Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора АО «ММЗ»
от 29.05.2026 № 1296

Порядок разработки образовательных программ и программ информационно-консультационных занятий

Введен в действие
с 15 июня 2026 г.
ИЦВР.872-482-2026

г. Йошкар-Ола
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ и программ информационно-консультационных занятий (далее – Порядок) в Акционерном обществе «Марийский машиностроительный завод» (далее – АО «ММЗ», предприятие) устанавливает единые требования к процедурам разработки и утверждения, структуре (объему), содержанию и оформлению образовательных программ и программ информационно-консультационных занятий (далее – программа ИКЗ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказа от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации;
- Приказа от 05 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Деятельность по разработке, актуализации, оформлению, согласованию, регистрации, учету, хранению и уничтожению образовательных программ и программ ИКЗ, в том числе размещение образовательных программ на официальном сайте АО «ММЗ» в сети «Интернет» (подраздел «Образование») осуществляет Отдел организации обучения персонала Управления по работе с персоналом.

1.4. Разработка образовательных программ (в том числе адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов) и программ ИКЗ осуществляется в соответствии с Планом разработки образовательных программ и программ ИКЗ на предстоящий календарный год, который формируется Отделом организации обучения персонала Управления по работе с персоналом и утверждается Начальником Управления по работе с персоналом ежегодно до 10 декабря текущего года.

1.5. К разработке и актуализации образовательных программ и программ ИКЗ привлекаются работники предприятия, имеющие профессиональные компетенции, необходимые для подготовки учебных материалов по соответствующим программам, и (или) педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые:

- участвуют в разработке учебного плана и примерного календарного учебного графика образовательной программы, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственного обучения / практической подготовки; контрольно-оценочных средств и других учебных материалов;
- определяют результат освоения образовательной программы, требования к знаниям, умениям обучающихся.

1.6. Образовательные программы утверждает генеральный директор АО «ММЗ» или уполномоченное им лицо на основании соответствующей доверенности.

2. Виды программ

2.1. В целях осуществления образовательной деятельности АО «ММЗ» разрабатывает следующие образовательные программы:

2.1.1. Основная программа профессионального обучения (далее – ОППО):

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.

2.1.2. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП): программа профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Образовательные программы:

2.2.1. разрабатываются в соответствии с шаблонами:

- ОППО (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- ОППО (Краткосрочная программа) (приложение № 2 к настоящему Порядку), применяется для разработки программы, предусматривающей срок освоения до 1 месяца;
- ДПП (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.2.2. предусматривают:

- срок освоения;
- продолжительность аудиторных занятий;
- учебную нагрузку обучающихся.

2.3. Содержание и срок освоения ОППО / ДПП должны обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения квалификации / новой компетенции, заявленных в образовательной программе.

2.4. Шаблон программы ИКЗ приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3. Методика разработки образовательных программ

3.1. Основная программа профессионального обучения

3.1.1. ОППО разрабатывается в соответствии с требованиями:

- профессиональных стандартов (при наличии);
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.2. ОППО предусматривает возможность (при необходимости):

- сокращения сроков обучения;
- реализации программы производственного обучения / практической подготовки непосредственно на рабочих местах в процессе выполнения различных производственных заданий.

3.1.3. Разработка ОППО программы переподготовки и повышения квалификации осуществляется на основе ОППО программы профессиональной подготовки по соответствующей профессии.

3.1.4. По ОППО программы повышения квалификации, разработанной для обучения работников предприятия, производственное обучение / практическая подготовка зачитывается практическим опытом работы по профессии.

3.2. Дополнительная профессиональная программа

3.2.1. ДПП разрабатывается в соответствии с требованиями:

- профессиональных стандартов (при наличии);
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.3. Минимальный допустимый срок освоения ДПП:

- повышения квалификации – 16 часов;
- профессиональной переподготовки – 250 часов.

3.2.4. ДПП предусматривает возможность:

- реализации практических занятий под руководством преподавателя;
- самостоятельной подготовки обучающихся.

3.3. Программа информационно-консультационных занятий

3.3.1. Разработку программы ИКЗ инициирует самостоятельное структурное подразделение / руководитель, курирующий самостоятельное структурное подразделение / генеральный директор АО «ММЗ» (далее – Заказчик).

3.3.2. Заказчик определяет наименование программы ИКЗ, целевую аудиторию, цель обучения и содержание.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащую организацию работы по разработке образовательных программ и программ ИКЗ на предприятии возлагается на начальника Управления по работе с персоналом.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по разработке образовательных программ и программ ИКЗ возлагается на начальника Отдела организации обучения персонала Управления по работе с персоналом.

Начальник Управления по работе с персоналом С. Г. Корноухова

Разработал
Начальник Отдела организации обучения персонала
Управления по работе с персоналом Л. Г. Анциферова

Руководитель группы
Управления по работе с персоналом Р. В. Глебова

Приложение № 1
к Порядку разработки
образовательных программ
и программ информационно-
консультационных занятий

Шаблон основной программы профессионального обучения

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ММЗ»

_____ _____
(подпись) *(расшифровка)*
«_____»_____ 20___г.

Регистрационный номер ____

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессия _____

Квалификация _____ разряд

г. Йошкар-Ола

20___

Аннотация

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации (далее – программа) разработана на основании профессионального стандарта или (и) в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) для обучения рабочих на производстве профессии

_____

(наименование профессии, квалификационный разряд)

квалификационного разряда и содержит перечень трудовых действий, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии и квалификационного разряда.

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность И. О. Фамилия

Согласовано

Должность *Личная подпись* И. О. Фамилия

Содержание

1. Паспорт программы	
1.1. Общие положения	
1.2. Термины, определения и используемые сокращения	
1.3. Цель программы	
1.4. Результат освоения программы	
1.5. Содержание программы, условия ее реализации	
1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы	
2. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	
2.1. Учебный план	
2.2. Примерный календарный учебный график	
3. Программа теоретического обучения	
4. Программа производственного обучения / практической подготовки	
5. Фонд оценочных средств	
6. Обеспечение реализации программы	
6.1. Кадровое обеспечение реализации программы	
6.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	
6.4. Список используемых источников	

1. Паспорт программы

1.1. Общие положения

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации рабочих по профессии _____

_____ квалификационного разряда.

(наименование профессии, квалификационный разряд)

Программа содержит характеристики трудовых функций изучаемой профессии, учебные планы, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин теоретического обучения, программу производственного обучения / практической подготовки, а также фонд оценочных средств.

Форма обучения: _____.

(очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ)

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять работы, предусмотренные характеристикой трудовых функций, изложенных в профессиональном стандарте или (и) ЕТКС для обучения рабочих на производстве профессии _____,

(наименование профессии, квалификационный разряд)

в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, условия и результаты труда.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетентность – свойства личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе сформированной компетенции.

Компетенция – способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Контрольно-оценочные средства (КОС) – совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т. п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Общие компетенции (ОК) – совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственного обучения.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочей профессии.

Программа переподготовки – профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочих или должностей служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида производственной деятельности.

Программа повышения квалификации – профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочих или должностей служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по

имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

Профессиональное обучение – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практических занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект КОС, обеспечивающих контроль и реализацию основной программы профессионального обучения.

1.3. Цель программы

Целью реализации программы является осуществление обучения, направленного на получение новых компетенций, их совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в соответствии с требованиями профессионального стандарта или (и) ЕТКС.

1.4. Результат освоения программы

Результатом освоения программы являются:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: _____ _____.

(вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом или (и) ЕТКС)

- формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции).

ОК 1 _____.
ОК 2 _____.
ОК 3 _____.
ОК n _____.
ПК 1 _____.
ПК 2 _____.
ПК 3 _____.
ПК n _____.

В результате освоения программ теоретического и производственного обучения / практической подготовки обучающийся:
должен уметь:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

должен знать:
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

1.5. Содержание программы, условия ее реализации

Содержание программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, программой производственного обучения / практической подготовки, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

В случае индивидуального обучения объем часов, отводимый на самостоятельную подготовку, может быть увеличен до 90% от времени, отведенного на теоретическое обучение. Теоретическое обучение осуществляется путем проведения индивидуальных консультаций.

Программой предусматривается сокращение сроков обучения в следующих случаях:

- наличие у обучающегося профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих осваиваемой профессии;
- при организации обучения работников, получающих профессию с целью выполнения работ по совместительству или совмещения профессий, последующего перевода по освоенной профессии.

Сокращение сроков обучения осуществляется за счет сокращения количества часов программы производственного обучения / практической подготовки.

1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся представлены в приложениях Фонда оценочных средств.

2. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план

Срок обучения _____ месяцев.

Часы теоретического обучения включают в себя аудиторные часы (АЧ) и часы самостоятельной работы (ЧСР).

Самостоятельная работа обучающихся составляет 30% времени, отведенного на теоретическое обучение.

Таблица № 1

№ п/п	Курсы, учебные дисциплины, производственное обучение / практическая подготовка	Недели									Всего часов АЧ / ЧСР
		1	2	3	4	5	6	7	8	n	
		Часов в неделю									
1.	Теоретическое обучение										__ / __
1.1.	*Общетехнический курс*										__ / __
1.1.1.											__ / __
1.1.n.											
1.2.	*Специальный курс*										__ / __
1.2.1.											__ / __
1.2.n.											
2.	Производственное обучение / практическая подготовка*										_____
3.	Консультации										_____
4.	Промежуточная аттестация										_____
5.	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)										_____
	Итого:										_____

Примечание.

* При обучении работников предприятия по программе повышения квалификации производственное обучение / практическая подготовка зачитывается практическим опытом работы по профессии _____

(наименование профессии)

по _____ квалификационному разряду не менее ____ месяцев

(указывается квалификационный разряд)

и включает в себя время на выполнение практической квалификационной работы .

2.2. Примерный календарный учебный график[1)]

[1)] примерный календарный учебный график совпадает с учебным планом.

3. Программа теоретического обучения

Программа теоретического обучения является составной частью программы, включает в себя специальный и общетехнический курс, и направлена на формирование профессиональных знаний на основании профессионального стандарта или (и) в соответствии с требованиями или (и) ЕТКС.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в приложениях №№ 1 - n.

Приложение № 1 Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение № 2 Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение № n Рабочая программа учебной дисциплины _____.
(наименование учебной дисциплины)

4. Программа производственного обучения / практической подготовки

Программа производственного обучения / практической подготовки является основой профессионального обучения обучающихся. Содержание программы предусматривает выполнение учебно-производственных работ с использованием оборудования и технологий, имеющихся на производстве.

Приложение № n+1 Программа производственного обучения / практической подготовки.

5. Фонд оценочных средств

КОС по каждой учебной дисциплине представлены в приложениях №№ n+2 - m.

Приложение № n+2 КОС по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

Приложение № m КОС для квалификационного экзамена.

6. Обеспечение реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию программы обеспечивают:

- преподаватели теоретического обучения, имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование;
- инструкторы производственного обучения / наставники практической подготовки, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и (или) прошедшие профессиональное обучение по соответствующей профессии рабочего, имеющие опыт работы по профессии.

Преподаватели теоретического обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в образовательных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию программы, включает:

- учебный кабинет, оснащенный столами для обучающихся, стульями, классной доской, рабочим столом преподавателя;
- лаборантскую, оснащенную учебно-наглядными пособиями и плакатами;
- технические средства обучения: компьютер, ноутбук, проектор, экран.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией. Во время подготовки к занятиям обучающимся предоставляется доступ к Электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет». Библиотечный фонд предприятия укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по программе.

6.4. Список используемых источников

Основные источники:

1. _____
2. _____
n. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
n. _____

Приложение № ___
к Основной программе
профессионального обучения
от «___» _____20__г. № ____

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(название учебной дисциплины)

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____

(наименование профессии)

г. Йошкар-Ола

20__

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «_____»
(наименование дисциплины)
(далее – программа) разработана в соответствии с профессиональным стандартом или (и) требованиями ЕТКС для обучения рабочих на производстве по профессии
_____ _____
(наименование профессии) *(указывается квалификационный разряд)*
разряда и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность Фамилия И. О.

Содержание

1. Паспорт программы	
1.1. Область применения программы	
1.2. Цель программы	
1.3. Результаты освоения программы	
2. Структура и содержание программы	
2.1. Объем программы и виды учебной работы	
2.2. Структура и содержание программы	
3. Контроль и оценка результатов освоения программы	
4. Условия реализации программы	
4.1. Материально-техническое обеспечение	

4.2. Информационное обеспечение программы

1. Паспорт программы

1.1. Область применения программы

Приводится краткое описание учебной дисциплины, раскрывается ее место в структуре программы профессионального обучения.

1.2. Цель программы

Указываются цели освоения учебной дисциплины.

1.3. Результаты освоения программы

В результате изучения программы обучающийся должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Таблица № 1

Код результата обучения	Результаты обучения
Общие компетенции	
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	
Знать	
З 1	
З 2	
З n	
Уметь	
У 1	
У 2	
У n	

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Таблица № 2

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
Теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	
Зачет	

2.2. Структура и содержание программы

Таблица № 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1. ___		
Тема 1.1. ___		
	Самостоятельная работа обучающихся (примерная тематика)	
	Практическое занятие (при наличии) (примерная тематика)	
Тема n. ___		
Зачет		
	Всего	

3. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования и зачета.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который определяет уровень освоения теоретического материала.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля обучающихся представлен в Приложении № ___.

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

_____;

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

(Приводится перечень средств обучения, включая модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п., количество не указывается)

4.2. Информационное обеспечение программы

Представлено в п. 6.4. ОППО.

Приложение № ___
к Основной программе
профессионального обучения
от «___» _____20__г. № ____

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ / ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____

(наименование профессии)

г. Йошкар-Ола

20__

Аннотация

Программа производственного обучения / практической подготовки (далее – программа) разработана в соответствии профессиональным стандартом или (и) с требованиями ЕТКС для обучения рабочих на производстве по профессии

_____

(наименование профессии)

_____ квалификационного разряда и содержит перечень трудовых

(квалификационный разряд)

действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность Фамилия И. О.

Содержание

1. Паспорт программы	
1.1. Общие положения	
1.2. Цели программы	
1.3. Результаты освоения программы	
2. Производственное обучение / практическая подготовка	
2.1. Тематический план	
2.2. Программа производственного обучения	
3. Контроль и оценка результатов освоения программы	

1. Паспорт программы

1.1. Общие положения

Приводится краткое описание программы, раскрывается ее место в структуре программы профессионального обучения.

Указывается № самостоятельного структурного подразделения, в котором осуществляется производственное обучение / практическая подготовка непосредственно на рабочих местах.

1.2. Цели программы

Целью программы производственного обучения / практической подготовки является овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты освоения программы

В результате изучения программы обучающийся должен:

освоить соответствующие профессии компетенции:

ПК 1 _____;
ПК 2 _____;
ПК 3 _____;
ПК n _____;
ОК 1 _____;
ОК 2 _____;
ОК 3 _____;
ОК n _____.

уметь:

- _____;
- _____;
- _____.

2. Производственное обучение / практическая подготовка

2.1. Тематический план

Таблица № 1

№ п/п	Тема	Объем часов
1.		
2.		
3.		
n.		
	Итого	

2.2. Программа производственного обучения / практической подготовки

Тема 1 _____

Содержание

Тема 2 _____

Содержание

Тема n _____

Содержание

3. Контроль и оценка результатов освоения программы

Текущий контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется инструктором производственного обучения систематически на каждом этапе обучения.

Промежуточный контроль результатов освоения программы осуществляется на этапе промежуточной аттестации в форме выполнения практической работы.

Итоговый контроль результатов освоения программы осуществляется после окончания обучения (на этапе итоговой аттестации) в форме выполнения практической квалификационной работы.

Для контроля и оценки результатов освоения программы обучающихся предусмотрена балльная система. Уровень оценки определяется в баллах согласно шкале оценки.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой производственного обучения, соответствующей ОППО;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Таблица № 2

Критерии	Шкала оценки, балл			
	5	4	3	2
Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой производственного обучения/практической подготовки, соответствующей ОППО	Глубокое и прочное знание всего материала, умение чётко доказать положение, опираясь на производственный опыт	Знание материала в объёме программы	Знание основного программного материала	Незнание основного программного материала
Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач	Самостоятельное применение полученных знаний на практике	Владение приёмами работ при выполнении практического задания, возможно с отдельными несущественными ошибками; правильная организация рабочего места; соблюдение требований охраны труда	Умение применять знания на практике с помощью инструктора ПО/наставника практической подготовки	Неумение применять знания на практике
Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	Уверенное и точное владение приёмами работ при выполнении практического задания; соблюдение требований к качеству производимой работы; умелое пользование оборудованием, инструментами; рациональная организация рабочего	Применение знаний на практике при незначительной помощи инструктора ПО/наставника практической подготовки	Недостаточное владение приемами работ при выполнении практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью инструктора ПО/наставника практической	Неумение выполнять приёмы работ при выполнении практического задания; серьёзные ошибки в организации рабочего места; несоблюдение требований

Критерии	Шкала оценки, балл			
	5	4	3	2
	места, соблюдение требований охраны труда		подготовки; отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда	охраны труда
Обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания	Сознательные, правильные и уверенные ответы на вопросы	Правильные ответы на вопросы без затруднений	Ответы на вопросы с затруднениями	Незнание ответов на вопросы

Приложение № ___
к Основной программе
профессионального обучения
от «___» _____20__г. № ____

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

Комплект
контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

_____

(наименование дисциплины)

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ /
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ

_____

(наименование профессии)

г. Йошкар-Ола
20__

Содержание

1. Общие положения	
2. Контрольно-оценочные средства	
2.1. Задания для поведения текущего контроля	
2.2. Задания для проведения итогового	
3. Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся	

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____
(наименование учебной дисциплины)
разработаны в соответствии с профессионального стандарта или (и) требованиями ЕТКС для обучения рабочих на производстве по профессии _____.
(наименование профессии, квалификационный разряд)
КОС включают контрольные материалы для проведения текущего и итогового контроля, а также критерии и шкалу оценки уровня подготовки обучающегося.

2. Контрольно-оценочные средства

2.1. Задания для проведения текущего контроля
Тесты, контрольные работы, практические работы.

2.2. Задания для проведения итогового контроля
Приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и т. д.

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность Фамилия И. О.

3. Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся

Для контроля и оценки результатов освоения ОППО обучающихся предусмотрена балльная система. Уровень оценки определяется в баллах согласно шкале оценки.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, соответствующей ОППО;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Таблица № 1

Критерии	Шкала оценки, балл			
	5	4	3	2
Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины соответствующей ОППО	Глубокое и прочное знание всего материала, умение чётко доказать положение, опираясь на производственный опыт	Знание материала в объёме программы	Знание основного программного материала	Незнание основного программного материала
Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач	Самостоятельное применение полученных знаний на практике	Владение приёмами работ при выполнении практического задания, возможно с отдельными несущественными ошибками; правильная организация рабочего места; соблюдение требований охраны труда	Умение применять знания на практике с помощью инструктора ПО	Неумение применять знания на практике
Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	Уверенное и точное владение приёмами работ при выполнении практического задания; соблюдение требований к качеству производимой работы; умелое пользование оборудованием, инструментами; рациональная организация рабочего места, соблюдение требований охраны труда	Применение знаний на практике при незначительной помощи инструктора ПО	Недостаточное владение приемами работ при выполнении практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью инструктора ПО; отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда	Неумение выполнять приёмы работ при выполнении практического задания; серьёзные ошибки в организации рабочего места; несоблюдение требований охраны труда
Обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания	Сознательные, правильные и уверенные ответы на вопросы	Правильные ответы на вопросы без затруднений	Ответы на вопросы с затруднениями	Незнание ответов на вопросы

Приложение № 2
к Порядку разработки
образовательных программ
и программ информационно-
консультационных занятий

Шаблон основной программы профессионального обучения
(Краткосрочная программа)

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ММЗ»

_____ _____
(подпись) *(расшифровка)*
«_____»_____ 20___г.

Регистрационный номер ____

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессия _____

Квалификация _____ разряд

г. Йошкар-Ола

20___

Аннотация

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации (далее – программа) разработана в соответствии с профессиональным стандартом или (и) с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) для обучения рабочих на производстве по профессии

_____

(наименование профессии, квалификационный разряд)

квалификационного разряда и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность И. О. Фамилия

Согласовано

Должность *Личная подпись* И. О. Фамилия

Содержание

1. Паспорт программы	
1.1. Общие положения	
1.2. Термины, определения и используемые сокращения	
1.3. Цель программы	
1.4. Результат освоения программы	
1.5. Содержание программы, условия ее реализации	
1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы	
2. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	
2.1. Учебный план	
2.2. Примерный календарный учебный график	
3. Содержание теоретического обучения	
4. Содержание практической подготовки	
5. Фонд оценочных средств	
6. Критерии и оценка результатов освоения программы	
7. Кадровое обеспечение реализации программы	
8. Материально-техническое обеспечение реализации программы	
9. Список используемых источников	

1. Паспорт программы

1.1. Общие положения

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации рабочих по профессии _____ _____ квалификационного разряда.

(наименование профессии, квалификационный разряд)

Программа содержит характеристики трудовых функций изучаемой профессии, учебный план, примерный календарный учебный график.

Форма обучения: _____.

(очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ)

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем теоретического обучения, последовательность их изучения, в случае необходимости, можно изменять в пределах общего количества часов учебного времени.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, условия и результаты труда.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетентность – свойства личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе сформированной компетенции.

Компетенция – способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Контрольно-оценочные средства (КОС) – совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т. п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Общие компетенции (ОК) – совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственного обучения.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочей профессии.

Программа переподготовки – профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочих или должностей служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида производственной деятельности.

Программа повышения квалификации – профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочих или должностей служащих в целях

последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

Профессиональное обучение – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практических занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект КОС, обеспечивающих контроль и реализацию основной программы профессионального обучения.

1.3. Цель программы

Целью реализации программы является осуществление обучения, направленного на получение новых компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта или (и) ЕТКС.

1.4. Результат освоения программы

Результатом освоения программы являются:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____ _____.

(вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом или (и) ЕТКС)

- формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции).

ОК 1 _____.
ОК 2 _____.
ОК 3 _____.
ОК n _____.
ПК 1 _____.
ПК 2 _____.
ПК 3 _____.
ПК n _____.

В результате освоения программ теоретического и производственного обучения / практической подготовки обучающийся:
должен уметь:
- _____;
- _____;
- _____.

должен знать:
- _____;
- _____;
- _____.

1.5. Содержание программы, условия ее реализации

Содержание программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, программой производственного обучения / практической подготовки, а также методическими материалами и расписанием учебных занятий, обеспечивающими реализацию программы и качество подготовки обучающихся.

В случае индивидуального обучения объем часов, отводимый на самостоятельную подготовку, может быть увеличен до 90% от времени, отведенного на теоретическое обучение. Теоретическое обучение осуществляется путем проведения индивидуальных консультаций.

При ускоренном обучении изменение объема часов программы осуществляется за счет сокращения количества часов программы производственного обучения.

1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Критерии и шкала оценки уровня подготовки обучающихся представлены в приложениях Фонда оценочных средств в комплекте КОС.

2. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план

Срок обучения _____ дней.

Обучение включает в себя аудиторные часы с применением дистанционных образовательных технологий (далее - АЧ ДОТ), часы самостоятельной работы (далее - ЧСР) и часы практической подготовки.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% времени, отведенного на теоретическое обучение.

Таблица № 1

№ темы	Наименование модуля/темы	Всего часов	Количество часов по видам занятий		
			теоретическое обучение		практическая подготовка
			АЧ	ЧСР	
1.	Модуль 1.				
1.1.					
1.2.					
1.m.					
2.	Модуль 2.				
2.1.					
2.2.					
2.m.					
n.	Модуль n.				
n.1.					
n.2.					
n.m.					
	Итоговая аттестация				
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)				
Итого:					

2.2. Примерный календарный учебный график

Таблица № 2

№ темы	Форма обучения	Последовательность изучения учебного материала							Итого, часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	n-й день	
1.		*Л*-__*, *СР*-__.	-	-	-	-	-	-	____
2.		*Л*-__	*Л*-__, *ПЗ*-__	*Л*-__, *СР*-__	-	-	-	-	____
3.					и т.д.				____
4.						и т.д.			____
n.							и т.д.		____
Итоговая аттестация		-	-	-	-	-	-	КЭ-___	____
Всего (часов)		____	____	____	____	____	____	____	____
в том числе:		____	____	____	____	____	____	____	____
- аудиторные часы		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы самостоятельной работы		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы практической подготовки		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы итоговой аттестации		____	____	____	____	____	____	____	____

Примечание. Применяемые сокращения видов учебных занятий: «Л» – лекция; «СР» – самостоятельная работа, «ПЗ» – практическое занятие, «КЭ» - квалификационный экзамен.

*** -** после сокращенного названия вида учебного занятия указывается количество академических часов, запланированных по расписанию занятий на данный день.

3. Содержание теоретического обучения

Модуль 1. _____.

Тема № 1.1. _____.
Содержание темы.

Тема № 1.2. _____.
Содержание темы.

Тема № 1.m. _____.
Содержание темы.
Промежуточная аттестация по модулю в форме _____.
(устный опрос, тестирование и .т.д.)

Модуль 2. _____.

Тема № 2.1. _____.
Содержание темы.

Тема № 2.2. _____.
Содержание темы.

Тема № 2.m. _____.
Содержание темы.
Промежуточная аттестация по модулю в форме _____.
(устный опрос, тестирование и .т.д.)

Модуль n. _____.

Тема № n.m. _____.
Содержание темы.
Промежуточная аттестация по модулю в форме устного опроса.

4. Содержание практической подготовки

Модуль 1. _____.

Тема № 1.1. _____.
Содержание темы.

Тема № 1.n. _____.
Содержание темы.
Промежуточная аттестация по модулю в форме _____.
(устный опрос, тестирование и .т.д.)

Модуль n. _____.

Тема № n.1. _____.
Содержание темы.

Тема № n.m. _____.
Содержание темы.
Промежуточная аттестация по модулю в форме _____.
(устный опрос, тестирование и .т.д.)

5. Фонд оценочных средств

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу обучения работников по профессии _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме _____, а также критерии и шкалу оценки уровня подготовки обучающихся.

Вопрос № 1 _____.
Вопрос № 2 _____.
Вопрос № 3 _____.
Вопрос № n _____.

6. Критерии и оценка результатов освоения программы

Контроль результатов освоения учебного материала программы осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен сдается обучающимися в виде *Online-тестирования*. Оценку тестирования проводят в виде выгрузки из системы управления обучением «Moodle».

Показатели и критерии оценки результатов освоения программы:

- «зачтено» - если обучающийся правильно ответил не менее чем на 75% от общего числа контрольных вопросов теста;
- «не зачтено» - если не выполнены условия оценки «зачтено».

7. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию программы обеспечивают:

- преподаватели теоретического обучения, имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование;
- практическую подготовку проводят специалисты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Преподаватели теоретического обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в образовательных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию программы, включает:

- учебный кабинет, оснащенный столами для обучающихся, стульями, классной доской, рабочим столом преподавателя;
- технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран;
- специальную технику для проведения практического обучения (по согласованию).

9. Список используемых источников

1. _____
2. _____
3. _____
n. _____

Приложение № 3
к Порядку разработки
образовательных программ
и программ информационно-
консультационных занятий

Шаблон дополнительной профессиональной программы

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ММЗ»

_____ _____
(подпись) *(расшифровка)*
«_____»_____ 20___г.

Регистрационный номер ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ / ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____
(наименование программы)

г. Йошкар-Ола

20___

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации (далее – программа) разработана в соответствии с _____.

(законодательные акты / нормативные документы)

Организация-разработчик:
Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал

Должность И. О. Фамилия

Согласовано

Должность Личная подпись И. О. Фамилия

Содержание

1. Цель программы
2. Планируемые результаты обучения
3. Категория обучающихся
4. Организационно-педагогические условия
5. Учебный план
6. Примерный календарный учебный график
7. Рабочая программа
8. Оценка качества освоения программы
9. Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации
10. Список используемых источников

1. Цель программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации _____
(наименование программы)
(далее - программа) разработана в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) и (или) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и (или) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации _____.
(наименование документа(ов))

Целью программы является _____.
(цель должна соответствовать заявленной программе)

2. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) обучающимися общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) на основе знаний, умений и опыта работы, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с исполнением требований (*при возможности определения*) и (или) выполняемых работ _____:
ОК 1 _____.
ОК 2 _____.
ОК 3 _____.
ОК n _____.
ПК 1 _____.
ПК 2 _____.
ПК 3 _____.
ПК n _____.

В результате освоения учебного материала обучающийся:
должен знать:
- _____;
- _____;
- _____;
должен уметь:
- _____;
- _____;
- _____.

3. Категория обучающихся

Программа предназначена для профессиональной переподготовки / повышения квалификации _____.
(указывается категория обучающихся)

4. Организационно-педагогические условия

В данном разделе указываются требования к проведению обучения, требования к образованию педагогических и иных работников, к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

5. Учебный план

Срок обучения: _____ академических часа, в том числе _____ аудиторных часов под руководством преподавателя.

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, очно с применением дистанционных образовательных технологий)

Таблица № 1

№ темы	Наименование тем учебных занятий / модулей / дисциплин	Всего часов	из них, часов			Форма контроля
			Лекции*	Практич. занятия	Самост. работа	
1.						
2.						
3.						
4.						
n.	Итоговая аттестация					
Итого						

* Учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Примерный календарный учебный график

Срок обучения: _____ академических часа, в том числе _____ аудиторных часов под руководством преподавателя.

Режим занятий: _____ аудиторных часа в день.

Таблица № 2

№ темы	Форма обучения	Последовательность изучения учебного материала							Итого, часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	n-й день	
1.		*Л-__*, СР-__.*	-	-	-	-	-	-	____
2.		*Л-__*	*Л-__, ПЗ-__*	*Л-__, СР-__*	-	-	-	-	____
3.					и т.д.				____
4.						и т.д.			____
n.							и т.д.		____
Итоговая аттестация		-	-	-	-	-	-	Э/З-___	____
Всего (часов)		____	____	____	____	____	____	____	____
в том числе:		____	____	____	____	____	____	____	____
- аудиторные часы		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы самостоятельной работы		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы практической подготовки		____	____	____	____	____	____	____	____
- часы итоговой аттестации		____	____	____	____	____	____	____	____

Примечание. Применяемые сокращения видов учебных занятий: «Л» – лекция; «СР» – самостоятельная работа, «ПЗ» – практические занятия, «Э» – экзамен / «З» – зачет.

*** -** после сокращенного названия вида учебного занятия указывается количество академических часов, запланированных по расписанию занятий на данный день.

7. Рабочая программа

Таблица № 3

Наименование тем учебных занятий / модулей / дисциплин, вид учебного занятия	Кол-во часов	Содержание темы учебного занятия / модуля / дисциплины
Тема № 1		
Занятие № 1 *(_____)***		
Занятие № 2 *(_____)*		
Занятие № m *(_____)*		
Тема № 2		
Занятие № 1 *(_____)*		
Занятие № 2 *(_____)*		
Занятие № m *(_____)*		
Тема № n		
Итоговая аттестация		

** - название одного из видов учебного занятия: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

8. Оценка качества освоения программы

В данном разделе указываются: формы контроля (промежуточной и итоговой аттестации), приводится описание критериев оценки результатов освоения программы, методические материалы.

8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопрос № 1 _____.
Вопрос № 2 _____.
Вопрос № 3 _____.
Вопрос № n _____.

8.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Вопрос № 1 _____.
Вопрос № 2 _____.
Вопрос № 3 _____.
Вопрос № n _____.

9. Список используемых источников

1. _____
2. _____
3. _____
n. _____

Приложение № 4
к Порядку разработки
образовательных программ
и программ информационно-
консультационных занятий

Шаблон программы информационно-консультационных занятий

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»
(АО «ММЗ»)

Рег. №	
Дата	

ПРОГРАММА
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ЗАНЯТИЙ

Наименование программы	
Цель обучения	
Целевая аудитория	
Форма обучения	☐ очная
	☐ с применением дистанционных образовательных технологий

Тематический план:

№ п/п	Наименование темы занятия	Преподаватель/ преподаватели	Количество часов (академических)
1.			
n.			
		Итого:	

Разработчик(и):	
Должность	И. О. Фамилия

Должность И. О. Фамилия