

Приложение № 1 к приказу об утверждении конкурсной документации № 763 от 11.09 2014г

**Открытое акционерное общество
«Марийский машиностроительный завод»**



Утверждаю
Генеральный директор

Б.И.Ефремов

«11» 09 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право заключения договора
на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год**

**Йошкар-Ола
2014 год**

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование. Цель осуществления закупки.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупочную деятельность Заказчика.

1.1.2. Целью проведения настоящей закупки является осуществление обязанности Заказчика, предусмотренной частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Наименование и описание объекта закупки (Предмет конкурса).

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 8.4. и 8.6. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части VI "Техническая часть конкурсной документации" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 8.6. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части VI "Техническая часть конкурсной документации".

1.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. Антидемпинговые меры.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.7. раздела III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

Начальная (максимальная) цена рассчитана путем применения нескольких методов, предусмотренных действующим законодательством, а именно:

1.4.2. Начальная (максимальная) цена рассчитана путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями п. 1 части 1 ст. 50 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена сформирована исходя из следующих объективных требований к объему и качеству аудиторских услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество специалистов (аудиторов), необходимых для проверки	Количество аудиторов	1 этап 4 чел. 2 этап 3 чел.
2	Количество рабочих дней, необходимых для проведения проверки	Рабочие дни	20 дней
3	Продолжительность рабочего дня	Час	8 час.
4	Количество трудозатрат, необходимых для проведения проверки.	Чел./час	560
5	Минимально рекомендованная стоимость часа работы аудиторской компании*)	Рубль	1250
6	ИТОГО: стоимость аудиторской проверки	Рубль	700 000

*) Информация о минимально возможной стоимости услуг приведена с сайта СРО «НП АПР» (<http://sroapr.ru/docs/2013/pr210812.pdf>).

Начальная (максимальная) цена установлена в размере **700 000 (семьсот тысяч)руб.** и включает в себя все необходимые расходы участника размещения заказа (в том числе командировочные), налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые должны быть произведены участником размещения заказа в связи с исполнением обязательств по договору.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора составляет менее пятнадцати миллионов рублей и если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

1.4.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиком, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

1.4.5. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 1.4.4 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 1.4.3. настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.4.4. настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в

документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.4.6. Обеспечение, указанное в настоящей статье, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки на оказание услуг из источника финансирования закупки, указанного в **пункте 8.8.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в **пункте 8.9** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.3. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком - Рубль Российской Федерации.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (за исключением открытого акционерного общества, государственного или муниципального общества), индивидуальный аудитор (предприниматель), соответствующие всем требованиям действующего законодательства. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с **гражданским законодательством**, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в **пункте 1.6.4.**, а также требованиям, установленным в **пункте 8.10.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.6.4. Единые требования к участникам закупки:

1.6.4.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся **предметом конкурса**, включая наличие действующей лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен обладать документами, подтверждающими его соответствие такому требованию;

1.6.4.2. правомочность участника закупки заключать договор;

1.6.4.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.4.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.4.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

1.6.4.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.4.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

1.6.5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1.6.4.1., 1.6.4.2 настоящей статьи, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1.6.4.3 – 1.6.4.7 настоящей статьи. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

Участник закупки не вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении закупки

Преимущества при участии в конкурсе не предоставляются.

1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.10.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

1.10.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в п. 1.6. конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.10.2.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном **пунктом 2.3.**

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется Заказчиком после даты размещения Извещения, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Конкурсная документация предоставляется на русском языке в форме копии документа на бумажном носителе, заверенного Заказчиком.

Плата за предоставление Конкурсной документации не установлена.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком.

Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным **пунктом 2.1.2.**

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в **пункте 8.1.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес заказчика.

Размещенная конкурсная документация должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в **пункте 8.13.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.2.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в

конкурсе. Изменение объекта закупки (предмета конкурса), увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения (**пункт 2.3.1**) такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов, всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.3.3. Участники закупки, использующие конкурсную документацию из официальных источников, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса (отмена определения поставщика)

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

2.4.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.

2.4.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями **раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ"** и в соответствии с формами документов, установленными **частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"**.

3.1.3. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе с учетом требований **раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ"**.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

3.1.4. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в **части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"**.

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (**Форма 1** части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

3.1.15. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование предмета конкурса:

"Заявка на участие в открытом конкурсе на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ММЗ» за 2014 год».

3.1.15.1. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.15.2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.16. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований **пункта 3.1.15** заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.17. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.1.18. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с **пунктом 3.3.2** конкурсной документации.

3.3.2. В случае, если **пунктом 8.7** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена договора (услуги) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 3.3.1.**, **3.3.2** может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в **пункте 3.3.1.**, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по **курсу** Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

3.4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к составу документов заявки

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов, если соответствующее указание содержится в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в **пункте 8.15. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"**, **пункте 3.4.1.** участник закупки не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссии принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **пункте 8.7. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"**. Предложение о цене договора должно соответствовать **антидемпинговым мерам**.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, не соответствует антидемпинговым мерам, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями **части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"**.

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Требования к описанию оказываемых услуг

3.6.1. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями **части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"**.

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупки

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по **форме 5 "ДОВЕРЕННОСТЬ"**, приведенной в **части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"** или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);г

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами (**пункт 3.7.2.1**).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим

полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в **пункте 8.14.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и **пункте 8.20.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в **пункте 8.14.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения извещения о проведении конкурса.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в **пункте 4.1.1.**, регистрируется уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, специализированной организации.

4.1.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе .

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование участника закупки, наименование открытого конкурса и его предмет.

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в соответствии с положениями **подраздела 3.1**.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в **пункте 8.14** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.5. Участник конкурса, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются .. Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до установленного срока. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в **пункте 8.14** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и **пункте 8.20** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.4. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе

заказчик осуществляет возврат отозванной заявки. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в **пункте 8.17.** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Размер установленного Заказчиком требования к обеспечению заявок указано в **пункте 8.18.** части III "Информационная карта конкурса".

Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупок.

4.5.2. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты поступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 4.5.4 настоящей статьи, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.6. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки.

4.5.7. Соответствующий документ, подтверждающий обеспечения заявки должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.8. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в **пункте 8.19. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"**.

4.5.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и **пункте 8.20. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"**, Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Уполномоченные **представители участников закупки** предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по **форме 5 "ДОВЕРЕННОСТЬ"**, приведенной в **части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"**.

5.1.3. Все присутствующие лица регистрируются в Листе регистрации.

5.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

5.1.5. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные по тому же предмету, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.5.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на

конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.6.2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников закупки установленным требованиям.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.2.3.1. В случае установления недостоверности информации, соде^л кающейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ (документы заявки), Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.2.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.2.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

5.2.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.2.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.2.11. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.2.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

5.2.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Для выявления лучших условий исполнения Договора, предложенных в Заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает такие Заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии со следующими Критериями оценки:

- 1) цена Договора;
- 2) качественные характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки.

5.3.2. Оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085.

5.3.3. Сумма величин значимости Критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100 процентов, и распределяется следующим образом:

60 процентов – критерий «цена Договора», являющийся стоимостным критерием оценки;

20 процентов – критерий «качественные характеристики объекта закупки», являющийся нестоимостным критерием оценки;

20 процентов – критерий «квалификация участников закупки», являющийся нестоимостным критерием оценки.

5.3.4. Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

5.3.5. Содержание и значимость критериев установлены в **Приложении 1** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в **подразделе 5.3**.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в **Приложении 1** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в **Приложении 1** к Информационной карте конкурса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.1. Сроки заключения договора

6.1.1. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями п. 6.3.

6.2. Порядок заключения и расторжения договора

6.2.1. В течение десяти дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.2. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.3. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 6.2.1., или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

6.2.4. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается состоявшимся.

6.2.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

6.2.6. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.2.7. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации.

6.2.8. Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с п. 6.2.4 или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

2.1) частью 6 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

6.2.9. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса.

6.2.9.1. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 6.2.8., заказчик осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Федеральным законом.

6.2.10. Заказчик имеет право изменить условия договора в соответствии с предусмотренными нормами ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.2.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

6.2.12. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.13. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

6.2.14. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.15. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2.17. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2.18. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения запроса предложений

6.2.19. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.20. Договор на проведение обязательного аудита вступает в силу с момента его подписания Заказчиком при условии утверждения Победителя конкурса либо лица, с которым он заключается, Общим собранием акционеров Заказчика аудитором Заказчика на 2014 год

6.3. Обеспечение исполнения договора

6.3.1. Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с **пунктом 8.23** части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор,

обеспечения исполнения договора.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.23 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

7.1. Обжалование результатов конкурса

7.1.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц договорной службы, договорного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями ИЗВЕЩЕНИЯ и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями настоящей Конкурсной документации и действующими нормативными правовыми актами, применяются положения действующих нормативных правовых актов.

8. Информация о проводимом конкурсе

п/п	Наименование	Информация
8.1.	Наименование заказчика, контактная информация организатора торгов	<p>Полное фирменное наименование Общества – Открытое акционерное общество «Марийский машиностроительный завод».</p> <p>Сокращенное фирменное наименование Общества – ОАО «ММЗ».</p> <p>Место нахождения: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15.</p> <p>Почтовый адрес: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15.</p> <p>Номер контактного телефона: (8362)683210</p> <p>Факс: (8362)452777</p> <p>Адрес электронной почты: mmz@marimmz.ru</p> <p>Контактное лицо: <i>Бакшаева Алевтина Анатольевна</i></p> <p>Телефон 8-8362-45-36-31</p>
8.2.	Информация об ответственных за заключение договора	<p>Контрактный управляющий – лицо, ответственное за заключение и исполнение договора – <i>Бакшаева Алевтина Анатольевна</i></p> <p>Телефон 8-8362-45-36-31</p>
8.3.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлекалась
8.4.	Наименование и описание объекта закупки, вид и предмет конкурса	<p>Открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год.</p> <p>Подробное описание объекта закупки содержится в техническом задании.</p> <p>Настоящий конкурс является открытым по форме подачи документов.</p> <p>Объект закупки: проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год.</p> <p>Аудит проводится в 2 этапа: по итогам 9 месяцев 2014 года и 2014 года в целом.</p>

8.5.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
8.6.	Предмет договора: Наименование оказываемых услуг; объем оказываемых услуг; Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	Предмет договора: обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год. Объем и условия оказываемых услуг: согласно договору и техническому заданию. Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15. Срок (период) оказания услуг: Аудит за 2014 г. проводится в два этапа: по итогам 9 месяцев 2014 года и аудит 2014 года в целом Срок (период) оказания услуг по I этапу: до 28.11.2014 года Срок (период) оказания услуг по II этапу: до 20.03.2015 года.
8.7.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: 700 000(семьсот тысяч) руб.00 коп., в т.ч.: по I этапу 350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб.00 коп. по II этапу 350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб.00 коп.
8.8.	Источник финансирования закупки Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Собственные средства Заказчика Российский рубль Порядок не установлен
8.9.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Форма оплаты: безналичная. Оплата услуг осуществляется на условиях, установленных в договоре: - аванс в размере 25(двадцать пять) % от стоимости услуг по этапу Заказчик оплачивает на основании счета Исполнителя. - окончательный расчет по этапу за вычетом перечисленного аванса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта об оказанных услугах.
8.10.	Требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством	1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса,

включая право работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным

		<p>органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
8.11.	<p>Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения.</p>	Не допускается
8.12.	<p>Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов. Преимущества субъектам малого предпринимательства Преимущества социально ориентированным некоммерческим организациям</p>	Не предоставляются
8.13.	<p>Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации</p>	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - с даты размещения извещения о проведении конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации - не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
8.13.1.	<p>Порядок предоставления конкурсной документации</p>	<p>Конкурсная документация предоставляется в печатном виде ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10.00 до 16.00 по московскому времени, по адресу: Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Суворова, 15. Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.</p>

		<p>Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, номер торгов, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – участника процедуры закупки и контактные данные.</p> <p>Конкурсная документация выдается по предъявлению оригинала запроса (исключение: если он не был ранее получен по средствам почтовой связи).</p>
8.14.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются с 22.09.2014г. до 10час.00 мин. 13.10.2014 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15.</p> <p>Время приема заявок: по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по московскому времени.</p> <p>В день, указанный в пункте 8.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участники закупки подают свои заявки на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
8.15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого</p>

конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов, если соответствующее указание содержится в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов;

3. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара, в том числе:

- "Заявка на участие в конкурсе" (Форма 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ");
- Форма 3 части IV "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки";

4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи

5. Наличие действующей лицензии на осуществление работ (оказания услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

6. В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

8. Заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, качество оказываемых услуг, опыт деятельности и страхование его ответственности, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

К документам, подтверждающим квалификацию, качество услуг и опыт деятельности, относятся:

- копия действующего международного сертификата, подтверждающего соответствие **СМК применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям международного стандарта ISO 9001:20**
- копия действующего сертификата, подтверждающего соответствие СМК применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям российского стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ГОСТ ISO 9001:2011)
- копии договоров на проведение проверок с ФГУП И ОАО, доля государственного участия в которых составляет более 25 % (первый лист договора и последний лист

		<p>договора с подписями сторон) <u>за период 2006-2013гг</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копии квалификационных аттестатов аудиторов – сотрудников участника закупки, соответствующих требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ - последние свидетельства о повышении квалификации аудиторов – сотрудников участника закупки - свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации аудиторов (СРО) или выписку о членстве в СРО - копии трудовых книжек специалистов либо гражданско-правовых договоров между специалистом и участником закупки -копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса и копии всех лицензий на право осуществления аудиторской деятельности <p>Страхование ответственности участника закупки подтверждается следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копией действующего договора или полиса страхования гражданской ответственности, связанной с осуществлением аудиторской деятельности
8.16.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Не требуется
8.17.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Требуется
8.18.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.</p> <p>Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) руб. 00 коп.</p> <p>В назначении обязательно указывается: «Обеспечение участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО Марийский машиностроительный завод» за 2014 год.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в</p>

		соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.
8.19.	Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе,	Получатель платежа: ОАО «Марийский машиностроительный завод» ОГРН: 1021200757808 ИНН 1200001885 КПП 121550001 ОКПО: 07502360 ОКОГУ4210001 ОКТМО: 88701000001 ОКФС:12 , ОКОПФ: 12247 , ОКВЭД: 33.20.2, 37.10.22 Расчетный счет № 40702810637180008107 отделение N 8614 Сбербанка России К/счет № 301018103000000000630 БИК 048860630
8.20.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе начнется в 10час.00мин. по московскому времени 13.10.2014г. по адресу: Республика Марий Эл, 424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15, зал заседаний службы маркетинга. Номер контактного телефона: (8362)683210 Факс: (8362)452777
8.21.	Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Начало рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе - 10час. 00 мин. по московскому времени 16.10.2014г. по адресу: Республика Марий Эл, 424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15. Номер контактного телефона: (8362)683210
8.22.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте
8.23	Обеспечение исполнения договора Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требуется. Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора в размере авансового платежа, установленного условиями Договора, заключаемого с Победителем конкурса. Порядок предоставления обеспечения: договор заключается после предоставления Заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «денежное обеспечение исполнения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год», НДС не облагается».

		<p>Срок предоставления денежного обеспечения: до момента заключения договора.</p> <p>Денежное обеспечение исполнения договора действует в течение всего периода оказания услуг по договору плюс два месяца.</p> <p>Срок возврата обеспечения исполнения договора: в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия обеспечения исполнения договора по письменному заявлению участника конкурса, с которым заключается договор.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.</p> <p>Срок предоставления: до момента заключения договора.</p> <p>В случае непредставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.</p>
	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	<p>Получатель платежа: ОАО «Марийский машиностроительный завод» ОГРН: 1021200757808 ИНН 1200001885 КПП 121550001 ОКПО: 07502360 ОКОГУ4210001 ОКТМО: 88701000001 ОКФС:12, ОКОПФ: 12247, ОКВЭД: 33.202, 37.10.22 Расчетный счет № 40702810637180008107 отделение N 8614 Сбербанка России К/счет № 301018103000000000630 БИК 048860630</p>
	Срок предоставления гарантии качества	Срок предоставления гарантии качества услуг – 36 месяцев на весь объем оказанных услуг
8.24	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	<p>Проект договора должен быть подписан победителем конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p><u>Примечание:</u> Договор на проведение обязательного аудита вступает в силу с момента его подписания Заказчиком при условии утверждения Победителя конкурса либо лица, с которым он заключается, Общим собранием акционеров Заказчика аудитором Заказчика на 2014 год.</p>

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки при размещении закупки по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Общие положения

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Применяются следующие термины:

"**оценка**" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"**значимость критерия оценки**" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"**коэффициент значимости критерия оценки**" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"**рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки**" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.2. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей конкурсной документацией используются следующие обозначения:

- **значимость критерия** "цена договора";

- **значимость критерия** "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки";

- **значимость критерия** "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации";

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в **конкурсной документации**, составляет 100 процентов.

1.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2. Порядок оценки.

2.1. Оценка заявок по критерию оценки «цена Договора» (значимость критерия – 60 процентов) осуществляется следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ($ЦБ_1$),

определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2. В отношении нестоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых услуг по нестоимостным критериям оценки.

2.3 Оценка заявок по критерию оценки «**качественные характеристики объекта закупки**» (значимость критерия – 20 процентов).

Предметом оценки является

№ п/п	Показатель критерия «Качество услуг участника конкурса»	Максимальное количество баллов
1	Соответствие Программы аудита участника конкурса Техническому заданию, объем аудиторской выборки и расчет трудозатрат, предложенных участником конкурса; Подробное описание порядка и методов оказания аудиторских услуг, в т.ч. форма и порядок представления результатов работ, услуг Соответствие представленного образца отчета аудитора специфике и масштабу деятельности аудируемой организации. Соответствие представленного отчета требованиям Технического задания.	100
Значимость критерия (20%)		20

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Наилучшее предложение получает максимальный балл по показателю.

Предложение, выгодное в наименьшей степени среди всех предложений участников конкурса, получает один балл по показателю.

При отсутствии информации, предложение получает ноль баллов по показателю.

В случае, если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия.

2.4. Оценка заявок по критерию оценки «**квалификация участников закупки**» (значимость критерия – 20 процентов).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников закупки», определяется следующим образом: содержанием данного критерия являются несколько показателей, по каждому из которых выставляется определенное количество баллов, причем в сумме данные показатели не должны превышать 100 баллов. Соответственно, каждой заявке по данному критерию выставляется суммарное значение от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Значимость критерия
1	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Количество предлагаемых для участия в аудите специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ, а также имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ.	Максимально 20 баллов
2	Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности ФГУП и ОАО с долей государственной собственности в Уставном капитале не менее 25%, за период 2006 - 2013 г.г.	Максимально 30 баллов
3	Страхование ответственности аудиторской организации (страховая сумма)	Максимально 15 баллов
4	Наличие действующих сертификатов, выданных Органом по сертификации систем менеджмента качества, подтверждающих соответствие внутрифирменной системы менеджмента качества применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям стандартов менеджмента качества ИСО	Максимально 15 баллов
5	Стаж работы организации в области аудиторской деятельности (количество полных лет с момента получения первой лицензии)	Максимально 20 баллов
	ВСЕГО	Максимально 100 баллов

Определение количества баллов по подкритерию «Количество предлагаемых для участия в аудите специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ, а также имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ.» будет рассчитываться следующим образом:

Отсутствуют сведения о специалистах или не представлен полный пакет документов ¹ , подтверждающих наличие в штате компании указанных специалистов	0 баллов
Представлены сведения и полный пакет подтверждающих документов о менее чем 6 специалистах.	5 баллов
Представлены сведения и полный пакет подтверждающих документов о 6-10 специалистах.	10 баллов
Представлены сведения и полный пакет подтверждающих документов о более чем 10 специалистах.	20 баллов

Определение количества баллов по подкритерию «Опыт проведения аудиторских проверок

¹ Полный пакет подтверждающих документов включает в себя: Квалификационный аттестат аудитора, соответствующий требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ, последнее свидетельство о повышении квалификации, свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации аудиторов (СРО) или выписку о членстве в СРО, копию трудовой книжки либо гражданско-правового договора между специалистом и участником закупки

годовой бухгалтерской отчетности ФГУП и ОАО с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%, за период 2006-2013г.г.» будет рассчитываться следующим образом:

Отсутствуют сведения о соответствующем опыте, либо представлены сведения о проведении пятидесяти и менее аудиторских проверок соответствующих организаций, либо не представлены копии договоров на проведение указанных проверок (первый лист договора и последний лист договора с подписями сторон)	0 баллов
Представлены сведения и копии договоров (первый лист договора и последний лист договора с подписями сторон) о более 50, но менее 120 аудиторских проверок соответствующих организаций	5 баллов
Представлены сведения и копии договоров (первый лист договора и последний лист договора с подписями сторон) 120 и более, но менее 220 аудиторских проверок соответствующих организаций	15 баллов
Представлены сведения и копии договоров (первый лист договора и последний лист договора с подписями сторон) 220 и более аудиторских проверок соответствующих организаций	30 баллов

Определение количества баллов по подкритерию «Страхование ответственности аудиторской организации» будет рассчитываться следующим образом:

Отсутствуют сведения о страховании ответственности, либо страховая сумма составляет 150 000 000,00 рублей и менее	0 баллов
Представлены сведения о страховании ответственности аудиторской организации, представлена копия договора страхования и копия страхового полиса (при его наличии). Страховая сумма составляет более 150 000 000,00 рублей	15 баллов

Определение количества баллов по подкритерию «Наличие действующих сертификатов, выданных Органом по сертификации систем менеджмента качества, подтверждающих соответствие внутрифирменной системы менеджмента качества применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям стандартов менеджмента качества ИСО» будет рассчитываться следующим образом:

Отсутствуют сведения о наличии сертификатов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества (далее – СМК) применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям стандартов СМК по ИСО (ISO)	0 баллов
Представлена копия действующего сертификата, подтверждающего соответствие СМК применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям российского стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ГОСТ ISO 9001:2011)	5 баллов
Представлена копия действующего сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям российского стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ГОСТ ISO 9001:2011), и копия действующего международного сертификата, подтверждающего соответствие СМК применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям международного стандарта ISO 9001:2008	15 баллов

Определение количества баллов по подкритерию «Стаж работы организации в области аудиторской деятельности (количество полных лет с момента получения первой лицензии)» будет рассчитываться следующим образом:

Стаж работы в области аудита составляет менее двадцати лет, или не приложены копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса и копии всех лицензий на право осуществления аудиторской деятельности	0 баллов
Стаж работы в области аудита составляет от двадцати лет и более Представлена копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса и копии всех лицензий на право осуществления аудиторской деятельности	20 баллов

2.5 Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 2.4, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

2.6 Оценка по критериям «качественные характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» будет осуществляться на основании представленных документов. Участник открытого конкурса не представивший какой-либо необходимый для определения рейтинга по показателю (подкритерию) документ, указанный в вышеприведенной таблице, получит ноль баллов по такому показателю (подкритерию).

2.7. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Итоговый рейтинг (Q) заявки рассчитывается по формуле:

$$Q_i = ЦБ_i \times 0,6 + НЦБ1_i \times 0,2 + НЦБ2_i \times 0,2$$

где:

ЦБ_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена контракта»;

0,6 - коэффициент значимости по критерию «цена контракта»;

НЦБ1_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качественные характеристики объекта закупки»;

0,2 - коэффициент значимости по критерию «качественные характеристики объекта закупки»;

НЦБ2_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника»;

0,2 - коэффициент значимости по критерию «квалификация участника».

2.8. Победителем признается Участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

Форма 1. Описание документов

Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год

Настоящим _____ (наименование участника размещения закупки) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения _____ (указать наименование предмета договора) направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	Всего листов:		

Участник закупки/уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе

На бланке участника закупки (при наличии)

№ _____
« ____ » _____ 2014 г.

Заявка на участие в открытом конкурсе № _____

на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год.

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на сайте _____ и конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника закупки) в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица, ФИО физического лица, либо его представителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, направляет настоящую Заявку и предлагает следующие условия исполнения договора:

2. Мы (я) согласны оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в **Предложении о качестве услуг и квалификации участника конкурса (Приложении №2 к заявке)**.

№ № п/п	Наименование показателя, являющегося критерием оценки заявок на участие в конкурсе, (ед. измерения)	Данные, установленные в конкурсной документации	Данные участника размещения заказа (Цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена Договора с учетом всех расходов и обязательных платежей, руб.	_____ (_____) руб.		
2.	Качество услуг и квалификация участника конкурса	Данные по критерию качество услуг и квалификация участников конкурса содержатся в «Предложении о качестве услуг и квалификации участников конкурса» (по Форме № 4)		

3. Предлагаемая нами цена Договора:

_____ (_____) руб.

(то же прописью)

Предлагаемая нами цена Договора учитывает в себе все необходимые расходы (в том числе командировочные), налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые должны быть

произведены в связи с исполнением обязательств по договору.

4. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи настоящей заявки, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях *(если таковые имеются)*.

9. В случае если нами будет сделано лучшее предложение по условиям исполнения договора, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2014 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса *будет* признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора соответствующая информация будет внесена в Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства,

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

/ _____ / / _____ / / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Регистрационные данные:	
2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)- (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	ИНН: КПП: ОГРН: ОКПО:
4. Местонахождение (адрес) участника размещения заказа	Страна
	Индекс:
	...
	...
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, допусках необходимых для выполнения обязательств по договора	
7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)	

8. Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса, крупной сделкой для участника закупки.	
9. Орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. ФИО руководителя	
11. ФИО главного бухгалтера	
12. Контактные телефоны, факс, e-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

/ _____ /
(должность)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ
И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе

На бланке участника закупки (при наличии)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ
И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

1. При оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год предлагаем следующие документы, характеризующие качественные характеристики объекта закупки:

Участник описывает перечень предлагаемых документов.

2. Сведения о квалификации участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Количество предлагаемых для участия в аудите специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ, а также имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ.	<i>Количество предлагаемых специалистов имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ</i>	
2	Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности ФГУП и ОАО с долей государственной собственности в Уставном капитале не менее 25%, за период 2006 - 2012 г.г.	<i>Количество проверок</i>	
4	Страхование ответственности аудиторской организации за оказываемые услуги (страховая сумма)	<i>Страховая сумма в рублях</i>	
6	Наличие действующих сертификатов, выданных Органом по сертификации систем менеджмента качества, подтверждающих соответствие внутрифирменной системы менеджмента качества применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям стандартов менеджмента качества ИСО	<i>Количество сертификатов</i>	

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
8	Стаж работы организации в области аудита (количество полных лет с момента получения первой лицензии)	Количество лет	

Данные, указанные в форме, подтверждаются следующими приложениями:

- Таблица 2.1 «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Количество предлагаемых для участия в аудите специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ, а также имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ, с приложением копий трудовых книжек или копий гражданско-правовых договоров со специалистами, квалификационных аттестатов и к »

- Таблица 2.2 «Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций за период 2006 - 2013 г.г.» (с приложением копий договоров (первая и последняя страницы с подписями сторон), где Исполнителем является участник размещения заказа);

- копия договора страхования ответственности аудиторской организации и копия страхового полиса (при его наличии);

- копии сертификатов менеджмента качества, подтверждающие соответствие внутрифирменной системы менеджмента качества применительно к оказанию услуг в области аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности требованиям одного из стандартов менеджмента качества ИСО;

- копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса, копии всех лицензий на право осуществления аудиторской деятельности.

Таблица 2.1.

Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Количество предлагаемых для участия в аудите специалистов, имеющих право участвовать в аудиторской деятельности (осуществлять аудиторскую деятельность), предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 307-ФЗ, а также имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ.)

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Стаж работы в области аудита	Данные о членстве в СРО
ИТОГО аудиторов, имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям части 4.1 статьи 23 Федерального закона 307-ФЗ				

Таблица 2.2.

«Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций за период 2006-2013 годы»

№ п/п	Наименование организации-Заказчика	Период проверки (согласно договора)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт оказания услуг	Отметка о предоставлении в составе заявки копии подтверждающего документа

Опыт проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности ФГУП и ОАО с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%				
ИТОГО проверок				

Примечание:

Все указанные выше сведения должны быть подтверждены документально, а документы (информационные письма) являться приложением данной формы.

В случае, если участник открытого конкурса в графе «Сведения участника открытого конкурса» указывает какую-либо информацию и документально не подтверждает, то такой Участник открытого конкурса по подкритерию, информация по которому не была подтверждена, получит ноль баллов.

Форма 5. Доверенность

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя на конкурсе

_____ (далее – конкурс)
(наименование конкурса)

проводимом

_____ (наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, уполномоченному органу, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

У. Проект договора

Договор № _____

на оказание услуг по проведению обязательного аудита ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20 __ г.

ОАО «Марийский машиностроительный завод», в лице генерального директора **Ефремова Бориса Ивановича**, действующего на основании Устава и протокола Совета директоров № 14-2012- СД от 21 июня 2013г, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и (полное наименование победителя конкурса, для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРНИП) [документ, подтверждающий право осуществлять аудиторскую деятельность, полученный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации] именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданского кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса (протокол № ____ от _____ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика по итогам деятельности Заказчика за 2014 год с целью установления достоверности отчетности по всем существенным аспектам, а Заказчик обязуется представить Исполнителю всю необходимую для аудиторской проверки информацию и своевременно оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Целью Аудита является выдача Исполнителем Заказчику Аудиторского отчета о проверке финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период с «01» января по «30» сентября 2014 г. (I этап), Аудиторского отчета о проверке финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за весь проверяемый период, указанный в пункте 1.1. настоящей статьи (II этап), и Аудиторского заключения, содержащего мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации за весь проверяемый период, указанный в пункте 1.1. настоящей статьи.

1.3. Место проведения аудиторской проверки – местонахождение Заказчика:
Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется осуществлять аудиторскую проверку в согласованные сторонами сроки и надлежащим образом, в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы оказания аудиторских услуг исходя из требований законодательства и нормативных актов, действующих на территории РФ, правил и стандартов аудиторской деятельности, в том числе собственных.

2.3. Исполнитель самостоятельно формирует коллектив специалистов, привлекаемых для проведения аудиторской проверки.

2.4.Исполнитель имеет право проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, в том числе бухгалтерские регистры, отчеты, налоговые декларации, договоры, первичные и другие документы, а также проводить инвентаризации материальных ценностей и денежных средств или участвовать в инвентаризации, проводимой Заказчиком, проверять наличие и правильность расходования материальных ценностей.

2.5.Исполнитель имеет право получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным.

2.6.Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях, определенных законодательством РФ.

2.7.Исполнитель обязуется предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства РФ, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах РФ, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.8.Исполнитель обязан обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и составляемых в ходе оказания аудиторских услуг, и не передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.9.Исполнитель обязан в срок, установленный настоящим Договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности и Техническим заданием.

2.10.Исполнитель обязан обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

2.11.В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Договора

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1.Заказчик обязан предоставить Исполнителю всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки, а также оказывать Исполнителю всестороннее содействие в оказании услуг по настоящему договору, в том числе назначить своего представителя, ответственного за сопровождение аудиторской проверки. Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются Исполнителем и уточняются им при необходимости, вплоть до составления аудиторского заключения.

3.2.Заказчик обязан содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создать для этого соответствующие условия, предоставлять полную документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме

3.3.Заказчик обязан запрашивать необходимые Исполнителю для оказания аудиторских услуг сведения и документы у третьих лиц, предоставлять ксерокопии истребованных Исполнителем документов для приобщения их к рабочей документации аудиторской проверки.

3.4.Заказчик обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

3.5.При необходимости, Заказчик обязан оперативно устранять выявленные в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.6.Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией Заказчика.

5.2. После окончания аудиторской проверки (этапа аудиторской проверки) Исполнитель представляет аудиторский отчет в электронном виде.

5.3. По мере готовности Заказчика Исполнитель проводит обсуждение аудиторского отчета, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления Заказчику.

5.4. В согласованный с Заказчиком срок Исполнитель представляет окончательный вариант аудиторского отчета.

5.5. По окончании аудиторской проверки (последнего этапа аудиторской проверки) Исполнитель предоставляет аудиторское заключение в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре - в электронном виде. При этом, в случае, если аудиторское заключение не является безусловно положительным, Исполнитель обязан предварительно предоставить Заказчику проект аудиторского заключения в электронном виде или по факсу.

5.6. Окончание аудиторской проверки оформляется актом приема-передачи оказанных услуг. В случае поэтапного проведения аудиторской проверки стороны оформляют акты приема-передачи услуг по этапам.

5.7. Исполнитель представляет Заказчику акт приема-передачи (акт приема передачи услуг по этапу) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи аудиторского отчета и аудиторского заключения (аудиторского отчета по этапу) либо одновременно с ними. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан принять результаты аудиторской проверки (этапа аудиторской проверки), либо предоставить обоснованные претензии, содержащие мотивированные письменные указания на допущенные Исполнителем нарушения существенных условий договора. При непредоставлении в указанный срок обоснованных претензий результаты аудиторской проверки (этапа аудиторской проверки) считаются принятыми Заказчиком.

6. КАЧЕСТВО УСЛУГ

6.1. Качество аудиторской проверки должно соответствовать требованиям действующего законодательства и условиям настоящего договора.

6.2. Результатом работы по проведению аудиторской проверки может быть как подтверждение отчетности Заказчика (безусловное или модифицированное), так и ее не подтверждение, а также отказ от выражения мнения о достоверности отчетности.

6.3. Аудиторская проверка проводится Исполнителем на основании регистров бухгалтерского учета и с использованием предъявленных первичных документов. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему Заказчиком первичных документов или иной информации.

6.4. В ходе аудита Исполнитель осуществляет выборочную проверку документов. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

6.5. В ходе аудита существенными признаются обстоятельства, определенные внутрифирменными стандартами Исполнителя и которые могут привести к изменению аудируемой бухгалтерской отчетности более чем на 5 % от итога баланса.

6.6. Аудиторское заключение выдается Заказчику Исполнителем только после официального получения в полном объеме утвержденной Заказчиком бухгалтерской отчетности.

6.7. Никакие мнения или рекомендации Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, не должны применяться Заказчиком впоследствии в отношении аналогичного круга вопросов до тех пор, пока Исполнителю не будет предоставлена возможность изучить изменения, которые могли быть внесены в применимое законодательство. Исполнитель не несет ответственности за последствия любых операций, которые Заказчик может осуществлять в будущем, и за последствия будущих изменений в применимом законодательстве, если только Заказчик заранее не обратится к Исполнителю за его мнением в том или ином конкретном случае. При этом такое обращение Заказчика рассматривается Исполнителем как новый заказ на оказание услуг, условия которого должны быть согласованы Сторонами дополнительно.

6.8. В случае отказа Заказчика предоставить Исполнителю требующиеся ему для работы

3.7.Заказчик обязан представить Исполнителю заверенную Заказчиком полную копию аудиторского заключения за год, предшествующий году, аудируемому Исполнителем.

3.8.Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригинал годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год не менее чем в трех экземплярах, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и пояснительную записку.

3.9.Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах РФ, на которых основываются выводы Исполнителя.

3.10.Заказчик обязан ставить в известность Исполнителя о проверках за аудированный Исполнителем период, проводимых налоговыми или иными контролирующими органами, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о начале проверки, а в случае отсутствия уведомления - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала проверки, а также предоставлять Исполнителю копии актов, решений и других письменных результатов таких проверок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

3.11.Заказчик обязан сообщать о фактах текущих и планируемых судебных разбирательств с участием Заказчика за аудируемый период.

3.12.Заказчик обязан самостоятельно представлять копии аудиторского заключения заинтересованным пользователям, включая акционеров и налоговые органы.

3.13.По запросу Исполнителя, Заказчик обязан предоставлять Исполнителю Акт совместной с налоговым органом сверки расчетов по налогам, касающимся выявленных Исполнителем налоговых переплат (налоговых резервов), в течение срока договора.

3.14.Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Исполнителя обо всех средствах налоговых резервов, возвращенных и (или) зачтенных Заказчику.

3.15.При наличии соответствующего указания Заказчика Исполнителю, Заказчик обязан выдать Исполнителю доверенность на право представлять и защищать интересы Заказчика в налоговых и/или судебных органах.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1.Цена договора составляет - _____ (_____) рублей, в том числе НДС(18%), что составляет - _____ (_____) рублей.

4.2.Цена Договора, указанная в пункте 1 статьи 4 настоящего Договора, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.Оплата осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставляемых Исполнителем, в следующем порядке:

по I этапу - 50(пятьдесят)% от цены договора, что составляет _____ (_____)руб.00 коп.

по II этапу - 50(пятьдесят)% от цены договора, что составляет _____ (_____)руб.00 коп.

4.4.Аванс в размере 25 (двадцать пять) % от цены договора по этапу Заказчик оплачивает на основании счета Исполнителя.

4.5.Окончательный расчет по этапу за вычетом перечисленного аванса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта об оказанных услугах.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1.Аудиторский отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период «01» января по «30» сентября 2014 г. представляется Исполнителем Заказчику не позднее 28 ноября 2014 года.

Аудиторский отчет за весь проверяемый период, указанный в пункте 1 статьи 1 настоящего Договора и Аудиторское заключение по результатам Аудита предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 20 марта 2015 года.

документы, невыполнения пунктов 3.1. - 3.3. договора, договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке по вине Заказчика. О расторжении договора Исполнитель извещает Заказчика в письменном виде не менее чем за 10 дней до такого расторжения.

6.9. В случае неполного предоставления, не предоставления Исполнителю Заказчиком истребуемых документов для оказания услуг, а также в случае представления искаженной информации со стороны Заказчика, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств, или отказаться от исполнения договора в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

6.10. О приостановлении или отказе Исполнитель предварительно обязан письменно уведомить об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до приостановления или отказа от исполнения договора.

6.11. Срок предоставления гарантии качества услуг – 36 месяцев на весь объем оказанных услуг.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности Заказчика, полученная Исполнителем при проведении аудиторской проверки, является конфиденциальной.

7.2. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной при исполнении настоящего договора, и обязаны принять все возможные меры для сохранения полученной информации от разглашения.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение трех лет после прекращения настоящего договора может осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.5. За исключением случаев, когда на то получено официальное письменное согласие Исполнителя, третьи лица не вправе использовать, каким бы то ни было образом и для каких бы то ни было целей, консультации, заключения, отчеты, иные услуги или результаты оказания услуг Исполнителя. В случае несанкционированного использования Заказчик обязуется оградить Исполнителя и его персонал от всех требований сторонних лиц, а также обязательств, расходов и издержек.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

8.2. Размер обеспечения исполнения обязательств Договора составляет сумму авансового платежа, выплачиваемого Заказчиком в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора.

8.3. Срок действия обеспечения по Договору в виде денежных средств действует в течение всего периода оказания услуг по договору плюс 2 месяца.

8.4. Срок действия обеспечения по Договору в виде банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 2 месяца.

8.5. Срок возврата обеспечения исполнения договора: в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора по письменному заявлению участника конкурса, с которым заключается договор.

8.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае непредставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а так же в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 (Два с половиной) % цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая, действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10 (Десять) % цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

9.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в соответствии с Договором.

10. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Обязательства, вытекающие из настоящего Договора, прекращаются:

- 1) в случае их полного исполнения Сторонами;
- 2) по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме;
- 3) путем расторжения Договора в судебном порядке;
- 4) в случае одностороннего отказа от исполнения Договора.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

10.4. Сторона, выступающая инициатором досрочного расторжения договора, обязана письменно уведомить о своем решении другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента прекращения договорных отношений.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все разумные меры для разрешения спора путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия, в отношении которых Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком при условии утверждения Победителя конкурса либо лица, с которым он заключается, Общим собранием акционеров Заказчика аудитором Заказчика на 2014 год.

12.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

12.3. Стороны признают надлежащими документами факсовые копии всех писем и документов, которыми они обмениваются по вопросам, связанным с настоящим договором (за исключением аудиторского заключения, аудиторского отчета и дополнительных соглашений к Договору).

12.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Марийский машиностроительный завод»
Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Суворова, дом 15
ИНН 1200001885 КПП 121550001
Расчетный счет № 40702810637180008107
отделение N 8614 Сбербанка России
К/счет № 30101810300000000630
БИК 048860630

ПОДПИСИ:

Генеральный директор

/ _____ / Б.И.Ефремов

М.П.

/ _____ /

М.П.

VI. Техническая часть конкурсной документации
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2014 год

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Марийский машиностроительный завод» за 2014 год.

1.2. Заказчик: ОАО «Марийский машиностроительный завод» (далее также - Общество).

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, дом 15.

Номер контактного телефона: (8362)683210

Факс: (8362)452777

1.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИДЫ УСЛУГ И ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Техническое задание определяет состав задач и подзадач независимой аудиторской проверки, обязательных для выполнения Исполнителем в процессе проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее - аудит), а также иные положения, связанные с участием в конкурсе.

Объектом аудита является бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика за 2014 год.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ в области аудита, в том числе Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.1. Требования к видам и качеству оказания услуг по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества:

2.1.1.* Подготовка и планирование обязательной аудиторской проверки:

Исполнителю надлежит осуществить планирование аудита в соответствии с принципами, закрепленными федеральным Правилком (стандартом) аудиторской деятельности «Планирование аудита», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 23 сентября 2002 г. № 696.

При подготовке общего плана аудита, а также программы аудита и проекта календарного плана работ необходимо учесть следующее:

- программой аудита должно быть предусмотрено проведение аудиторских процедур в отношении бухгалтерской отчетности за 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности;
- программа должна быть построена таким образом, чтобы охватить основные сферы деятельности Общества с областями повышенного риска.

При составлении программы также необходимо учесть специфику деятельности Общества, сложившиеся и потенциальные обязательства и т.д.

2.1.2.* Проведение аудиторской проверки (сбор аудиторских доказательств):

В ходе проверки могут быть использованы следующие Методы сбора аудиторских доказательств:

- наблюдение за инвентаризацией, анализ результатов инвентаризации;
- наблюдение за выполнением хозяйственных или бухгалтерских операций;
- устный опрос;
- письменные запросы;
- получение письменных подтверждений;
- проверка документов, полученных клиентом от третьих лиц;
- проверка документов клиента;
- проверка арифметических расчетов;
- проведение аналитических процедур;

- обсуждение вопросов с руководством Общества.

При планировании и осуществлении процедур сбора аудиторских доказательств Исполнитель должен исходить из сложившегося объема хозяйственных операций по каждому разделу учета, объемов деятельности Общества, а также сложившейся с эмы документооборота и необходимых затрат времени персонала Общества на подготовку требуемой информации.

При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить и из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении Общества.

2.1.3.* Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля:

Для эффективного проведения проверки Исполнитель должен оценить систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля Общества, сформировать структуру оцениваемых показателей.

При организации работы Исполнителю необходимо руководствоваться федеральным Правилком (стандартом) № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом».

2.2. Задачи и подзадачи аудита бухгалтерской отчетности Общества.

- 2.2.1.* Задачи и подзадачи аудита Общества должны быть сформированы на основании задач решаемых в бухгалтерском учете, и учитывать особенности деятельности Общества. При этом перечень задач не является исчерпывающим и должен рассматриваться, как в контексте настоящего технического задания, так и существенных групп хозяйственных операций Общества, сложившихся в соответствующий период, необходимости охвата основных сфер деятельности Общества с областями повышенного риска, учета специфики деятельности Общества.

2.2.1.1.* Аудит учредительных документов:

Должен заключаться в проверке юридических оснований на право функционирования экономического субъекта в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2.1.2.* Аудит учетной политики:

- Аудиторская проверка учетной политики должна заключаться в проверке соответствия применяемой Обществом методики бухгалтерского учета действующим в проверяемом периоде нормативным документам.

- 2.2.2. Аудит внеоборотных активов.

- Аудиторская проверка учета вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов заключается в проверке соблюдения Обществом норм ведения бухгалтерского учета, установленных положениями по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) и иными нормативными документами. Данная проверка, в частности, должна учитывать следующее:

- 2.2.2.1.* Аудит основных средств

- Аудит основных средств должен позволить получить достаточную степень уверенности в соответствии учетной информации реальному состоянию объектов основных средств.

- Кроме того, необходимо проанализировать все риски, в том числе вытекающие из налогового законодательства, возникающие при существующей системе документального оформления и использования объектов основных средств Общества,

- В ходе аудита необходимо проанализировать адекватность используемой системы автоматизации учета объектов основных средств объему учитываемых объектов и требованиям, предъявляемым к ней в целях формирования показателей бухгалтерской отчетности, налогового учета и управления.

- В случае если в ходе проведения аудита возникнет необходимость проверки наличия и состояния объектов основных средств, территориально расположенных за пределами основной производственной площадки Общества, Исполнитель должен проинформировать руководство Общества о необходимости проведения таких процедур не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения названных процедур.

- Процедуры аудита должны предусматривать следующие проверки:
- правильности начисления амортизации и соответствия используемых норм амортизации объектов основных средств как принципу преемственности применения учетной политики, так и техническим характеристикам, сроку службы объектов и требованиям нормативных документов;
- формирования объективной величины первоначальной стоимости объектов;
- учет операций по аренде основных средств;
- формирования корректной информации для целей налогового учета;
- объективности признаков, используемых для группировки объектов в соответствии с классификацией в целях формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- правильности оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
- правильности отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;
- правильности отражения в учете земельных участков:
 - а) правильности оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;
 - б) полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.

- 2.2.2.2* Аудит нематериальных активов (НМА)

- В данном разделе проводится, в частности, аудит правильности синтетического и аналитического учета нематериальных активов (НМА), их состава, а также правильности оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете.

- В случае если в ходе проведения аудита возникнет необходимость проверки наличия и состояния объектов нематериальных активов Исполнитель проинформирует руководство Общества о необходимости проведения таких процедур и приложит усилия к совмещению таких процедур с проведением инвентаризации НМА.

- 2.2.2.3.* Аудит капитальных вложений

- В ходе проверки необходимо уделить внимание не только полноте и своевременности отражения в учете Общества капитальных вложений, но и экспертизе операций по капитальному ремонту, модернизации и реконструкции; анализу рисков, в том числе налоговых, которые могут иметь место в связи с отражением в бухгалтерском и налоговом учете соответствующих операций; адекватности системы аналитического учета и контроля масштабам деятельности.

- Процедуры аудита должны предусматривать следующие проверки:

- полноты и правильности определения балансовой стоимости объектов;
- полноты и достаточности документального оформления прав возмещения НДС по объектам капитальных вложений.

2.2.3.* Аудит финансовых вложений

Исполнитель должен проверить правильность применения правил признания и оценки данных активов, установленных Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02).

Аудит финансовых вложений должен производиться в разрезе долгосрочных финансовых вложений, а также краткосрочных финансовых вложений в разрезе вложений, по которым определяется и не определяется их текущая рыночная стоимость. При этом должны быть определены объективность и качество формирования показателей бухгалтерской отчетности.

В данном разделе должны быть проанализированы:

- состояние системы учета финансовых вложений масштабам деятельности Общества;
- наличие в аналитическом учете объективных признаков, необходимых для классификации объектов финансовых вложений, с целью формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- объективность критериев разделения вложений на краткосрочные и долгосрочные, а также отнесения вложений в организации к вложениям в зависимые и прочие организации;
- объективность оценки финансовых вложений, отраженных в бухгалтерском учете;
- рентабельность финансовых вложений;
- достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями;

- правильность определения расчетной стоимости финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, в целях определения величины резерва на снижение стоимости данных активов.

2.2.4.* Аудит производственных запасов

Должен быть проведен аудит следующих активов: материалов, готовой продукции, товаров. Исполнитель должен проверить правильность применения правил признания и оценки данных активов, установленных Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н), а также в иных нормативных документах.

Целью анализа является выявление всех существенных рисков, вытекающих из используемой системы отражения в бухгалтерском и налоговом учете операций с производственными запасами.

Также необходимо рассмотреть порядок документального оформления операций движения производственных запасов. Оценить адекватность системы первичного учета как требованиям формирования объективных показателей бухгалтерской отчетности, так и формированию показателей налогового учета. В ходе аудита необходимо также проверить:

- правильность оформления материалов инвентаризации и производственных запасов отражения результатов инвентаризации в учете;

- соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;

2.2.5.* Аудит денежных расчетов и движения наличных денежных средств

Проверка должна проводиться в соответствии с:

- Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России 12.10.2011г. № 373-П;

- Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 03 октября 2002 № 2-П;

- Положением о бухгалтерском учете "Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) правильности ведения операций по валютным счетам и отражения курсовых разниц;

- Правилами расчетов организации с работниками, направленными в командировки, установленными Минфином СССР в Инструкции о служебных командировках в пределах СССР, утвержденных Минфином СССР (совместно с Госкомтрудом СССР и ВЦСПС) приказом от 07.04.88 № 62 в части правильности ведения расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам.

Исполнитель также должен оценить степень надежности кредитной организации, через которую Общество производит свои расчеты и где держит денежные средства. В случае наличия счетов в ликвидирующихся кредитных организациях проверить качество ведения претензионной работы.

2.2.6. Аудит расчетов

2.2.6.1* Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

В ходе аудита необходимо проверить:

- адекватность системы учета расчетов с покупателями требованиям, предъявляемым к ней, как необходимостью формирования данных бухгалтерского учета, так и требованиям налогового законодательства;

- наличие объективных признаков, необходимых для группировки учетной информации и для формирования показателей бухгалтерской отчетности;

- регулярность и полноту проведения выверки дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками;

- все существенные риски, вытекающие из операций, связанных с движением дебиторской задолженности покупателей;

- операции и события в отношении дебиторов и их задолженности, которые могут быть расценены как условные факты хозяйственной деятельности и подлежат в таком качестве раскрытию в бухгалтерской отчетности Общества. Объективность оценки данных операций

регулирования и внутренние документы Общества, регламентирующие его деятельность и оценить соответствие операций установленным требованиям.

2.2.12.* Аудит отчетности, исходя из требований ПБУ № 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

2.2.13* Другие задачи и подзадачи, которые по мнению Исполнителя необходимо решить в ходе аудиторской проверки.

Аудиторская проверка должна включать весь необходимый объем работы для выполнения действующих в РФ профессиональных аудиторских стандартов.

Исполнитель обязан учесть результаты работы предыдущего аудитора.

2.3. Оформление результатов аудита бухгалтерской отчетности Общества

2.3.1. Порядок оформления аудиторской проверки

По результатам аудита бухгалтерской отчетности Общества, проведенного Исполнителем, Обществу должны быть представлены: Аудиторский отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период с «01» января по «30» сентября 2014 г. (I этап), Аудиторский отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за весь проверяемый период, (II этап), и Аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации за весь проверяемый период

- Аудиторское заключение акционеру Общества;
- Отчет - письменная информация Исполнителя руководству Общества.

Представление информации иным лицам осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.2. Оформление результатов аудиторской проверки

2.3.2.1 Аудиторское заключение

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности должно быть составлено в порядке, установленном Приказом № 46н от 20.05.2010 (ФСАД №№ 1-3).

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности Общества должно содержать мнение Исполнителя о достоверности этой отчетности.

2.3.2.2. Отчет (аудиторский отчет, письменная информация) Исполнителя руководству Общества

Аудиторский отчет должен быть составлен в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности №22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника» и иметь следующую форму представления:

- Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана Исполнителем, содержать на титульном листе указание на период проверки, наименование и полные реквизиты Исполнителя и аудируемого лица, получателей письменной информации, а так же иметь следующую структуру изложения информации:

- Вводная часть, в дополнение к требованиям законодательства, должна содержать ссылку на договор и документы, подтверждающие участие и победу (либо признание Исполнителя единственным участником конкурса) Исполнителя в открытом конкурсе. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать подход к проведению аудита и примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

- Результаты проведения аудита следует представить в виде следующей структуры: каждый раздел аудита должен быть разбит на подразделы, внутри каждого подраздела проводятся тесты, изложенные по следующей схеме: предмет тестирования, изученные материалы и документы, имевшие место факты, выводы и оценки со ссылками на положения законодательства, замечания с конкретными примерами, оценка величин влияния на показатели отчетности и налоговых рисков, основания для приведения в соответствие с законодательством, рекомендации по исправлению.

- Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию

руководством Общества и формирование соответствующей информации в отчетности;

- объективность оценки дебиторской задолженности при исчислении суммы резерва по сомнительной задолженности, а также полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;

- наличие безнадежной задолженности и порядок ее списания с баланса, а также учета её за балансом;

- уровень организации претензионной работы в отношении дебиторской задолженности, не погашенной в срок. При этом особое внимание следует уделить задолженности, в отношении которой уже получено решение суда об ее взыскании и данное решение не исполнено должником. По введущимся судебным разбирательствам в отношении покупателей необходимо оценить предполагаемый исход разбирательства и вероятность исполнения решения суда.

2.2.6.2.* Аудит расчетов с прочими дебиторами

Аудиторские процедуры в отношении прочей дебиторской задолженности должны в общем случае совпадать с процедурами в отношении задолженности покупателей и заказчиков.

Исполнитель должен проверить иную существенную дебиторскую задолженность.

2.2.6.3* Аудит расчетов с продавцами, поставщиками и подрядчиками

В ходе аудита должна быть осуществлена проверка:

- адекватности системы учета кредиторской задолженности требованиям, предъявляемым к ней, как необходимостью формирования данных бухгалтерского учета, так и требованиям налогового законодательства;

- наличия объективных признаков для группировки учетной информации, необходимой для формирования показателей бухгалтерской отчетности;

- регулярности и полноты проведения сверки задолженности с кредиторами;

- всех существенных рисков, вытекающих из операций, связанных с движением кредиторской задолженности;

- операций и события в отношении кредиторов и их задолженности, которые могут быть расценены как условные факты хозяйственной деятельности и подаются в таком качестве раскрытию в бухгалтерской отчетности Общества. Объективность оценки таких операций руководством Общества и формирование соответствующей информации в отчетности;

- наличие безнадежной задолженности и порядок ее списания;

- по введущимся судебным разбирательствам с кредиторами необходимо оценить предполагаемый исход разбирательств.

2.2.6.4. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и социальному налогу

В ходе проверки Исполнитель должен оценить все существенные риски (в том числе налоговые), возникающие в данном разделе, из характера документального оформления операций, наличия и содержания внутренних распорядительных документов Общества, организации и функционирования системы учета. Необходимо проконтролировать возможности системы учета в отношении формирования информации, необходимой для налогового учета.

2.2.7.* Аудит учета капитала

Аудиторские процедуры должны охватить операции, связанные с:

- учетом уставного капитала;

- учетом резервного капитала;

- учетом нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

При проверке операций связанных с уставным капиталом необходимо рассмотреть:

- соответствие Устава Общества действующему Законодательству РФ;

- достаточное оформление полномочий руководства Общества и соответствие такого оформления действующему законодательству.

2.2.8.* Аудит средств бюджетного и целевого финансирования

Исполнитель должен проверить использование средств бюджетного и целевого финансирования и правильность их учета, в соответствии с Учетной политикой Общества и организационной системой.

В ходе аудита основное внимание должно быть направлено на проверку:

- адекватности системы учета средств бюджетного и целевого финансирования;

- соответствия их использования установленному целевому назначению и нормативным

требованиям;

- выявлению всех существенных рисков (в том числе налоговых), связанных с привлечением и использованием средств бюджетного и целевого финансирования;
- своевременности и качества отчетности об использовании средств бюджетного и целевого финансирования.

Необходимо также проверить полноту и достоверность раскрытия информации о получении и использовании средств бюджетного и целевого финансирования в составе бухгалтерской отчетности.

2.2.9.* Аудит налоговых обязательств и начислений

Исполнитель должен проверить в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации правильность расчетов с бюджетом.

При этом в частности, должны быть проверены следующие аспекты налогообложения:

- правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, обоснованность использования действующих нормативов и льгот. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль, отражение в учете и отчетности отложенных налоговых активов и обязательств и соответствие его правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02);
 - адекватность существующей системы налогового учета объемам и характеру хозяйственных операций Общества;
 - наличие и состояние системы контроля соответствия показателей налогового и бухгалтерского учета;
 - правильность определения облагаемого и необлагаемого оборотов по налогу на добавленную стоимость, правильность исчисления и уплаты НДС по авансам, правомерности применения налоговых ставок и списания НДС в зачет бюджету;
 - правильность ведения раздельного учета «входного» НДС;
 - правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций, обоснованность применения льгот;
 - правильность определения налогооблагаемой базы по другим налогам, являющимся существенными для подтверждения достоверности расчетов с бюджетом;
 - исполнение обязанностей налогового агента, связанные с правильностью и своевременностью исчисления, удержания из средств, выплачиваемых налогоплательщикам, соответствующих налогов.
- Должны быть проведены также необходимые процедуры в отношении таможенных пошлин и платежей.
- другие необходимые процедуры.

2.2.10.* Аудит расходов организации

Исполнитель должен оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов расходов, Общества.

Исполнитель должен проверить, в частности, с учетом особенностей деятельности Общества:

- организацию учета текущих расходов, а также расходов будущих периодов;
- правильность учета затрат по операциям реализации имущества Общества;
- правильность формирования прочих расходов.

При рассмотрении правильности учета расходов Общества Исполнитель должен оценить основные существенные налоговые риски.

Исполнитель должен проверить обоснованность признания и учета расходов будущих периодов.

2.2.11. * Аудит доходов организации

Исполнитель должен оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов доходов по основной деятельности и прочих доходов, и прибыльность Общества по видам деятельности.

Исполнитель должен изучить заключенные договоры Общества, документы нормативного

информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения:

- данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
- данные о регистрации общества в налоговом органе по месту нахождения имущества;
- величина уставного фонда, данные о его оплате, причины изменения уставного фонда в отчетном периоде;
- перечень видов деятельности в соответствии с уставом Общества и фактических видов деятельности;
- информацию о постановке бухгалтерского учета;
- анализ системы внутреннего контроля;
- сведения о проверках государственных контрольных органов, включая ревизию, за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
- оценка соблюдения положений Учетной политики;
- результаты оценки достоверности сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- результаты проведения специальных аудиторских процедур;
- результаты проверки соблюдения законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций;
- в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты право устанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки;
- подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
- подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии гарантий и прочих обеспечений обязательств по состоянию на конец отчетного периода;
- подлежат отражению сведения о субсидиях, средствах государственного финансирования и их использовании за отчетный период;
- в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
- в разделе использование чистой прибыли должна быть дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов;
- в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций;
- в отдельном разделе должна быть проверена и оценена общая перспективы продолжения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

- Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки, должна включать данные с указанием основных выявленных проблем и рисков с рекомендациями по их устранению (предотвращению), перечень замечаний с приведением стоимостных оценок и рекомендаций по возможному исправлению.

Письменная информация должна составляться по каждому этапу аудита.

Если Исполнитель посчитает, что выявленные системные нарушения приведут к искажениям, превышающим уровень существенности, но у него не будет возможности дать количественную оценку отклонений, он будет обязан дать об этом соответствующие письменные указания.

2.3.2.3. Порядок предоставления аудиторского заключения и отчета.

По результатам аудита каждого отчетного периода Исполнителем должно быть составлено аудиторское заключение не менее чем в трех экземплярах (с приложением бухгалтерской отчетности за соответствующий период), и аудиторский отчет. Отчеты по выполнению каждого этапа должны быть представлены Заказчику не позднее десяти рабочих дней с момента окончания соответствующего этапа.

**При наличии соответствующих объектов учета и операций.*

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 63 лист 2
Генеральный директор

Б.И.Ефремов

