

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

С.А. Божко

« 19 » 06 2020 г.

Регистрационный номер 56

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессия – **ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ**

Квалификация – **4** разряд

Код профессии - **16564**

г. Йошкар-Ола

2020 г.

Аннотация

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки (далее - программа) разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Оператор оборудования плоской офсетной печати» №1127 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.03.2018 №166н) для обучения рабочих на производстве профессии 16564 «Печатник плоской печати» 4 разряда и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Методист отдела
развития и обучения персонала
управления № 872



Р.В. Глебова

Согласовано:

Начальник отдела
развития и обучения персонала
управления № 872



Л.Г. Анциферова

Правообладатель программы:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Содержание

- 1 Паспорт программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Термины, определения и используемые сокращения
 - 1.3 Цель программы
 - 1.4 Результат освоения программы
 - 1.5 Содержание и организация программы
 - 1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы
- 2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Примерный календарный учебный график
- 3 Программа теоретического обучения
 - Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Спецтехнология»
 - Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение»
 - Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»
 - Приложение 4. Копия рабочей учебной дисциплины «Основы экономики и организации производства» (единая для всех профессий)
- 4 Программа производственного обучения
 - Приложение 5. Программа производственного обучения
- 5 Фонд оценочных средств
 - Приложение 6. КОС по учебной дисциплине «Спецтехнология»
 - Приложение 7. КОС по учебной дисциплине «Материаловедение»
 - Приложение 8. КОС по учебной дисциплине «Охрана труда»
 - Приложение 9. Копия КОС по учебной дисциплине «Основы экономики и организации производства» (единые для всех профессий)
 - Приложение 10. КОС для квалификационного экзамена
- 6 Условия реализации программы
 - 6.1 Кадровое обеспечение реализации программы
 - 6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы
 - 6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы
 - 6.4 Список используемых источников

1 Паспорт программы

1.1 Общие положения

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки рабочих по профессии 16564 «Печатник плоской печати» 4 разряда.

Программа содержит характеристики трудовых функций изучаемой профессии, учебные и тематические планы, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин теоретического обучения, а также программу производственного обучения, входящие в основную программу профессионального обучения.

Форма обучения — очная.

Требования к образованию и обучению — основное общее образование.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем рабочих программ учебных дисциплин теоретического обучения, последовательность их изучения, в случае необходимости, можно изменять в пределах общего количества часов учебного времени.

Даты обучения определяются при наборе группы на обучение или при организации обучения в индивидуальном порядке.

Программа производственного обучения составлена так, чтобы по ней можно было обучать рабочих по профессии 16564 «Печатник плоской печати» непосредственно на рабочем месте в процессе выполнения ими различных производственных заданий.

Освоение рабочих программ учебных дисциплин теоретического и программы производственного обучения, в том числе отдельной части или всего объема курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять работы, предусмотренные характеристикой трудовых функций изложенных в профессиональном стандарте «Оператор оборудования плоской офсетной печати» №1127 для обучения рабочих на производстве по профессии 16564 «Печатник плоской печати» 4 разряда в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией.

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификационный разряд по профессии и выдается свидетельство установленного образца.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетентность – свойства личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе сформированной компетенции, т.е. это свойство, базирующееся на компетенции.

Компетенция – способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т.п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Общие компетенции (ОК) - совокупность социально – личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

Основная программа профессионального обучения (ОПО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственного обучения.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочей профессии.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

Профессиональное обучение — обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практических занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств - комплект КОС, обеспечивающих контроль и реализацию основной программы профессионального обучения.

1.3 Цель программы

Целью реализации программы является осуществление обучения, направленного на получение новых компетенций, их совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом «Оператор оборудования

плоской офсетной печати» №1127.

1.4 Результат освоения программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - выполнение работ по печатанию продукции на листовых печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

Формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции).

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ПК 1 Осуществлять подготовку расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании плоской офсетной печати в соответствии с требованиями задания.
- ПК 2 Настраивать секции, системы и узлы оборудования плоской офсетной печати для выпуска тиражной продукции
- ПК 3 Заправлять в красочные и увлажняющие аппараты оборудования плоской офсетной печати соответствующие расходные материалы
- ПК 4 Печатание тиража на оборудовании плоской офсетной печати в соответствии с заданием. Контроль качества тиражных печатных оттисков, полученных на оборудовании плоской офсетной печати
- ПК 5 Выполнять обслуживание оборудования плоской офсетной печати по окончании печатания тиража задания.

В результате освоения программы теоретического обучения обучающийся **должен уметь:**

- производить подготовку расходных материалов, офсетных печатных форм, офсетных резино-тканевых полотен для выполнения задания;
- оценивать качество расходных материалов в соответствии с требованиями задания;
- проверять наличие и исправность технологической оснастки, инструментов и приспособлений, используемых при работе с расходными материалами плоской

офсетной печати;

- выполнять подготовку узлов печатных секций и вспомогательных устройств оборудования плоской офсетной печати к печатанию задания;
- поддерживать офсетные печатные формы и резино-тканевые офсетные полотна в работоспособном состоянии;
- контролировать баланс подачи краски и увлажняющего раствора на офсетную печатную форму;
- выполнять смывку офсетных печатных форм и резино-тканевых полотен;
- настраивать параметры системы проводки (с листовой подачей) оборудования плоской офсетной печати в соответствии с заданием;
- осуществлять заправку запечатываемого материала в систему проводки (с листовой подачей) оборудования плоской офсетной печати;
- использовать руководство по эксплуатации при обслуживании оборудования плоской офсетной печати;
- проверять исправность систем подачи краски, увлажняющего раствора, циркуляции воздуха оборудования плоской офсетной печати;
- выбирать алгоритм проведения подготовительных работ к печатанию тиража на оборудовании плоской офсетной печати в соответствии с заданием;
- определять виды расходных материалов, используемых для выполнения печатных работ на оборудовании плоской офсетной печати;
- настраивать секции, системы и узлы оборудования плоской офсетной печати для выпуска тиражной продукции;
- заправлять в красочные и увлажняющие аппараты оборудования плоской офсетной печати соответствующие расходные материалы;
- приводить в действие оборудование плоской офсетной печати для проверки работы системы проводки запечатываемого материала через оборудование плоской офсетной печати;
- приводить в действие оборудование плоской офсетной печати для получения пробных (контрольных) оттисков;
- осуществлять приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования плоской офсетной печати при печатании пробных (контрольных) оттисков;
- представлять пробный (контрольный) оттиск на утверждение в качестве образца
- производить запуск оборудования плоской офсетной печати в рабочем режиме для печатания тиражной продукции
- устранять неполадки в работе оборудования плоской офсетной печати по выявленным дефектам оттисков

должен знать:

- принципы работы и устройство оборудования плоской офсетной печати;
- принцип работы и устройство рамы для офсетной печати;
- виды и свойства расходных материалов, используемых в плоской офсетной печати;
- профессиональная терминология в области оборудования плоской офсетной печати;
- требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности

и пожарной безопасности;

- принципы работы, устройство и особенности работы оборудования плоской офсетной печати (с листовой подачей запечатываемого материала);
- правила эксплуатации оборудования плоской офсетной печати;
- характерные неполадки в работе печатных секций оборудования плоской офсетной печати и способы их устранения;
- принципы работы с системой управления печатными секциями оборудования плоской офсетной печати;
- правила ухода за офсетными печатными формами и резино-тканевыми полотнами;
- технологические операции по подготовке и настройке системы проводки запечатываемого материала (с листовой подачей) оборудования плоской офсетной печати;
- характерные неполадки в работе системы проводки запечатываемого материала (с листовой подачей) оборудования плоской офсетной печати и методы их устранения;
- правила настройки секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати для выполнения печатных работ в соответствии с руководством по эксплуатации;
- правила загрузки красочных и увлажняющих аппаратов оборудования плоской офсетной печати соответствующими расходными материалами;
- порядок запуска оборудования плоской офсетной печати в работу;
- порядок закрепления офсетных печатных форм в печатных секциях оборудования плоской офсетной печати;
- особенности взаимодействия запечатываемых материалов с красками и увлажняющим раствором, используемыми для плоской офсетной печати;
- методы контроля качества тиражной печатной продукции с помощью контрольно-измерительных приборов;
- правила настройки секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати во время печатания тиражных оттисков.

Основным результатом освоения программы, разработанной в соответствии с профессиональным стандартом «Оператор оборудования плоской офсетной печати» №1127 является присвоение квалификационного разряда по профессии 16564 «Печатник плоской печати».

1.5 Содержание и организация программы

Содержание и организация программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программой производственного обучения, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей программы.

В случае индивидуального обучения объем часов, отводимый на самостоятельную подготовку может быть увеличен до 90% от времени, отведенного на теоретическое обучение. Теоретическое обучение

осуществляется путем проведения индивидуальных консультаций.

При ускоренном обучении изменение объема часов программы осуществляется за счет сокращения количества часов программы производственного обучения.

1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со стандартом предприятия СТО ИЦВР.460000.082 «Система профессионального развития и обучения персонала».

2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

2.1 Учебный план

Срок обучения 2 месяца.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные часы (АЧ) и часы самостоятельной работы (ЧСР).

Самостоятельная работа обучающихся составляет 30% времени, отведенного на теоретическое обучение.

№ п/п	Курсы, предметы	Недели									Всего часов АЧ/ЧСР
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Часов в неделю									
1.	Теоретическое обучение										56 / 16
1.1	<i>Экономический курс</i>										
1.1.1	Основы экономики и организации производства, бережливое производство	-	2	2	2/2	2	-	-	-	-	8 / 2
1.2	<i>Общетехнический курс</i>										
1.2.1	Материаловедение	-	4/2	4	2	-	-	-	-	-	10 / 2
1.2.2	Охрана труда	2	2/2	2/2	4	4	-	-	-	-	14 / 4
1.3	<i>Специальный курс</i>										
1.3.1	Спецтехнология	8	8/4	8/4	-	-	-	-	-	-	24 / 8
2.	Производственное обучение	12	16	20	16	18	40	40	30	-	220
3.	Резерв учебного времени								6	4	10
4.	Консультации								4	4	8
5.	Промежуточная аттестация									4	4
6.	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)									4	4
	Итого:	22	40	40	40	40	40	40	40	16	318

2.2 Примерный календарный учебный график¹⁾

¹⁾ примерный календарный учебный график совпадает с учебным планом.

3 Программа теоретического обучения

Программа теоретического обучения входит в учебный план программы и включает в себя рабочие программы учебных дисциплин.

Программа теоретического обучения направлена на формирование профессиональных знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Оператор оборудования плоской офсетной печати» №1127.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены приложениями 1 - 4.
Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Спецтехнология».
Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение».
Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда».
Приложение 4. Копия рабочей учебной дисциплины «Основы экономики и организации производства» (единая для всех профессий).

4 Программа производственного обучения

Программа производственного обучения является основой профессионального обучения обучающихся. Содержание программы предусматривает выполнение учебно-производственных работ с использованием оборудования и технологий, имеющихся на производстве.
Приложение 5. Программа производственного обучения.

5 Фонд оценочных средств

КОС по каждой учебной дисциплине представлены приложениями 6 - 10.
Приложение 6. КОС по учебной дисциплине «Спецтехнология».
Приложение 7. КОС по учебной дисциплине «Материаловедение».
Приложение 8. КОС по учебной дисциплине «Охрана труда».
Приложение 9. Копия КОС по учебной дисциплине «Основы экономики и организации производства» (единые для всех профессий).
Приложение 10. КОС для квалификационного экзамена.

6 Условия реализации программы

6.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию программы обеспечивают педагогические кадры (преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения), имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование.

Инструкторы производственного обучения должны иметь на один - два разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для обучающихся. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в профильных

организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию программы, включает:

- учебный кабинет, оснащенный столами для обучающихся, стульями, классной доской, рабочим столом преподавателя;
- лаборантскую, оснащенную учебно-наглядными пособиями и плакатами;
- технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией. Во время подготовки к занятиям обучающиеся обеспечиваются доступом к Электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет». Библиотечный фонд предприятия укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе.

6.4 Список используемых источников

Основные источники:

1. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Даниел Джонс; Пер. с англ. – 8-е изд. М.: АЛПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.
2. Быстрая переналадка для рабочих / Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.
3. Глебова Е.В., Производственная санитария и гигиена труда. М.: Высшая школа, 2012.
4. Ефимова О.С., Проверка знаний требований по охране труда. М.: Альфа-пресс, 2012.
5. Коллективный договор АО «ММЗ» на 2017-2019гг.
6. Зельдич З.А., Конструкция и техническое обслуживание машин «Ромайор», М., «Стастика», 1976г.
7. Общая эффективность оборудования. 2-е изд., перераб. / Пер. с англ. И. Попеско. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012.
8. Адаст-Абрамов, Инструкция по обслуживанию офсетной машины «Ромайор»
9. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Марийский машиностроительный завод»
10. Растимешин В.Е., Куприянова, Т.М. / Упорядочение. Путь к созданию качественного рабочего места: Практическое пособие / Под общей ред. д-ра техн. наук В.Н. Шлыкова. – 4-е изд. М.: РИА Стандарты и качество, 2009.
11. Соколов С.В. Основы экономики. 4-е изд. М.: Изд. «Академия», 2006. ISBN5-7695-3147-9, 128 с.
12. Стандартизированная работа / Пер. с англ. И. Попеско. / 2-е изд. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [window.edu.ru].