

**Акционерное общество
«Марийский машиностроительный завод»**

П Р И К А З

30.12.2020г.

№ 1643

О введении в действие
Изменения № 6
в Правила внутреннего трудового
распорядка АО «ММЗ»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации работодатели в течение 2020 года обязаны принять или изменить локальные нормативные акты (при необходимости) в части организации перехода на формирование и представление сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

На основании вышеизложенного и во исполнение требований трудового законодательства РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2020г. Изменение № 6 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ».
2. Начальнику правового управления № 69 Плескач Л. Л. разместить на внутреннем сайте предприятия (в том числе в разделе «Регулирование трудовых отношений») Изменение № 6 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ».
3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений:
 - 3.1. внести Изменение № 6 во все экземпляры Правил внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ», находящихся в подразделении;
 - 3.2. ознакомить работников под роспись с Изменением № 6 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Б. И. Ефремов

Согласовано

Начальник производственного управления № 60

А. П. Стояновский

Начальник отдела кадров управления № 872

С. Г. Корноухова
З.Н. Фахрутдинова

Приказ подготовил

Начальник правового управления № 69

Л. Л. Плескач

Генеральный директор
АО «ММЗ»

Б.И. Ефремов
30 декабря 2020г.

Председатель профкома
АО «ММЗ»

В.Г. Медведева
30 декабря 2020г.

Изменение № 6
в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ»

Введено в действие
с 30 декабря 2020г.
Приказ от 30.12.2020г. № 1643

Раздел 2 Порядок приема и увольнения Работников

В пункте 2.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или трудовая книжка на работника не оформлялась;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

Отдел кадров Управления по работе с персоналом № 872 (далее - Отдел кадров) формирует сведения о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

в пункте 2.10.1

слова «Типовой кодекс этики и служебного поведения сотрудников АО «Марийский машиностроительный завод» заменить словами «Кодекс корпоративной культуры Акционерного общества «Марийский машиностроительный завод»

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) или предоставить сведения о трудовой деятельности в АО «ММЗ» и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ, со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ.

дополнить пунктом 2.27:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.