инструктажей, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами предприятия;

7.3.5 обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно действующему на предприятии Перечню профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

7.3.6 обеспечить полномочное участие профсоюзной организации в расследовании всех несчастных случаев на производстве;

7.3.7 обеспечить работу медицинского пункта на предприятии в соответствии с установленным режимом производства, выделять необходимые денежные средства для содержания медицинского пункта, для приобретения медицинского оборудования, инструмента, материалов, медикаментов;

7.3.8 обеспечить работникам безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда.

7.4 Профсоюзная организация обязуется:

7.4.1 представлять интересы работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

7.4.2 осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования структурных подразделений по вопросам охраны труда;

7.4.3 ежеквартально принимать участие в подведении итогов работы среди уполномоченных по охране труда подразделений. По итогам работы за год лучших уполномоченных по охране труда поощрять за счёт собственных средств;

7.4.4 при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений.

7.5 Работники в области охраны труда обязаны:

7.5.1 соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

7.5.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.5.4 проходить медицинские осмотры: обязательные предварительные (при поступлении на работу) и в течение трудовой деятельности;

7.5.5 извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.6 в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

Раздел 8 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

8.1 Работодатель обязуется:

8.1.1 производить доплату до среднего заработка работника в случае временной утраты трудоспособности в части, превышающей установленный законодательством РФ размер пособия по временной нетрудоспособности. При наличии на листке нетрудоспособности отметки врача о нарушении режима лечения и снижении по данной причине размера пособия по временной нетрудоспособности доплата до среднего заработка не производится;

8.1.2 поощрять денежной премией работников предприятия (по представлению коллективов подразделений) в связи с 50-летием со дня рождения работника и последующие каждые 5 лет:

- свыше 10 лет в сумме 10 000 руб.;
- свыше 15 лет в сумме 15 000 руб.;
- свыше 20 лет в сумме 20 000 руб.;
- свыше 25 лет в сумме 25 000 руб.;
- свыше 30 лет в сумме 30 000 руб.;
- свыше 35 лет в сумме 35 000 руб.;
- свыше 40 лет в сумме 40 000 руб.

8.1.3 все установленные предприятием социальные гарантии в полном объеме распространить на выборных и штатных работников профсоюзной организации;

8.1.4 выплачивать единовременное вознаграждение молодым работникам, возвратившимся не позднее чем, через два месяца после окончания действительной военной или альтернативной службы на предприятие и отработавшим на предприятии 3 месяца, в сумме 5 000 руб.;

8.1.5 поощрять денежной премией присвоении работникам почетного звания «Ветеран труда завода» в сумме 10 000 руб.

8.1.6 оказывать за счет средств работодателя материальную помощь:

- в случае смерти работника предприятия в сумме 10 000 руб. (по заявлению родственников работника с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);
- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать) в сумме 5 000 руб. (по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);

8.1.7 оказывать за счет средств работодателя материальную помощь работникам предприятия при вступлении в брак впервые в сумме 10 000 руб. (по заявлению работника с приложением копии свидетельства о браке);

8.1.8 оказывать за счет средств работодателя материальную помощь работникам

предприятия при рождении ребенка в сумме 10 000 руб. (по заявлению работника с приложением копии свидетельства о рождении ребенка).

8.2 Профсоюзная организация обязуется:

8.2.1 обеспечивать контроль соблюдения прав работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8.2.2 содействовать успешной работе Совета работающей молодежи предприятия, оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законом льгот и дополнительных гарантий при совмещении работы с обучением.

8.3 Общественное питание на производстве

Стороны решили предпринять меры по организации общественного питания на предприятии.

8.3.1 В этих целях работодатель обязуется:

8.3.1.1 организовать на предприятии общественное питание в заводской столовой;

8.3.1.2 для работников, не пользующихся столовой, организовать комнаты (места) для приема пищи.

8.4 Культура, спорт, вопросы быта

Работодатель и профсоюзная организация принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

8.4.1 Работодатель обязуется:

8.4.1.1 способствовать проведению спортивных мероприятий, смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества.

8.4.2 Профсоюзная организация обязуется:

8.4.2.1 организовывать совместно с работодателем проведение на предприятии мероприятий культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Раздел 9 РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

9.1 Работодатель и профсоюзная организация обязуются:

9.1.1 считать в работе с молодежью (работниками до 35 лет) приоритетными задачами обеспечение производительного труда и социально-экономических условий труда работающей молодежи, создание условий, стимулирующих молодежь к созидательному, активному участию в жизни предприятия;

9.1.2 содействовать работе Совета работающей молодежи предприятия, направленной на повышение творческой активности молодежи, участия молодежи в повышении эффективности деятельности предприятия;

9.1.3 содействовать проведению отчетно-выборной конференции молодых работников один раз в год согласно утвержденному Положению о Совете работающей молодежи предприятия;

9.1.4 совместно с Советом работающей молодежи разрабатывать и реализовывать программы по работе с молодежью;

9.1.5 предоставить Совету работающей молодежи полномочия:

- выдвигать кандидатуры в кадровый резерв предприятия;
- выдвигать кандидатуры из числа молодых работников, отличившихся в производственной и общественной деятельности, на награждение корпоративными наградами.

9.1.6 содействовать развитию научно-технического потенциала молодежи, стимулированию ее к инновационной деятельности, обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодежи, создавать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых работников;

9.1.7 содействовать развитию молодежного движения, выделять Совету работающей молодежи предприятия средства на участие в общероссийских, республиканских, городских а также внутрикорпоративных молодежных мероприятиях,

согласно утвержденным сметам;

9.1.8 содействовать проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организуемых Советом работающей молодежи предприятия, согласно утвержденным сметам;

9.1.9 содействовать развитию института наставничества предприятия по работе с молодежью;

9.1.10 содействовать обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых работников;

9.1.11 содействовать проведению на предприятии молодежных конкурсов, участию в региональных молодежных конкурсах профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист», иных профессиональных конкурсах молодежи.

Раздел 10 ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

10.1 Профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения представления профсоюзной организации об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов сообщить профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного нарушения и принятых мерах.

Раздел 11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с законодательными актами РФ.

11.2 Работодатель признает, что профсоюзная организация является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников;
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения Коллективного договора, внесения изменений в Коллективный договор и контроля его выполнения;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных трудовых споров.

11.3 Работодатель, должностные лица работодателя обязуются оказывать содействие профсоюзной организации в её деятельности.

11.4 Работодатель обязуется:

11.4.1 соблюдать права профсоюзной организации, установленные законодательством и настоящим Коллективным договором;

11.4.2 не препятствовать представителям профсоюзной организации посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации задач профсоюза и предоставленных ему законодательством прав;

11.4.3 безвозмездно предоставлять профсоюзной организации, действующей на предприятии, помещения, как для работы выборного органа профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. Предоставлять профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для её деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехнику по перечню, согласованному с работодателем;

11.4.4 расследовать, оформлять в соответствии с нормативными документами и

учитывать на предприятии все несчастные случаи, происшедшие с освобожденными и штатными работниками и не освобожденными от основной работы профсоюзными работниками при выполнении ими своих профсоюзных обязанностей, оформлять их в соответствии с нормативными документами;

11.4.5 при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников - членов профсоюза в размере 1 % от их заработной платы.

Раздел 12 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1 Контроль выполнения условий настоящего Коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, образованной совместным решением сторон.

12.2 Стороны обязуются:

12.2.1 осуществлять проверку хода выполнения настоящего Коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок через внутрикорпоративные средства массовой информации;

12.2.2 взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля выполнения условий настоящего Коллективного договора.

Раздел 13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

13.2 Стороны имеют право неоднократно продлевать действие Коллективного договора на срок до трех лет.

13.3 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования предприятия, расторжения трудового договора с руководителем предприятия.

13.4 Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в коллективный договор, а также продление срока его действия производятся только по взаимному согласию.

В этом случае по инициативе одной из сторон возобновляются переговоры через двустороннюю комиссию по проверке хода выполнения Коллективного договора с оформлением протокола заседания двусторонней комиссии.

13.5 Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами.

13.6 Работодатель обязуется в течение 7 дней с даты подписания настоящего Коллективного договора направить его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации, а также в течение 20 дней после регистрации Коллективного договора довести его текст до всех работников предприятия.

Работодатель обязуется знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором при приеме на работу (до подписания трудового договора).