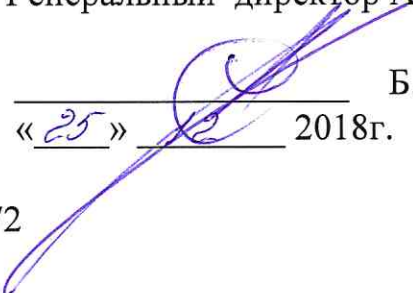


АО «Марийский
машиностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ММЗ»


«25» 12 2018г. Б.И. Ефремов

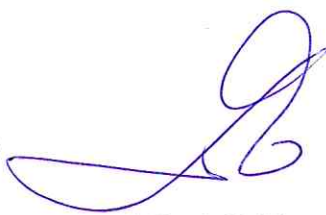
Управление по работе с персоналом № 872
(Управление № 872)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Введено в действие
с 25.12.2018г.
Приказ № 1608 от 25.12.2018г.
ИЦВР 460009.872/96 - 18

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер АО «ММЗ»



С.А. Божко

Заместитель генерального директора АО «ММЗ»
по общим вопросам – начальник
управления по работе с персоналом



В.И. Шевцов

Представитель руководства по СМК



А.В. Бородин

И.о. начальника юридического отдела



Л.Л. Плескач

010

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел развития и обучения персонала (далее - Отдел) является внутренним структурным подразделением Управления по работе с персоналом № 872 (далее - Управление № 872).

1.2 Административно Отдел подчинен заместителю генерального директора АО «ММЗ» по общим вопросам - начальнику управления по работе с персоналом.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ММЗ», распоряжениями, приказами, методическими и организационными документами руководства предприятия, инструкциями и правилами по охране труда, стандартами и нормативами, правилами пожарной и экологической безопасности, Политикой руководства в области качества, государственными военными стандартами системы разработки и постановки на производство военной техники ГОСТ РВ 0015-002 «Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования» и другими военными стандартами, внедренными на предприятии, Политикой и Целями АО «ММЗ» в области системы менеджмента бережливого производства, государственными и отраслевыми стандартами в области системы менеджмента бережливого производства, стратегическими целями предприятия, Концепцией бережливого жизненного цикла сложных технических систем, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, организационно - распорядительными документами по профилю деятельности.

1.4 Отдел выполняет установленные задачи и функции, является специализированным структурным образовательным подразделением предприятия, осуществляющим подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала предприятия и иных физических лиц по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Руководит Отделом начальник отдела.

1.6 Отдел осуществляет свою деятельность на основе годового, с разбивкой по кварталам, плана развития и обучения персонала предприятия, утвержденного в установленном порядке.

II ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Основной задачей деятельности Отдела является обеспечение эффективного функционирования системы профессионального развития и обучения персонала предприятия, аттестации рабочих на соответствие выполняемой работе в соответствии с целями, стратегией и кадровой политикой предприятия, развитие учебно-методической базы предприятия.

III ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Отдел на уровне предприятия реализует следующие основные функции:

3.1.1 Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятия и иных физических лиц по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2 Организация работы по развитию персонала, направленной на подготовку кадрового резерва предприятия, профессиональный рост специалистов предприятия, профессиональную адаптацию молодых рабочих и стажировку молодых специалистов предприятия.

3.1.3 Организация целевой подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для предприятия.

3.1.4 Разработка планов развития и обучения персонала предприятия, подготовка данных для формирования бюджета расходов на развитие и обучение персонала, методических материалов, учебных планов и программ, локальных нормативных актов по обучению и развитию персонала.

3.1.5 Координация работы самостоятельных структурных подразделений предприятия в плане организации и осуществления качественного учебного процесса, адаптации молодых работников предприятия, стажировки и практики студентов и учащихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.6 Аттестация рабочих на соответствие выполняемой работе.

3.1.7 Анализ эффективности обучения, стажировки и профессиональной адаптации персонала, аттестации рабочих; подготовка предложений по совершенствованию процессов развития и обучения персонала.

3.2 Функции внутренних структурных подразделений

3.2.1 Группа развития, обучения и целевой подготовки руководителей и специалистов

3.2.1.1 Организация профориентационной работы по принципу многоуровневого образования «Школа→образовательная организация высшего или

среднего профессионального образования →Предприятие». Взаимодействие со службами профориентации Республики Марий Эл, школами, колледжами и техникумами города в части профессионального просвещения.

3.2.1.2 Сотрудничество с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в плане:

- целевой подготовки будущих молодых специалистов предприятия;
- организации обучения работников предприятия в образовательных организациях по направлениям подготовки среднего профессионального образования, высшего образования и аспирантуры за счет средств предприятия;
- организации прохождения студентами и учащимися образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования стажировки и практики;
- проведения экскурсий на предприятии для школьников и студентов;
- совместной организации и участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

3.2.1.3 Организация работы в рамках Программы сотрудничества с Поволжским государственным технологическим университетом, в том числе организация стажировки преподавателей и студентов на базе Центра радиолокационных систем и комплексов.

3.2.1.4 Организация стажировки молодых специалистов предприятия и работы комиссии по подведению итогов стажировки.

3.2.1.5 Организация обучения персонала, деятельность которого связана с эксплуатацией опасных производственных объектов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на предприятии.

3.2.1.6 Организация дополнительного профессионального образования персонала по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на предприятии.

3.2.1.7 Организация информационно-консультационных занятий для руководителей и специалистов на предприятии.

3.2.1.8 Организация обучения кадрового резерва.

3.2.1.9 Организация работы квалификационных комиссий по присвоению категорий специалистам.

3.2.1.10 Участие в организации конкурсов профессионального мастерства среди специалистов и мастеров производственных участков.

3.2.2 Группа профессионального обучения, адаптации и аттестации рабочих

3.2.2.1 Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих предприятия и иных физических лиц (в интересах предприятия) по программам профессионального обучения

на предприятии и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.2.2 Организация информационно-консультационных занятий для рабочих на предприятии.

3.2.2.3 Организация профессиональной адаптации молодых рабочих.

3.2.2.4 Подбор и организация работы инструкторов производственного обучения, наставников молодых рабочих и организаторов технического обучения.

3.2.2.5 Организация аттестации рабочих на соответствие выполняемой работе.

3.2.2.6 Участие в организации конкурсов профессионального мастерства среди рабочих.

3.2.2.7 Взаимодействие с Центрами занятости населения Республики Марий Эл по профессиональному обучению безработных граждан.

3.2.3 Группа организационно-методического обеспечения

3.2.3.1 Разработка новых и актуализация существующих локальных нормативных актов по развитию и обучению персонала, целевой подготовке будущих молодых специалистов предприятия, аттестации рабочих на соответствие выполняемой работе.

3.2.3.2 Разработка организационных и учебно-методических материалов, учебных планов и программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и информационно-консультационных занятий, развитие учебно-материальной базы Отдела.

3.2.3.3 Подбор преподавателей и организация их работы, планирование и своевременное направление преподавателей и инструкторов производственного обучения на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.2.3.4 Организация работы по формированию планов развития и обучения персонала предприятия, подготовки данных для формирования бюджета расходов на развитие и обучение персонала.

3.2.3.5 Администрирование процессов и документооборота по развитию и обучению персонала, аттестации рабочих на соответствие выполняемой работе и другим вопросам по направлению деятельности Отдела.

3.2.3.6 Организация хранения документации по направлению деятельности Отдела.

IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

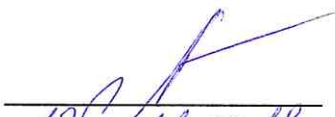
4.1 Отдел взаимодействует с самостоятельными структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с выполнением своих задач и функций, установленных настоящим Положением.

4.2 Порядок информационного обмена между Отделом и самостоятельными структурными подразделениями предприятия по решению производственных вопросов, выполнению требований тактико-технических заданий (технических заданий) ТТЗ (ТЗ), условий контрактов (договоров) определяется на основании руководящих и нормативных актов предприятия в соответствии с порядком, установленным СТО ИЦВР.460000.073.

Зам Начальник ООТ и З
экономического управления


«12» 11 2018 г. *Полевщикова В.Н.*
Полевщикова Е.С.

Начальник отдела


«12» 11 2018 г. Анциферова Л.Г.

