

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАРИЙСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер АО «ММЗ»

С.А. Божко

« 21 » 04 2023 г.

Регистрационный номер 40а

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Профессия – **ПЕРЕПЛЕТЧИК**

Квалификация – **2-3 разряд**

Код профессии - **16519**

г. Йошкар-Ола

2023

Аннотация

Основная программа профессионального обучения - программа переподготовки (далее - программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 №797) для обучения рабочих на производстве профессии 16519 «Переплетчик» 2-3 разряда и содержит перечень трудовых действий, выполняемых в зависимости от уровня квалификации, а также требования к необходимым знаниям и умениям, которые должны иметь рабочие указанной профессии.

Организация-разработчик:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Разработал:

Специалист по персоналу
отдела развития и обучения персонала
управления № 872

Е.В. Шевнина

Согласовано:

Начальник отдела
развития и обучения персонала
управления № 872

Е.В. Балтинская

Правообладатель программы:

Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод»

Содержание

- 1 Паспорт программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Термины, определения и используемые сокращения
 - 1.3 Цель программы
 - 1.4 Результат освоения программы
 - 1.5 Содержание и организация программы
 - 1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы
- 2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Примерный календарный учебный график
- 3 Программа теоретического обучения
 - Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Спецтехнология»
 - Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение»
 - Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»
 - Приложение 4. Копия рабочей учебной дисциплины «Основы экономики и организации производства» (единая для всех профессий)
- 4 Программа производственного обучения
 - Приложение 5. Программа производственного обучения
- 5 Фонд оценочных средств
 - Приложение 6. КОС по учебной дисциплине «Спецтехнология»
 - Приложение 7. КОС по учебной дисциплине «Материаловедение»
 - Приложение 8. КОС по учебной дисциплине «Охрана труда»
 - Приложение 9. Копия КОС по учебной дисциплине «Основы экономики и организации производства» (единые для всех профессий)
 - Приложение 10. КОС для квалификационного экзамена
- 6 Условия реализации программы
 - 6.1 Кадровое обеспечение реализации программы
 - 6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы
 - 6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы
 - 6.4 Список используемых источников

1 Паспорт программы

1.1 Общие положения

Настоящая программа предназначена для переподготовки рабочих по профессии 16519 «Переплетчик» 2-3 разряда.

Программа содержит характеристики трудовых функций изучаемой профессии, учебные и тематические планы, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин теоретического обучения, а также программу производственного обучения, входящие в основную программу профессионального обучения.

Форма обучения — очная.

Требования к образованию и обучению — основное общее образование.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем рабочих программ учебных дисциплин теоретического обучения, последовательность их изучения, в случае необходимости, можно изменять в пределах общего количества часов учебного времени.

Даты обучения определяются при наборе группы на обучение или при организации обучения в индивидуальном порядке.

Программа производственного обучения составлена так, чтобы по ней можно было обучать рабочих по профессии 16519 «Переплетчик» непосредственно на рабочем месте в процессе выполнения ими различных производственных заданий.

Освоение рабочих программ учебных дисциплин теоретического и программы производственного обучения, в том числе отдельной части или всего объема курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять работы, предусмотренные характеристикой трудовых функций изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик для обучения рабочих на производстве по профессии 16519 «Переплетчик» 2-3 разряда в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией.

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификационный разряд по профессии и выдается свидетельство установленного образца.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетентность – свойства личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе сформированной компетенции, т.е. это свойство, базирующееся на компетенции.

Компетенция – способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных в ходе обучения знаний, навыков, умений, опыта работы.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность контрольных заданий (тесты, контрольные вопросы и т.п.), используемых для проверки знаний обучающихся.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Общие компетенции (ОК) - совокупность социально – личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном

квалификационном уровне.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственного обучения.

Программа переподготовки — профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида производственной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность субъекта профессиональной деятельности выполнять работу в соответствии с должностными требованиями. Последние представляют собой задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

Профессиональное обучение — обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практических занятий, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств - комплект КОС, обеспечивающих контроль и реализацию основной программы профессионального обучения.

1.3 Цель программы

Целью реализации программы является осуществление обучения, направленного на получение новых компетенций, их совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик.

1.4 Результат освоения программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - выполнение работ по брошюровке, переплету, отделке и реставрации полиграфической продукции, обслуживание послепечатного оборудования.

Формирование общих и профессиональных компетенций (на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения определенной трудовой функции).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ПК 1 Выполнять брошюровку печатных изданий.

ПК 2 Осуществлять переплет печатных изданий.

ПК 3 Осуществлять отделку полиграфической продукции.

ПК 4 Производить ремонт печатных изданий.

ПК 5 Выполнять контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

В результате освоения программы теоретического обучения обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться полиграфической терминологией;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;
- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке, по прессованию тетрадей, по обслуживанию фальцевального оборудования, по обслуживанию прессовального оборудования, по бигованию и перфорированию;
- выполнять операции по комплектовке вкладкой, по комплектовке подборкой, комплектовку ручную, по шитью блоков проволокой, по шитью блоков нитками, по клеевому бесшвейному скреплению;
- выполнять операции по разрезке печатных изданий, по подрезке печатных изданий, по обрезке печатных изданий;
- выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- выполнять операции по настройке оборудования для накладки дополнительных элементов на тетради печатных изданий;
- выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой;
- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;
- выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по обработке книг после вставки;
- выполнять операции по нумерации;
- выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по высечке печатной продукции и ее отдельных частей;
- выполнять операции по настройке высекального оборудования;
- выполнять операции по реставрации листов печатных изданий;
- выполнять работы по вклейке листов в печатные издания;
- выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;
- выполнять работы по отделению обложки от блока;
- выполнять работы по разборке блока, сшитого проволочными скобами;
- выполнять работы по разборке блока, скрепленного клеевым бесшвейным способом;
- выполнять работы по отделению переплетной крышки от блока;
- выполнять работы по разборке блока, сшитого нитками;

- выполнять работы по шитью блока на три шнура, в две тетради, на тесьму, на марлю, широкую тесьму с прошивкой втачку;
- выполнять работы по упрочнению корешка блока после шитья нитками;
- выполнять операции по контролю и подготовке полуфабрикатов послепечатного производства;
- выполнять операции по контролю готовой продукции;
- выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции;
- своевременно оповещать технолога о выявленном браке;
- интерпретировать требования нормативно-технической и технологической документации;
- соблюдать режимы работы послепечатного оборудования;
- соблюдать последовательность технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции;

должен знать:

- основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;
- основной ассортимент изделий полиграфического производства;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- экологические последствия производственной деятельности;
- назначение и виды фальцовки;
- технологии ручной и машинной фальцовки;
- назначение, виды, режимы прессования;
- разновидности оборудования для прессования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- устройство и принцип работы оборудования для прессования;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- технологии ручной и машинной комплектовки;
- требования к скомплектованным блокам;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- технологии скрепления печатных изданий вручную;
- технологии скрепления печатных изданий на оборудовании;
- виды полиграфических материалов для скрепления изданий и их свойства;
- виды резов;
- влияние физико-механических свойств полиграфических материалов, на - качество реза;
- способы определения линии реза;
- разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;
- технические требования к качеству разрезки, подрезки;
- назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
- разновидности оборудования для вклейки и приклейки дополнительных элементов в печатные издания;
- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;
- требования к качеству изготовления сложных тетрадей;
- виды и характеристики обложек;
- технологию крытья печатных изданий обложками;
- технические требования к качеству крытия блоков;
- виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек;
- правила расчета размеров деталей переплетных крышек;

- виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства;
- правила раскроя переплетных материалов;
- последовательность сборки переплетных крышек;
- виды материалов для вставки блока в переплетную крышку;
- способы вставки блока в переплетную крышку;
- технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;
- требования к качеству книг после вставки;
- виды и назначения операций по обработке книг после вставки;
- технические требования к обработанным блокам;
- назначение операции ламинирования;
- технологии ламинирования;
- виды, характеристики пленок для ламинирования;
- оборудование для ламинирования;
- назначение, виды и применение операций по оформлению печатных изданий;
- виды, характеристики и настройки оборудования для оформления печатных изданий;
- назначение и виды высечки;
- технологию выполнения операции;
- оборудование для высечки;
- материалы для реставрации печатных изданий;
- приемы реставрации изданий без разборки;
- технологию отделения блока от обложки;
- инструментарий для сборки и разборки блока;
- приемы реставрации изданий в обложке;
- технологию отделения блока от переплетной крышки;
- технологии шитья нитками;
- технологии упрочнения корешка блока после шитья нитками;
- приемы реставрации изданий в переплетной крышке
- технические требования к полиграфическим материалам, полуфабрикатам и - готовой продукции послепечатного производства;
- правила подготовки материалов и полуфабрикатов к работе на операциях послепечатного производства;
- виды брака полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства.

Основным результатом освоения программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик является присвоение квалификационного разряда по профессии 16519 «Переплетчик».

1.5 Содержание и организация программы

Содержание и организация программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программой производственного обучения, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей программы.

В случае индивидуального обучения объем часов, отводимый на самостоятельную подготовку может быть увеличен до 90% от времени, отведенного на теоретическое обучение. Теоретическое обучение осуществляется путем проведения индивидуальных консультаций.

При ускоренном обучении изменение объема часов программы осуществляется за счет сокращения количества часов программы производственного обучения.

1.6 Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со стандартом предприятия СТО ИЦВР.460000.082 «Система профессионального развития и обучения персонала».

2 Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

2.1 Учебный план

Срок обучения 1 месяц.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные часы (АЧ) и часы самостоятельной работы (ЧСР).

Самостоятельная работа обучающихся составляет 30% времени, отведенного на теоретическое обучение.

№ п/п	Курсы, предметы	Недели					Всего часов АЧ/ЧСР
		1	2	3	4	5	
		Часов в неделю					
1.	Теоретическое обучение						52 / 12
1.1	<i>Экономический курс</i>						
1.1.1	Основы экономики и организации производства	2/2	2	2	-		6 / 2
1.2	<i>Общетехнический курс</i>						
1.2.1	Материаловедение	4	4	4/2	4	2	18 / 2
1.2.2	Охрана труда	2	2/2	2	-	-	6 / 2
1.3	<i>Специальный курс</i>						
1.3.1	Спецтехнология	4/2	4/2	4/2	6	4	22 / 6
2.	Производственное обучение*	14	14	14	16	12	70
3.	Резерв учебного времени				4	4	8
4.	Консультации					4	4
5.	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					4	4
	Итого:	30	30	30	30	30	150

2.2 Примерный календарный учебный график¹⁾

¹⁾ примерный календарный учебный график совпадает с учебным планом.

3 Программа теоретического обучения

Программа теоретического обучения входит в учебный план программы и включает в себя рабочие программы учебных дисциплин.

Программа теоретического обучения направлена на формирование профессиональных знаний в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены приложениями 1 - 4.

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Спецтехнология».

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение».

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда».

Приложение 4. Копия рабочей учебной дисциплины «Основы экономики и организации производства» (единая для всех профессий).

4 Программа производственного обучения

Программа производственного обучения является основой профессионального обучения обучающихся. Содержание программы предусматривает выполнение учебно-производственных работ с использованием оборудования и технологий, имеющихся на производстве.

Приложение 5. Программа производственного обучения.

5 Фонд оценочных средств

КОС по каждой учебной дисциплине представлены приложениями 6 - 10.

Приложение 6. КОС по учебной дисциплине «Спецтехнология».

Приложение 7. КОС по учебной дисциплине «Материаловедение».

Приложение 8. КОС по учебной дисциплине «Охрана труда».

Приложение 9. Копия КОС по учебной дисциплине «Основы экономики и организации производства» (единые для всех профессий).

Приложение 10. КОС для квалификационного экзамена.

6 Условия реализации программы

6.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию программы обеспечивают педагогические кадры (преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения), имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование.

Инструкторы производственного обучения должны иметь на один - два разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для обучающихся. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию программы, включает:

- учебный кабинет, оснащенный столами для обучающихся, стульями, классной доской, рабочим столом преподавателя;

- лаборантскую, оснащенную учебно-наглядными пособиями и плакатами;

- технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией. Во время подготовки к занятиям обучающиеся обеспечиваются доступом к Электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет». Библиотечный фонд предприятия укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе.

6.4 Список используемых источников

Основные источники:

1. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Даниел Джонс; Пер. с англ. – 8-е изд. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014 г.
2. Быстрая переналадка для рабочих / Пер. с англ. –М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009 г.
3. Глебова, Е.В., Производственная санитария и гигиена труда. –М.: Высшая школа, 2012 г.
4. Ефимова, О.С., Проверка знаний требований по охране труда. –М.: Альфа-пресс, 2012 г.
5. Коллективный договор АО «ММЗ» на 2017-2019гг.
6. Мазок, Н.Н. Кружок переплетного дела. Пособие для руководителей кружков, школ и внешкольных учреждений. 2 изд. перераб. и доп. - М.: Просвещение, 1982 г. - 96 с.
7. Общая эффективность оборудования. 2-е изд., перераб. / Пер. с англ. И. Попеско. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012 г.
8. Павлов И.П. Производственное обучение переплетчиков. Метод.пособие. - 2 изд. перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 1991 г. - 96с.
9. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Марийский машиностроительный завод»
10. Растимешин, В.Е., Куприянова, Т.М. / Упорядочение. Путь к созданию качественного рабочего места: Практическое пособие / Под общей ред. д-ра техн. наук В.Н. Шлыкова. – 4-е изд. – М.: РИА Стандарты и качество, 2009 г.
11. Соколов, С.В. Основы экономики. 4-е изд. –М.: Изд. «Академия», 2006 г. ISBN5-7695-3147-9, - 128 с.
12. Стандартизированная работа / Пер. с англ. И. Попеско. / 2-е изд. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
14. Чумаченко, Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело. Уч. пос. для СПТУ.-: 6-е. изд. - Ростов н/Д.: Феникс.2013 г.-395с.
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [window.edu.ru].