

АО «Марийский  
машиностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

Б.И. Ефремов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
о персональных данных

Введено в действие  
с «23» июля 2018  
Приказ от 18.07.2018 № 942  
ИЦВР.066-062-2018

(в редакции изменения № 1, утверждённого приказом генерального директора от 14.11.2018 № 1409, изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332, изменения № 3, утвержденного приказом генерального директора от 27.03.2023 № 491, изменения № 4, утвержденного приказом генерального директора от 18.06.2024 № 1186, изменения № 5, утвержденного приказом генерального директора от 30.06.2025 № 1466)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) определяет политику в отношении обработки персональных данных в АО «Марийский машиностроительный завод» (далее – Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом АО «Марийский машиностроительный завод», другими нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.3 Целью настоящего Положения является реализация требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества.

1.4 Персональные данные субъектов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются путем создания системы защиты информации в информационных системах Общества.

1.5 Контроль за соблюдением предусмотренных настоящим Положением требований возлагается на отдел информационной безопасности Управления по защите государственной тайны и безопасности № 66 (далее – ОИБ Управления № 66).

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством».

Посетители – принимаемые на работу лица, представители дочерних обществ, сторонних организаций и предприятий, арендаторы, командированные, учащиеся, частные лица.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных – физические лица, обращающиеся по вопросам, относящимся к компетенции Общества (оператора); физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом, посетители.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности и справедливости;
- 2) достижения конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- 3) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) соответствия обработки персональных данных целям их обработки;
- 5) соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);
- 6) обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 7) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных».

### 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 1) осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества;
- 2) содействия соискателям в трудоустройстве, заключения трудовых договоров и исполнения обязательств по ним;

(В редакции изменения № 3, утвержденного приказом генерального директора от 27.03.2023 № 491)

3) осуществления кадрового учета и делопроизводства Общества, обучения, пользования различного вида льготами, исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных, заполнения первичной статистической документации, предоставления сведений в кредитные организации в целях оформления банковских карт и перечисления на них заработной платы;

4) организации и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, осуществления процедуры выбора контрагента, заключения и исполнения гражданско-

правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Общества;

5) соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения режима секретности выполняемых работ и безопасности деятельности Общества;

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

б) содействия физическим лицам в обучении, заключении ученических договоров и исполнения обязательств по ним.

## 5 СОСТАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Для реализации целей, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работников – физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Обществом (в т.ч. кандидатов на вакантные должности) и их близких родственников;

2) контрагентов (физических лиц, в том числе являющихся индивидуальными предпринимателями, физических лиц – представителей юридических лиц, являющихся контрагентами, субподрядными организациями, иных третьих лиц, привлекаемых контрагентами);

3) клиентов (физических лиц, в том числе являющихся индивидуальными предпринимателями, физических лиц – представителей юридических лиц);

4) посетителей;

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

5) учеников – физических лиц, состоящих в ученических отношениях с Обществом и их близких родственников.

5.2 Общество обрабатывает следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство (в том числе, сведения о предыдущем гражданстве, иных гражданствах); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; семейное положение (состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы/работы, сведения о близких родственниках); сведения о получении профессионального и дополнительного образования (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность по диплому, квалификация по диплому, данные о повышении квалификации, форма профессионального послевузовского образования, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, ученая степень, ученое звание, даты присвоения ученого звания/степени); сведения о трудовой деятельности (общий трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы; сведения о профессии или должности, а также условия заключенного трудового договора; данные по отпускам; сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях, знаках отличия; сведения о социальных льготах; сведения о взысканиях; сведения о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения об увольнении); сведения об уровне специальных знаний (владение иностранными языками и т.д.); сведения об инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о воинской обязанности (воинское звание, состав рода войск, данные воинского билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных силах); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о заработной плате; сведения о наличии/отсутствии судимости; контактные данные (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты); фотографическое изображение; видеоизображение.

5.3 Работник обязан сообщить лицу, ответственному за ведение табельного учета в подразделении, об изменении своих персональных данных не позднее 14 дней со дня их изменения.

(В редакции изменения № 5, утвержденного приказом генерального директора от 30.06.2025 № 1466)

5.4 Субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, касающихся обработки их персональных данных в Обществе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъектам персональных данных на основании запроса субъекта или его представителя. Образцы оформления запросов приведены в Приложениях № 9, 10.

## 6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Персональные данные хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных (на бумажных носителях);

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

6.3 Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, осуществляется в структурных подразделениях Общества.

6.4 Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат передаче в архив или уничтожению.

6.5 Порядок хранения материальных носителей персональных данных должен вестись с учетом Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и не превышать установленных сроков при достижении целей обработки персональных данных.

6.6 Обработка персональных данных субъектов осуществляется только работниками Общества, допущенными к работе с персональными данными приказом Общества (Приложение 1).

(В редакции изменения № 4, утвержденного приказом генерального директора от 18.06.2024 № 1186)

В случае необходимости изменения состава работников самостоятельного структурного подразделения (далее — ССП), допущенных к работе с персональными данными, оформляется изменение в основной приказ о назначении работников ССП,

допущенных к персональным данным, по образцам, приведенным в Приложениях № 7, 8. При допуске новых работников формулировки п.п. 2, 3, 4 основного приказа повторяются. При одновременном исключении работников и допуске новых оформляется один приказ. При значительном изменении состава работников ССП, допущенных к персональным данным, оформляется новый общий приказ.

## 7 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВА

7.1 Общество при обработке персональных данных принимает следующие меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных:

7.1.1 Разработка локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений в части обработки персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

7.1.2 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.1.3 Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству РФ в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Общества.

7.1.4 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей.

7.1.5 Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных.

7.1.6 Порядок обеспечения безопасности персональных данных Общества при неавтоматизированной и автоматизированной обработках определяется Инструкцией о порядке обработки персональных данных, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации.

## 8 УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

8.1 Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками Общества, допущенными к обработке персональных данных, требование не допускать предоставления и распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных при отсутствии законных оснований. Формы согласия приведены в Приложениях 2-6.

8.2 Согласие на обработку персональных данных должно быть получено до начала обработки персональных данных структурным подразделением в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Субъекты персональных данных	Ответственное структурное подразделение за получение и хранение согласия
1	Кандидаты на вакантные должности	Отдел кадров (форма согласия в Приложении 2, 5)
2	Работники АО «ММЗ»	
3	Кандидаты на обучение	
4	Клиенты	Структурное подразделение, ответственное за заключение и/или исполнение соответствующего договора (форма согласия в Приложении 3)
5	Контрагенты	
6	Посетители	Группа пропускного режима Управления № 66 (согласие подтверждается подписью в Журналах регистрации)

8.3 Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных. Формы отзыва согласия приведены в приложениях № 4, 6 к настоящему Положению.

8.4 В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности при обработке персональных данных Общество предоставляет работникам, обрабатывающим персональные данные и (или) имеющим к ним доступ, необходимые условия для выполнения указанных требований, а именно, принимает необходимые организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

8.5 Работники Общества, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны использовать персональные данные исключительно для целей, указанных в п.4.1 настоящего Положения.

8.6 При прекращении выполнения должностных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением обязанностей, данный работник должен передать руководителю структурного подразделения или своему непосредственному руководителю, допущенному к обработке персональных данных.

8.7 Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

8.8 Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным каналам связи (телефону, факсу, электронной почте), запрещается.

8.9 Работники Общества, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также в отдел информационной безопасности Управления № 66 обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа, либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Лица, нарушившие требования, определяющие порядок получения, обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заместитель генерального директора по режиму –  
начальник Управления № 66

А.А. Крапивин

Разработал  
Главный специалист отдела информационной безопасности  
Управления № 66

А.В. Беляева

**Акционерное общество  
«Марийский машиностроительный завод»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О назначении работников (полное наименование структурного подразделения в соответствии с перечнем наименований (полных и сокращенных) самостоятельных структурных подразделений АО «ММЗ», допущенных к персональным данным

В целях организации работы с персональными данными

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к работе с персональными данными следующих работников (наименование структурного подразделения):

- 1.
- 2.
- 3.

2. Работникам, допущенным к работе с персональными данными, руководствоваться «Положением о персональных данных», Инструкцией «О порядке обработки персональных данных, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации».

3. Руководителю самостоятельного структурного подразделения ознакомить вышеуказанных лиц с локальными нормативными актами в области персональных данных и настоящим приказом под роспись.

4. Ознакомление работника с настоящим приказом означает принятие им на себя обязательств не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и подтверждением факта ознакомления с «Положением о персональных данных» и Инструкцией «О порядке обработки персональных данных, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации», а также предупреждением об ответственности за нарушение требований указанных локальных нормативных актов.

5. (в редакции изменения № 1, утверждённого приказом генерального директора от 14.11.2018 № 1409)

Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя самостоятельного структурного подразделения (фамилия, инициалы).

Генеральный директор (инициалы, фамилия)

Согласовано

Заместитель генерального директора по режиму –  
начальник Управления № 66 (инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела № 69 (инициалы, фамилия)

Начальник отдела информационной безопасности

Управления № 66

(инициалы, фамилия)

Приказ подготовил

Начальник самостоятельного структурного подразделения

(инициалы, фамилия)

**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я,

(Ф. И. О.)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие акционерному обществу «Марийский машиностроительный завод», находящемуся по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д.15, на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, а также на обработку моих биометрических данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества; сведения о смене фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения; места рождения; гражданства; адреса места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); данных документа, удостоверяющего личность; семейного положение; сведений о получении профессионального и дополнительного образования; сведений о трудовой деятельности; сведений об уровне специальных знаний; сведения об инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведений о воинской обязанности; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизитов страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС); реквизитов полиса обязательного медицинского страхования; сведений о заработной плате; сведений о наличии/отсутствии судимости; контактных данных (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты); фотографического изображения; видеоизображения.

Настоящее согласие предоставляется мной в целях содействия в трудоустройстве, организации кадрового учета, заключения и исполнения трудового договора, ведения кадрового делопроизводства, обучения, осуществления допускной работы, пропускного и внутриобъектового режима, пользования различного вида льготами, исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных, заполнения первичной статистической документации, предоставления сведений в кредитные организации в целях оформления банковских карт и перечисления на них заработной платы.

**Согласен (а)** на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе и биометрических данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю **согласие** акционерному обществу «Марийский машиностроительный завод», находящемуся по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д.15, на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, а также на обработку моих биометрических данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего его личность (вид, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), реквизитов идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизитов страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), контактные данные (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты).

Настоящее согласие предоставляется мной в целях \_\_\_\_\_ (например, - заключения и исполнения гражданско-правового договора;

- участия в конкурсе;
- и т.д.)

**Согласен(а)** на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе и биометрических данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных**  
Я,

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_

прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных в АО «ММЗ»,  
зарегистрированном по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 15.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

Приложение № 5  
к положению о персональных  
данных ИЦВР.066-062-2018

Генеральному директору АО «ММЗ»  
Ефремову Б.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(e-mail (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения, повышения эффективности информационного взаимодействия предприятий интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»;
- идентификации служебного положения работников АО «ММЗ»;
- реализации методов мотивации персонала

**даю согласие**

на обработку в форме распространения моих персональных данных акционерному обществу «Марийский машиностроительный завод» (АО «ММЗ»), расположенному по адресу: 424003, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 15 (ИНН 1200001885, ОГРН 1021200757808). Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться действия с персональными данными: внутрикорпоративные средства размещения информации, сайт в сети «Интернет» <https://www.marimmz.ru>, внутренний корпоративный информационный ресурс <http://www.mmz.rsfd/>, корпоративный портал АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей», размещенный во внутрикорпоративной криптостойкой сети передачи данных <http://10.0.0.10>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в АО «ММЗ»;
- адреса служебной электронной почты;
- служебные телефонные номера.

**Биометрические персональные данные:**

- цветное/черно-белое фотографическое изображение, аудио- и видеозаписи.

Категории, перечень персональных данных, а также условия и проч., предусмотренные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»:

не устанавливаю

иное:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение периода трудовой деятельности субъекта персональных данных в АО «ММЗ».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(В редакции изменения № 2, утвержденного приказом генерального директора от 08.11.2022 № 1332)

Приложение № 6  
к положению о персональных  
данных ИЦВР.066-062-2018

**Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(Ф. И. О.)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных в АО «ММЗ»,  
зарегистрированном по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 15.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»  
(АО «ММЗ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ от  
(дата) № (номер приказа)  
«О назначении работников  
(наименование ССП), допущенных к  
персональным данным

В целях организации работы с персональными данными и в связи с необходимостью изменения состава работников (наименование ССП), допущенных к персональным данным,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к работе с персональными данными следующих работников (наименование ССП)
  - Фамилия И. О., должность (профессия);
  - Фамилия И. О., должность (профессия);
  - Фамилия И. О., должность (профессия).
2. Работникам, допущенным к работе с персональными данными, руководствоваться «Положением о персональных данных», Инструкцией «О порядке обработки персональных данных, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации».
3. Руководителю самостоятельного структурного подразделения № \_\_\_\_ ознакомить вышеуказанных лиц с локальными нормативными актами в области персональных данных и настоящим приказом под роспись.
4. Ознакомление работника с настоящим приказом означает принятие им на себя обязательств не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и подтверждением факта ознакомления с «Положением о персональных данных» и Инструкцией «О порядке обработки персональных данных, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации», а также предупреждением об ответственности за нарушение требований указанных локальных нормативных актов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя самостоятельного структурного подразделения № \_\_\_\_ (Фамилия И. О.).

Генеральный директор

И. О. Фамилия

(В редакции изменения № 4, утвержденного приказом генерального директора от 18.06.2024 № 1186)

Приложение 8  
к Положению о персональных данных  
ИЦВР.066-062-2018

**Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»  
(АО «ММЗ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ от  
(дата) № (номер приказа)  
«О назначении работников  
(наименование ССП), допущенных к  
персональным данным

В целях организации работы с персональными данными и в связи с необходимостью изменения состава работников (наименование ССП), допущенных к персональным данным,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Из п. 1 приказа от (дата) № (номер приказа) исключить следующих работников (наименование ССП)
  - Фамилия И. О., должность (профессия);
  - Фамилия И. О., должность (профессия);
  - Фамилия И. О., должность (профессия).
2. В остальной части приказ от (дата) № (номер приказа) оставить без изменения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя самостоятельного структурного подразделения № \_\_\_\_ (Фамилия И. О.).

Генеральный директор

И. О. Фамилия

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным**

В акционерное общество  
«Марийский  
машиностроительный завод»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных АО «ММЗ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые АО «ММЗ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения АО «ММЗ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «ММЗ» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ММЗ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_
- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(В редакции изменения № 5, утвержденного приказом генерального директора от 30.06.2025 № 1466)

Приложение № 10  
к Положению о персональных данных  
ИЦВР.066-062-2018

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу правомерности обработки персональных  
данных**

В акционерное общество  
«Марийский  
машиностроительный завод»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в АО «ММЗ».

В случае подтверждения АО «ММЗ» факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных АО «ММЗ» в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)