

**Акционерное общество
«Марийский машиностроительный завод»**

П Р И К А З

17.09.2019

№ 1184

О введении в действие
Изменения № 2
в ПВТР АО «ММЗ»

В связи с актуализацией Правил внутреннего трудового распорядка АО «Марийский машиностроительный завод»

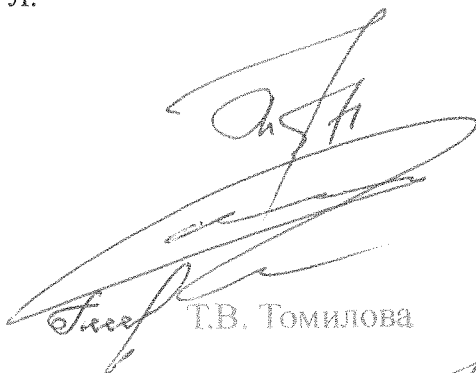
ПРИКАЗЫВАЮ:

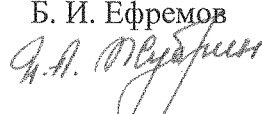
1. Утвердить и ввести в действие с 17 сентября 2019г. изменение № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ».
2. Начальнику правового управления № 69 Плескач Л. Л. в срок до 25 сентября 2019г. организовать выдачу Изменения № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ» в самостоятельные структурные подразделения предприятия и размещение на внутризаводском сайте в разделе «Регулирование трудовых отношений».
3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений:
 - 3.1. внести Изменение № 2 во все экземпляры Правил внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ», имеющиеся в подразделении;
 - 3.2. ознакомить работников под роспись с Изменением № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка АО «ММЗ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления № 69 Плескач Л. Л.

 Генеральный директор
Согласовано

 Главный инженер

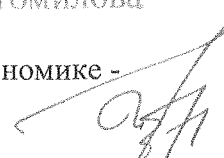
 Главный бухгалтер

 Т.В. Томилова

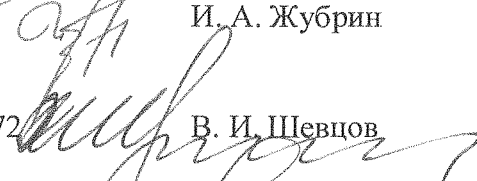
Б. И. Ефремов

С. А. Божко

Т. И. Лебедева

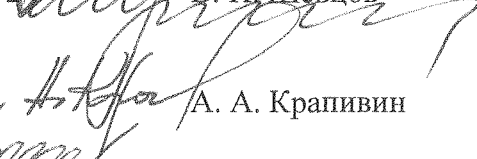
Заместитель генерального директора по экономике -
начальник управления № 800

 И. А. Жубрин

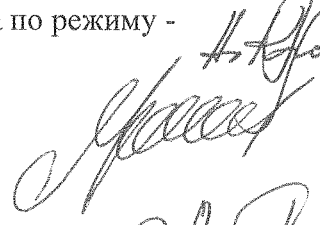
Заместитель генерального директора
по общим вопросам - начальник управления № 872

 В. И. Шевцов

Заместитель генерального директора по режиму -
начальник управления № 66

 А. А. Крапивин

Начальник управления № 60

 А. П. Стояновский
Мертвишев К.Н.

Приказ подготовил
Начальник правового управления № 69

 Л. Л. Плескач

Генеральный директор
АО «ММЗ»

Б. И. Ефремов

« 17 » 09 2019г.

Председатель профкома
АО «ММЗ»

В. Г. Медведева

« 17 » 09 2019г.

Изменение № 2

в Правила внутреннего трудового распорядка
АО «Марийский машиностроительный завод»

Введено в действие
с 17 сентября 2019г.

Приказ от 17.09.2019 № 1184

Раздел 2. Порядок приема и увольнения Работников

в пункте 2.3. слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

Раздел 3. Основные обязанности Работников

дополнить пунктом 3.1.11. следующего содержания: «С целью подтверждения квалификации проходить независимую оценку квалификации на условиях и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами предприятия, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников».

Раздел 5. Основные обязанности Работодателя

пункт 5.1.6. изложить в следующей редакции: «Производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца».